



LAPORAN TAHUNAN



2022

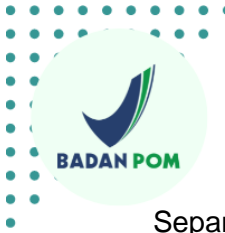
PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN

SAMBUTAN



Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan dapat menyelesaikan tugasnya dalam melakukan pengelolaan data dan informasi di bidang pengawasan obat dan makanan sebagai upaya dan kontribusi dalam mendukung terwujudnya Visi dan Misi Badan POM. Laporan Tahunan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Tahun 2022 merupakan bentuk publikasi dan pertanggung jawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan dalam pencapaian tujuan. Publikasi ini diharapkan dapat menjadi sumber data dan informasi sehingga melalui laporan ini dapat diperoleh saran atau masukan yang tentunya akan bermanfaat untuk menghadapi dinamika kedepannya bagi pengembangan program dan kegiatan agar lebih efektif dan efisien.

Perputaran arus kemajuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang semakin cepat dan dinamis mendorong Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan untuk terus belajar dan adaptif terhadap perkembangan teknologi dan pemanfaatan ruang digital guna mendorong efektivitas pengawasan Obat dan Makanan melalui berbagai pendekatan strategis serta koordinasi dan kerjasama lintas sektor. Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan melalui BOC (BPOM Operational Center) berusaha untuk menyajikan data dan informasi strategis guna memenuhi kebutuhan organisasi dalam memonitor dan mengevaluasi proses bisnis pengawasan Obat dan Makanan. Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan juga terus berupaya untuk meningkatkan efisiensi layanan melalui penambahan fitur aplikasi, pengintegrasian aplikasi, redesain website, serta penggunaan platform baru untuk memberikan kemudahan kepada pengguna sekaligus untuk meningkatkan aspek keamanan. Selain itu telah disusun standar sistem informasi, standar infrastruktur, standar keamanan dan standar data sebagai kebijakan dalam meningkatkan kualitas layanan TIK.



Sepanjang tahun 2022 beberapa prestasi berhasil dicapai oleh Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan yang dapat menjadi pemantik semangat untuk terus berinovasi. Catatan prestasi tersebut salah satunya adalah masuknya BPOM *Mobile* menjadi Top 10 untuk kategori Aplikasi Kedokteran/Kesehatan tidak berbayar.

Akhir kata, dengan disusunnya Laporan Tahunan ini, kami ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah bekerja sama dalam mendukung pelaksanaan tugas Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan, serta tim penyusun yang telah menyelesaikan Laporan Tahunan 2022, semoga laporan ini dapat memberikan gambaran atas pencapaian kinerja yang telah dicapai dan menjadi bahan evaluasi dalam peningkatan kualitas kinerja Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan serta penyusunan program di tahun berikutnya.

Jakarta, 15 Maret 2023

Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan



Syamsidar Thamrin, ST, MBA



DAFTAR ISI

SAMBUTAN.....	2
DAFTAR ISI.....	4
DAFTAR GRAFIK.....	6
DAFTAR TABEL.....	7
DAFTAR GAMBAR.....	8
PENGHARGAAN.....	10
HIGHLIGHT KEGIATAN.....	12
BAB I PENDAHULUAN.....	14
A. VISI.....	14
B. MISI.....	14
C. BUDAYA ORGANISASI.....	15
D. STRUKTUR ORGANISASI.....	15
E. TUGAS POKOK ORGANISASI.....	17
BAB II PENGELOLAAN SUMBER DAYA.....	19
A. SUMBER DAYA MANUSIA.....	19
B. SARANA DAN PRASARANA.....	25
C. ANGGARAN.....	28
BAB III HASIL KEGIATAN.....	30
A. KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “TERWUJUDNYA SISTEM TIK DALAM PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN YANG ANDAL”.....	30
IKU 1 INDEKS SPBE BADAN POM.....	30
B. KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “MENINGKATNYA KEPUASAN STAKEHOLDER TERHADAP LAYANAN TIK BPOM”.....	33
IKU 1 INDEKS KEPUASAN LAYANAN TIK.....	33
C. KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “TERLAKSANANYA TATA KELOLA SISTEM TIK BPOM YANG AMAN DAN ANDAL”.....	35
IKU 1 PERSENTASE KELUHAN LAYANAN TIK YANG DITINDAKLANJUTI TEPAT WAKTU.....	35
IKU 2 PERSENTASE PEMENUHAN <i>BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT</i>	40
IKU 3 INDEKS CSIRT (<i>COMPUTER SECURITY INDEKS RESPON TIME</i>).....	42
IKU 4 PERSENTASE PEMANFAATAN LAYANAN PERPUSTAKAAN.....	49
IKU 5 JUMLAH DATA BERBAGI PAKAI.....	58
IKU 6 PERSENTASE DATA DAN INFORMASI YANG MUTAKHIR.....	63



D.	KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “TERINTEGRASINYA SISTEM INFORMASI PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN”	67
	IKU 1 PERSENTASE SISTEM INFORMASI PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN TERINTEGRASI DAN REALTIME	67
E.	KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “TERWUJUDNYA INFRASTRUKTUR TIK YANG ANDAL”	78
	IKU 1 PERSENTASE PEMENUHAN INFRASTRUKTUR TIK SESUAI DENGAN ROADMAP TIK	78
F.	KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “TERWUJUDNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN YANG OPTIMAL”	83
	IKU 1 INDEKS REFORMASI BIROKRASI (RB) PUSDATIN	83
	IKU 2 NILAI AKIP PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	88
G.	KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “TERWUJUDNYA SDM PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN YANG BERKINERJA OPTIMAL”	94
	IKU 1 INDEKS PROFESIONALITAS ASN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN	94
H.	KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “ <i>TERBANGUNNYA SISTEM OPERASIONAL DAN TIK PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN YANG TERINTEGRASI DAN ADAPTIF</i> ”	95
	IKU 1 INDEKS PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI YANG OPTIMAL	95
	IKU 2 PERSENTASE PEMENUHAN STANDAR SISTEM INFORMASI, INFRASTRUKTUR, DATA DAN KEAMANAN	98
	IKU 3 SERTIFIKASI ISO 27001	114
I.	KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “TERKELOLANYA KEUANGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN SECARA AKUNTABEL”	120
	IKU 1 NILAI KINERJA ANGGARAN	120
	BAB IV PENUTUP	123



DAFTAR GRAFIK

Grafik 1 Jumlah Pegawai Struktural Pusdatin	19
Grafik 2 Distribusi Pegawai Fungsional tertentu dan Umum Pusdatin	20
Grafik 3 Proporsi SDM Pusdatin berdasarkan Pendidikan Tahun 2022	21
Grafik 4 Jumlah Keluhan dan Tindak Lanjut SIPT	35
Grafik 5 Jumlah Keluhan E-BPOM.....	36
Grafik 6 Rekapitulasi Penanganan Keluhan tahun 2022	39
Grafik 7 Penanganan Keluhan Tahun 2022	39
Grafik 8 Perbandingan tingkat risiko temuan.....	45
Grafik 9 Pengunjung Datang Langsung ke Perpustakaan Badan POM per Kategori Profesi Tahun 2022	50
Grafik 10 Pengunjung yang Memanfaatkan Perpustakaan BPOM secara Online per Kategori Tahun 2022	51

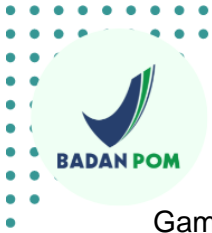


DAFTAR TABEL

Tabel 1 Formasi Pejabat Tertentu dan Umum di Pusdatin	20
Tabel 2 Komposisi SDM Pusdatin berdasarkan Pendidikan.....	22
Tabel 3 Komposisi SDM Pusdatin berdasarkan usia.....	22
Tabel 4 Analisis Beban Kerja (ABK) SDM Pusdatin	24
Tabel 5 Sarana dan Prasarana Pusdatin	27
Tabel 6 Realisasi Anggaran Pusdatin Tahun 2022	29
Tabel 7 Indeks SPBE BPOM	30
Tabel 8 Jumlah Keluhan dan TL Keluhan E-BPOM	36
Tabel 9 Rekap Keluhan Infrastruktur TIK Tahun 2022	37
Tabel 10 Pekerjaan Pemeliharaan Perangkat Jaringan BPOM 2022	38
Tabel 11 Total jumlah keluhan yang dilakukan tindak lanjut tepat waktu selama tahun 2022	39
Tabel 12 Backup Aplikasi ke Disaster Recovery Center (DRC).....	42
Tabel 13 Jenis Temuan	45
Tabel 14 Pelaksanaan Penetration Testing.....	46
Tabel 15 Jumlah Pengunjung Datang Langsung ke Perpustakaan Badan POM Tahun 2022	50
Tabel 16 Hasil Survei Kepuasan Pelanggan Tahun 2022	57
Tabel 17 Masukan Tambahan Koleksi Tahun 2022	57
Tabel 18 Tahap Pemeliharaan Sistem Data Lake	60
Tabel 19 Spesifikasi Layanan Internet dengan Bandwith	82
Tabel 20 Awareness pegawai Pusdatin terhadap RB.....	84
Tabel 21 Awareness Penerapan SMAP Pusdatin	85
Tabel 22 Awareness Keamanan Informasi di Badan POM.....	85
Tabel 23 Data Webgis BPOM	109
Tabel 24 Isu Internal dan Eksternal pada Konteks Organisasi	116

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan.....	16
Gambar 2 Pertemuan Kolaborasi dengan Universitas Telkom	31
Gambar 3 Kolaborasi dengan BPS	31
Gambar 4 Penyusunan Enterprise Arsitektur (EA) atau Arsitektur SPBE	32
Gambar 5 Sertifikat Asesmen TMPI.....	47
Gambar 6 Sertifikat Indeks KAMI	48
Gambar 7 Sertifikat Asesmen CSM	49
Gambar 8 Tampilan Hasil Pengadaan dalam Bentuk Elektronik	51
Gambar 9 Tampilan website perpustakaan eksisting	52
Gambar 10 Tampilan website perpustakaan setelah Pengembangan.....	52
Gambar 11 Perpustakaan sebelum dilakukan penataan ruang	53
Gambar 12 Perpustakaan setelah dilakukan penataan ruang	53
Gambar 13 Sosialisasi Hasil Pengadaan Tahun 2022	54
Gambar 14 Sosialisasi ISBN dan Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam.....	54
Gambar 15 Pelaksanaan Konsultasi Publik	55
Gambar 16 Rapat Pendataan Perpustakaan Khusus.....	56
Gambar 17 Keikutsertaan Kongres XV dan Seminar Ilmiah Nasional Ikatan Pustakawan Indonesia Tahun 2022	57
Gambar 18 Kemudi pada ruang Badan POM Operational Center	66
Gambar 19 Aplikasi Registrasi Pangan Olahan RBA	68
Gambar 20 Aplikasi Registrasi Kosmetik	69
Gambar 21 Aplikasi Registrasi Obat Tradisional dan Suplemen Kesehatan	69
Gambar 22 Aplikasi Registrasi Sertifikasi CDOB	69
Gambar 23 Program Manajemen Risiko	70
Gambar 24 Sistem Aplikasi Persetujuan Iklan komoditi Obat (SIAPIK)	70
Gambar 25 Sistem Informasi Registrasi Iklan (SIREKA)	70
Gambar 26 Single Sign On (SSO)	72
Gambar 27 BPOM Operasional Center (BOC) dengan Aplikasi penindakan.....	73
Gambar 28 Aplikasi Perundangan-undangan	76
Gambar 29 Proses Migrasi ke PDN	81
Gambar 30 Layanan Internet Redundant Indosat	82
Gambar 31 Layanan Internet Redundant Linknet.....	82
Gambar 32 Indeks Pemanfaatan Sistem Informasi BPOM – Dashboard BOC.....	95
Gambar 33 Fitur Import Data Email	95



Gambar 34 Fitur Export Data Email	96
Gambar 35 Hasil Export Data Email Aktif dan Nonaktif.....	96
Gambar 36 Koordinasi Satu Data BPOM pada Kamis, 21 April 2022 di Hotel Lumire Jakarta	99
Gambar 37 Rapat Pembahasan Rencana Aksi Satu Data Indonesia pada Selasa, 26 April 2022	99
Gambar 38 Pembahasan Konfirmasi Dataset Sarana Produksi bersama Anggota Tim Koordinasi Satu Data BPOM.....	100
Gambar 39 Dataset yang sudah ada di Portal Satu Data Indonesia.....	100
Gambar 40 Koordinasi Satu Data BPOM bersama Satu Data Indonesia pada Rabu, 14 September 2022 di Hotel Savero Depok Jawa Barat	101
Gambar 41 Beranda Sistem Satu Data BPOM.....	102
Gambar 42 Beranda Sistem Satu Data BPOM.....	103
Gambar 43 Beranda Sistem Satu Data BPOM.....	103
Gambar 44 Menu Tentang Sistem Satu Data BPOM	103
Gambar 45 Menu Topik Sistem Satu Data BPOM	104
Gambar 46 Menu Dataset Sistem Satu Data BPOM	104
Gambar 47 Menu Grafik Satu Data BPOM	104
Gambar 48 Menu Peta Sistem Satu Data BPOM.....	105
Gambar 49 Menu Organisasi Sistem Satu Data BPOM	105
Gambar 50 Menu Daftar Akun Sistem Satu Data BPOM	105
Gambar 51 Form Login WebGIS BPOM	109
Gambar 52 Tampilan WebGIS BPOM	110
Gambar 53 Tampilan Submenu “Tentang”	110
Gambar 54 Tampilan Submenu “Hubungi Kami”.....	110
Gambar 55 Tampilan Submenu “Disclaimer”	111
Gambar 56 Status Simpul Jaringan BPOM per Desember 2022.....	111
Gambar 57 Status Indonesia Geospatial Portal per Desember 2022	111
Gambar 58 Surat Keputusan Pembentukan Tim Pengelola Keamanan Informasi.....	115
Gambar 59 Dokumentasi GAP Assessment ISO 27001:2013.....	115
Gambar 60 Dokumentasi Audit Internal ISO 27001	117
Gambar 61 Audit Eksternal Stage 1	118
Gambar 62 Dokumentasi Audit Eksternal Stage 2	119
Gambar 63 Sertifikat ISO 27001	119

PENGHARGAAN

SERTIFIKASI ISO 37001



Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan (Pusdatin) mengimplementasi dan memperoleh sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyusapan untuk menjalankan komitmen bebas suap dan mengendalikan praktek penyusapan di Lingkungan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan. Hal ini juga untuk mendukung Organisasi menuju Wilayah Bebas dari Korupsi Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBM). Kebijakan SMAP bertujuan untuk mengatur proses Sistem Manajemen Anti Penyusapan (SMAP) di Lingkungan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan.

SERTIFIKASI ISO 27001

ISO 27001:2013 merupakan sebuah standar yang ditetapkan dalam pelaksanaan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI). Pusat Data dan Informasi Obat dan makanan Badan POM telah meraih sertifikat ISO 27001:2013 sejak tahun 2014 dengan ruang lingkup operational data center. Pada tahun 2022 telah dilakukan kembali sertifikasi ISO 27001:2013 dengan perubahan ruang lingkup menjadi pengelolaan operasional aplikasi ASROT dan E-Sertifikasi.



TOP 10 Untuk kategori Aplikasi kedokteran/Kesehatan Tidak Berbayar

Aplikasi BPOM Mobile merupakan aplikasi yang mampu memverifikasi produk, hanya dengan melakukan pemindaian 2D Barcode yang ada pada kemasan. Aplikasi ini berhasil masuk dalam kategori Top 10 Aplikasi Kedokteran/Kesehatan Tidak Berbayar.

Tingkat Maturitas Penanganan Insiden (TMPI)

Tim BPOM CSIRT berhasil mendapatkan Nilai TMPI (Tingkat Maturitas Penanganan Insiden Keamanan Siber sebesar 4,04 dari batas maksimal 5.00 (skala). Capaian indeks TMPI meningkat 0.25 poin dibandingkan dengan Indeks TMPI tahun 2021. Assessment TMPI sendiri merupakan penilaian untuk memetakan tingkat kesiapan pemangku kepentingan dalam penanggulangan dan pemulihan insiden keamanan siber.



Indeks KAMI

Tim BPOM CSIRT berhasil mendapatkan nilai Indeks KAMI sebesar 609 (Tinggi) dari batas maksimal 645, dengan hasil evaluasi akhir "Baik". Indeks KAMI merupakan suatu aplikasi untuk mengevaluasi tingkat kematangan, tingkat kelengkapan penerapan SNI ISO/IEC 27001:2009 serta peta area tata kelola keamanan sistem informasi disuatu instansi pemerintah.



Cyber Security Maturity (CSM)

CSM merupakan alat bantu untuk mengukur kewanaman siber organisasi dimana organisasi diharapkan dapat melakukan peningkatan pengelolaan keamanan siber, serta memastikan pengelolaan tersebut berjalan optimal dan berfungsi secara menyeluruh. Tim BPOM CSIRT berhasil mendapatkan nilai CSM (Cyber Security Maturity) sebesar 4,07 dengan capaian "Implementasi Terkelola" dari Badan Siber dan Sandi Negara



HIGHLIGHT KEGIATAN



BPOM Mobile

Pada tanggal 21 Juni 2022 Pusdatin menerima studi banding atas inovasi BPOM *Mobile* dari Kementerian/Lembaga lain yaitu Lembaga Administrasi Negara dan Peserta Diklat Pimpinan oleh Kementerian Pertanian

Integrasi OSS RBA

Pada tanggal 07 Juli 2022 BPOM meraih kategori nilai “Sangat Baik” dalam tahap validasi Penilaian Percepatan Kemudahan Perizinan Berusaha (PBB) oleh Tim Keminvest/BKPM.



Narasumber dalam *Event Traceability Dunia*

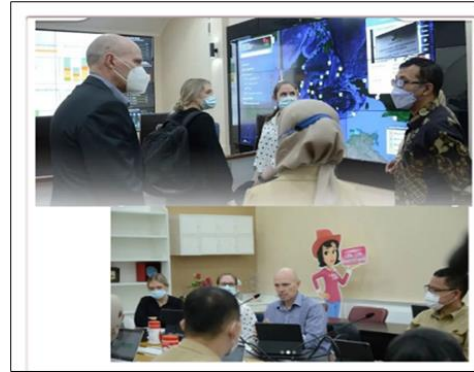


22 September 2022

Dalam program Kerja Sama Selatan-Selatan (KSS) BPOM untuk Palestina, Kepala Pusdatin sebagai Narasumber dengan memberikan informasi terkait BPOM *Mobile*.

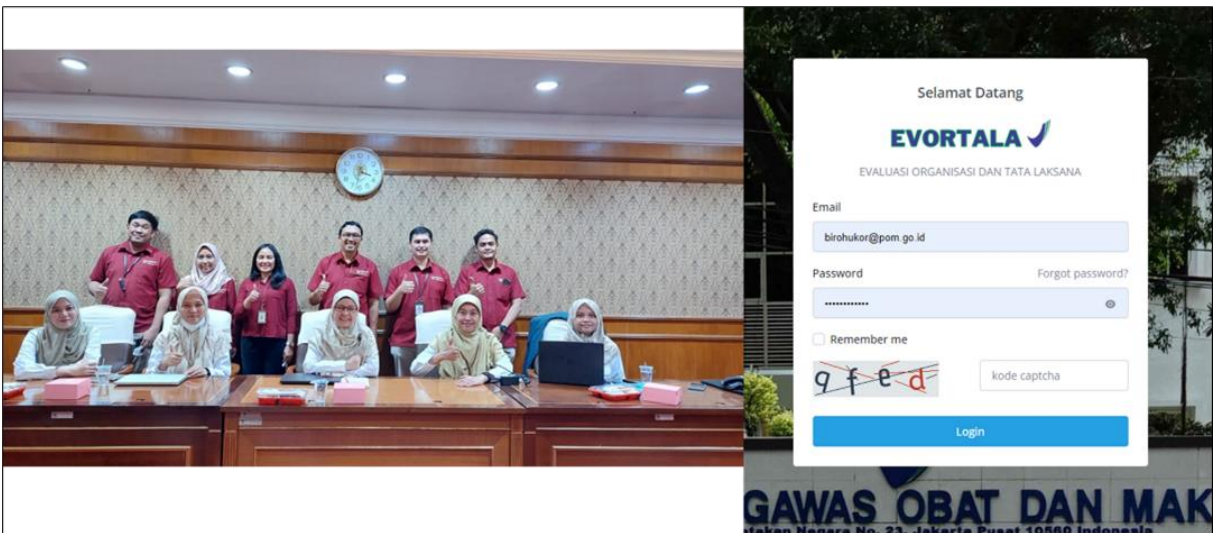
27 September 2022

Narasumber Sharing Implementasi BPOM Mobile dengan Therapeutic Goods Administration (TGA) Australia
27 September 2022.



Aplikasi Evaluasi Kelembagaan BPOM

Permohonan Kemenpan RB mengadopsi aplikasi Evaluasi Kelembagaan BPOM untuk *tools* Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP) Nasional.



WebGis BPOM

Pengembangan WebGis BPOM sebagai platform informasi geospasial BPOM dan pemanfaatannya dalam diseminasi informasi terkait Covid-19.



BAB I PENDAHULUAN

A. VISI

Sebagai salah unit kerja di Badan POM yang mendukung pelaksanaan visi Badan POM, visi Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan (Pusdatin) sejalan dan mengikuti dengan visi Badan POM Tahun 2020-2024, sebagai berikut:

Obat dan makanan aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong

B. MISI

Dalam upaya mewujudkan visi BPOM 2020-2024, Badan POM telah menetapkan misi Badan POM 2020-2024 yaitu:

1. Membangun SDM unggul terkait Obat dan Makanan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa dalam rangka peningkatan kualitas manusia Indonesia
2. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Obat dan Makanan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing untuk kemandirian bangsa
3. Meningkatkan efektivitas pengawasan Obat dan Makanan serta penindakan kejahatan Obat dan Makanan melalui sinergi pemerintah pusat dan daerah dalam kerangka Negara Kesatuan guna perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga
4. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan

Mengacu pada misi Badan POM 2020-2024, Pusdatin menjabarkan misinya dengan mempertimbangkan capaian kinerja, potensi dan permasalahan, serta memperhatikan kebutuhan para pemangku, sebagai berikut:

1. **Misi 1** Mewujudkan TIK terintegrasi untuk mendukung pengawasan obat dan makanan;
2. **Misi 2** Menstandarisasi teknologi informasi dan komunikasi di BPOM;
3. **Misi 3** Meningkatkan keamanan data dan informasi obat dan makanan;
4. **Misi 4** Melaksanakan manajemen kelembagaan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan yang professional.



C. BUDAYA ORGANISASI

Budaya organisasi merupakan nilai-nilai luhur yang diyakini dan harus dihayati dan diamalkan oleh seluruh anggota organisasi dalam melaksanakan tugas. Nilai-nilai luhur yang hidup dan tumbuh kembang dalam organisasi menjadi semangat bagi seluruh anggota organisasi dalam berkarsa dan berkarya.

1. Profesional

Menegakan profesionalisme dengan integritas, objektivitas, ketekunan, dan komitmen yang tinggi.

2. Integritas

Konsistensi dan keteguhan yang tak tergoyahkan dalam menjunjung tinggi nilai-nilai luhur dan keyakinan.

3. Kredibilitas

Dapat dipercaya dan diakui masyarakat luas, nasional, dan internasional.

4. Kerjasama Tim

Mengutamakan keterbukaan, saling percaya, dan komunikasi yang baik.

5. Inovatif

Mampu melakukan pembaruan sesuai ilmu pengetahuan dan teknologi terkini.

6. Responsif atau Cepat Tanggap

Antisipatif dan responsif dalam mengatasi masalah

D. STRUKTUR ORGANISASI

Dalam menjalankan tugas pengelolaan data dan informasi di bidang pengawasan Obat dan Makanan, unit kerja Pusdatin dipimpin oleh Kepala Pusat dibantu oleh 6 (enam) koordinator yang masing-masing memimpin satu kelompok substansi, adapun susunan kelompok substansi Pusdatin terdiri atas:

1. Kelompok Substansi Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi

2. Kelompok Substansi Sistem Informasi Layanan Internal

3. Kelompok Substansi Sistem Informasi Layanan Eksternal

4. Kelompok substansi Tata Kelola Data dan Informasi

5. Kelompok Substansi Perencanaan Teknologi Informasi dan Komunikasi

6. Kelompok Substansi Keamanan Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Selanjutnya dari 6 (enam) kelompok substansi tersebut dibagi kembali kedalam 12 (dua belas) substansi kelompok untuk lebih memfokuskan *jobdesk* pekerjaan, dimana masing-masing subkelompok tersebut juga dipimpin oleh subkoordinator. 12 (dua belas) Subkelompok tersebut terdiri atas:

1. Subkelompok Substansi Tata Kelola Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi,
2. Subkelompok Substansi Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi
3. Subkelompok Substansi Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Layanan Internal
4. Subkelompok Substansi Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Layanan Publik
5. Subkelompok Substansi Pengembangan dan Pengelolaan Integrasi dan Interkoneksi Sistem Informasi
6. Subkelompok Substansi Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Layanan Eksternal
7. Subkelompok Substansi Arsitektur Data dan Informasi
8. Subkelompok Substansi Berbagi Pakai Data dan Informasi
9. Subkelompok Substansi Tata Kelola Standar Kebijakan Teknologi Informasi dan Komunikasi
10. Subkelompok Substansi Penjamin Mutu dan Monev Standar TIK,
11. Subkelompok Substansi Sistem Penanganan Insiden
12. Subkelompok Substansi Pemenuhan Maturitas Insiden Keamanan Siber.

Selain 6 kelompok Substansi tersebut, dalam pengelolaan keuangan, kepegawaian, perencanaan, BMN, dan arsip, Kepala Pusdatin, dibantu oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha selaku pelaksana.



Gambar 1 Struktur Organisasi Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan

E. TUGAS POKOK ORGANISASI

Pusdatin merupakan unit kerja yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan melalui Sekretaris Utama. Dipimpin oleh seorang Kepala Pusat, unit kerja Pusdatin secara teknis di bina oleh Kedeputian IV Deputi Penindakan. Peran strategis Pusdatin dilandasi oleh semangat untuk mendukung dan meningkatkan penguatan sinergi pengawasan obat dan makanan yang efektif dan efisien melalui pengembangan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.

Pusdatin mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan data dan informasi di bidang pengawasan Obat dan Makanan, serta menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi meliputi tata kelola dan pengembangan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi;
2. Penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang sistem informasi layanan internal meliputi pengembangan dan pengelolaan sistem informasi layanan internal dan informasi publik;
3. Penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang sistem informasi layanan eksternal meliputi pengembangan dan pengelolaan sistem informasi layanan eksternal dan integrasi dan interkoneksi sistem informasi;
4. Penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang tata kelola data dan informasi meliputi arsitektur dan layanan berbagi pakai data dan informasi;
5. Penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang perencanaan teknologi informasi dan komunikasi meliputi tata kelola standar kebijakan, penjaminan mutu, monitoring, dan evaluasi standar teknologi informasi dan komunikasi;
6. Penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang keamanan teknologi; dan
7. Informasi dan komunikasi meliputi penanganan insiden dan pemenuhan maturitas insiden keamanan siber.

Di tahun 2022 ditengah kuatnya arus perkembangan Teknologi dan Informasi, tuntutan akan penguatan dan peningkatan layanan TIK menjadi bukan hal yang baru lagi, hal itu seiring dengan berjalanya transformasi digital, pengoptimalan pemanfaatan ruang digital sangat diperlukan untuk memberikan kemudahan akses dan layanan di lingkungan



BPOM. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Pusdatin senantiasa menjaga kualitas layanan serta akuntabilitas organisasi. Laporan tahunan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja yang telah dilaksanakan oleh Pusdatin selama tahun 2022 untuk selanjutnya dapat digunakan sebagai bahan pengambilan keputusan dan perbaikan dalam perencanaan. Peran teknologi informasi dalam mendukung kegiatan dan pencapaian tujuan organisasi perlu dikelola dengan baik, sehingga implementasinya dapat bersifat tepat guna serta menghasilkan sistem yang efektif dan efisien.

BAB II PENGELOLAAN SUMBER DAYA

A. SUMBER DAYA MANUSIA

Sebagai salah satu penopang terlaksananya tugas dan fungsi Pusdatin diperlukan sumber daya manusia dengan kuantitas yang mencukupi dan memiliki keahlian serta kompetensi di bidangnya sesuai dengan kebutuhan Pusdatin. Meskipun sumber daya manusia merupakan salah satu dari sumber-sumber daya lain yang dimiliki oleh suatu organisasi. Namun untuk menghadapi tantangan global dengan beban kerja yang semakin tinggi, sumber daya manusia menjadi salah satu faktor yang paling menentukan terhadap sumber-sumber daya lain tersebut dan juga memiliki peranan yang cukup penting dalam menentukan arah pelaksanaan tugas dan fungsi serta pencapaian visi dan misi organisasi. Sumber daya manusia yang profesional dapat membantu Pusdatin untuk terus berkembang melalui berbagai inovasi demi menghasilkan kinerja yang lebih baik kedepannya.

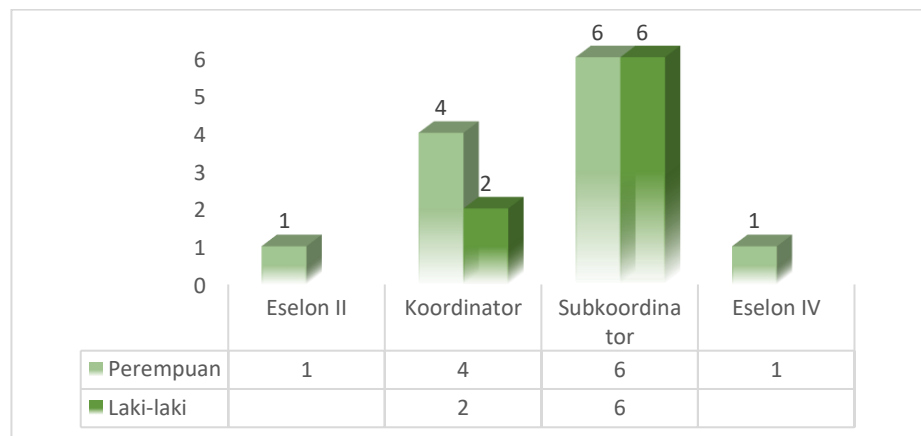
1. Data Kepegawaian

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, sampai akhir Desember 2022 Pusdatin didukung oleh 73 (tujuh puluh tiga) orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan dibantu 35 (tiga puluh lima) orang Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN).

a. Komposisi Sumber Daya Manusia Berdasarkan Jabatan

1) Penugasan Koordinator, Subkoordinator dan Struktural

Pusdatin dipimpin oleh Eselon II yang membawahi Koordinator sebanyak 6 (enam) orang yang terdiri dari 4 (empat) orang perempuan dan 2 (dua) orang laki-laki, Subkoordinator sebanyak 12 (dua belas) orang yang terdiri dari 6 (enam) orang perempuan dan 6 (enam) orang laki-laki serta Eselon IV yang terdiri dari 1 (satu) orang perempuan. Berikut adalah grafik jumlah pegawai struktural Pusdatin:



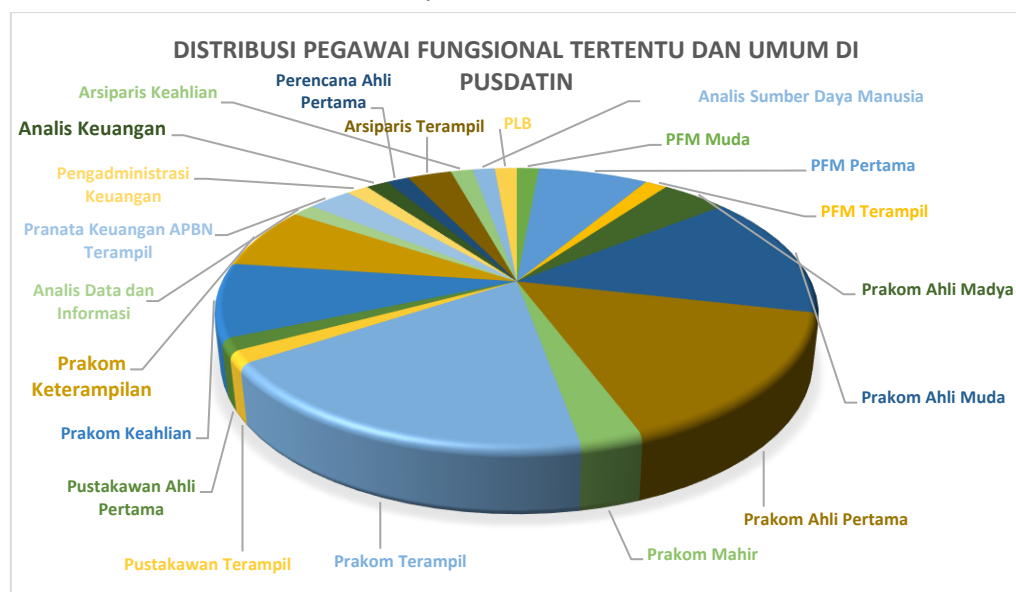
Grafik 1 Jumlah Pegawai Struktural Pusdatin

2) Pejabat Fungsional Tertentu dan Fungsional Umum

Untuk rincian mengenai formasi pejabat fungsional tertentu dan fungsional umum di Pusdatin dapat dilihat melalui data tabel sebagai berikut:

No	Nama Jabatan Fungsional Tertentu	Jumlah Pegawai yang Menduduki Jabatan Saat Ini
1.	Pengawas Farmasi dan Makanan Muda	1
2.	Pengawas Farmasi dan Makanan Pertama	5
3.	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	1
4.	Pranata Komputer Ahli Madya	3
5.	Pranata Komputer Ahli Muda	10
6.	Pranata Komputer Ahli Pertama	11
7.	Pranata Komputer Mahir	2
8.	Pranata Komputer Terampil	13
9.	Pustakawan Terampil	1
10.	Pustakawan Ahli Pertama	1
11.	Pranata Komputer Keahlian	6
12.	Pranata Komputer Keterampilan	5
13.	Analisis Data dan Informasi	1
14.	Pranata Keuangan APBN Terampil	2
15.	Pengadministrasi Keuangan	1
16.	Analisis Keuangan	1
17.	Perencana Ahli Pertama	1
18.	Arsiparis Terampil	2
19.	Arsiparis Ahli Pertama	1
20.	Analisis Sumber Daya Manusia	1
21.	Penata Laksana Barang	1
22.	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	1

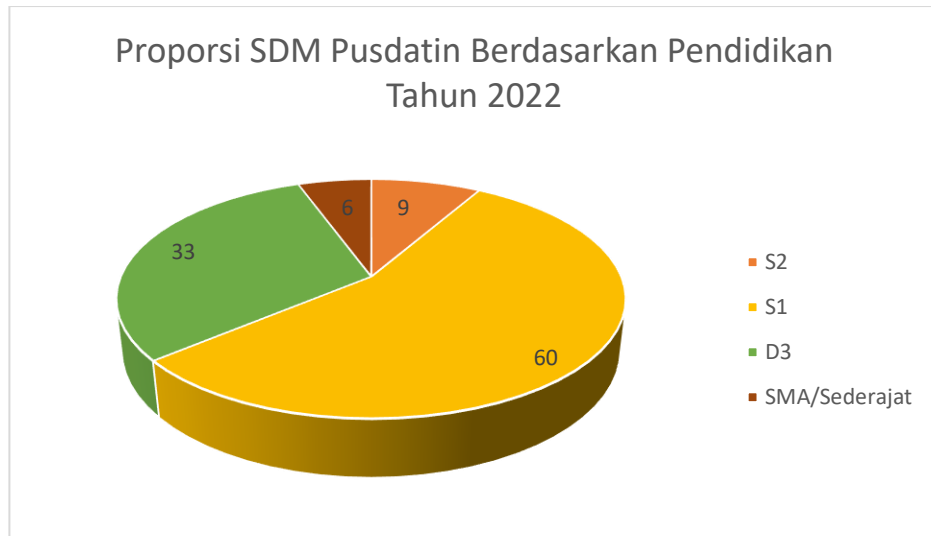
Tabel 1 Formasi Pejabat Tertentu dan Umum di Pusdatin



Grafik 2 Distribusi Pegawai Fungsional tertentu dan Umum Pusdatin

b. Komposisi Sumber Daya Manusia Berdasarkan Pendidikan

Tingkat pendidikan akan menentukan pembagian serta pelaksanaan tugas seorang pegawai. Penempatan seorang pegawai kedalam masing-masing fungsi di unit Pusdatin telah disesuaikan dengan kompetensi yang dimiliki. Tingkat pendidikan pegawai Pusdatin di dominasi oleh Strata-1 (S1) atau setara (D4 dan S1 Profesi) sebanyak 60 (enam puluh) orang, dan tingkat pendidikan paling sedikit kuantitasnya adalah SMA/ sederajat yaitu sebanyak 6 orang. Untuk data tingkat pendidikan yang lebih rinci dapat dilihat melalui grafik di bawah ini:



Grafik 3 Proporsi SDM Pusdatin berdasarkan Pendidikan Tahun 2022

Dari data diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa untuk berkompetisi dengan tantangan global dan tuntutan pekerjaan, sumber daya manusia Pusdatin masih membutuhkan peningkatan, baik dari segi kuantitas atau kualitas, dimana kedua komponen tersebut harus berjalan beriringan secara seimbang, agar kinerja yang dihasilkan oleh pegawai sendiri lebih optimal sehingga visi, misi, tugas dan fungsi organisasi dapat tercapai.

No	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	
		PNS	PPNPN
1.	Strata 2	9 Orang	
	Administrasi Bisnis	2	-
	Teknologi Informasi	1	-
	Kesehatan Masyarakat	1	-
	Ilmu Komputer	2	-
	Magister Teknik	1	-
	Kesehatan Lingkungan	1	-
	Ilmu Data Kesehatan	1	-
2.	Strata 1 – Strata 1 Profesi – D4	60 Orang	
	Apoteker/Sarjana Farmasi	6	7
	Biologi	-	2
	Sistem Informasi	7	5
	Komputer	2	-

No	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	
		PNS	PPNP
	Informatika	1	1
	Manajemen Informatika	2	1
	Sistem Komputer	1	-
	Teknik Informatika	8	4
	Teknik Komputer	2	-
	Perpustakaan	2	-
	Ekonomi/Akuntansi	5	1
	Teknik Kimia	-	1
	Kesehatan Masyarakat	2	-
3.	D3	33 Orang	
	Teknik Informatika	6	-
	Manajemen Informatika	11	3
	Kearsipan	1	-
	Akuntansi	2	-
	Perpustakaan dan Informasi	1	-
	Perpustakaan	1	-
	Hukum	1	-
	Analisis Farmasi dan Makanan	1	-
	Sistem Informasi	2	2
	Teknik Komputer	2	-
4.	Lain-lain	6 Orang	
	Sekolah Menengah Farmasi	1	-
	Sekolah Menengah Atas	-	5

Tabel 2 Komposisi SDM Pusdatin berdasarkan Pendidikan

c. Komposisi Sumber Daya Manusia Berdasarkan Usia

Komposisi sumber daya manusia berdasarkan usia dibagi dalam beberapa kelompok usia kebanyakan diantaranya kelompok usia 20–30 tahun, 31–40 tahun, 41–50 tahun dan 51–60 tahun. Untuk rincian mengenai komposisi sumber daya manusia berdasarkan usia pada unit kerja Pusdatin dapat dilihat melalui tabel berikut:

No	Kelompok Usia	Jumlah
1.	20 – 30	52
2.	31 – 40	38
3.	41 – 50	13
4.	51 – 60	5

Tabel 3 Komposisi SDM Pusdatin berdasarkan usia

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa komposisi sumber daya manusia pada unit kerja Pusdatin di dominasi oleh kelompok usia 20 – 30 tahun sebanyak 52 (lima puluh dua) orang dan kelompok usia 51 – 60 tahun dengan sumber daya manusia paling sedikit yaitu sebanyak 5 (lima) orang.

d. Komposisi Sumber Daya Manusia Berdasarkan Jenis Kelamin

Kondisi dominasi perempuan pada sumber daya manusia di lingkungan Badan POM selaras dengan kondisi riil komposisi sumber daya manusia dengan jenis kelamin perempuan pada unit kerja Pusdatin yaitu sebanyak 59 (lima puluh sembilan) orang dan sumber daya manusia dengan jenis kelamin laki-laki sebanyak 49 (empat puluh sembilan) orang.

2. Kebutuhan Pegawai

Berdasarkan kondisi riil dan perhitungan analisis beban kerja (ABK) kebutuhan sumber daya manusia Pusdatin pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Nama Jabatan	Kondisi Riil	Kebutuhan Berdasarkan Analisis Kerja	Kekurangan
Jabatan Fungsional Tertentu			
Arsiparis Ahli Pertama	1	3	2
Arsiparis Penyelia	0	1	1
Arsiparis Mahir	0	2	2
Arsiparis Terampil	2	2	0
Pengawas Farmasi dan Makanan Muda	1	1	0
Pengawas Farmasi dan Makanan Pertama	5	5	0
Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	1	1	0
Perencana Ahli Madya	0	1	1
Perencana Ahli Muda	0	1	1
Perencana Ahli Pertama	1	2	1
Pranata Komputer Ahli Utama	0	1	1
Pranata Komputer Ahli Madya	3	11	8
Pranata Komputer Ahli Muda	10	21	11
Pranata Komputer Penyelia	0	3	3
Pranata Komputer Ahli Pertama	11	32	21
Pranata Komputer Mahir	2	11	9
Pranata Komputer Terampil	13	19	6
Pustakawan Ahli Muda	0	1	1
Pustakawan Ahli Pertama	1	2	1
Pustakawan Mahir	0	2	2
Pustakawan Terampil	1	2	1
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	0	1	1
Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	0	1	1
Pranata SDM Aparatur Mahir	0	1	1
Pranata SDM Aparatur Terampil	0	1	1
Jumlah	52	128	76
Jabatan Fungsional Umum			
Analisis Anggaran Ahli Pertama	0	1	1
Analisis Penganggaran	1	1	0
Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Madya	0	1	1
Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	0	1	1

Nama Jabatan	Kondisi Riil	Kebutuhan Berdasarkan Analisis Kerja	Kekurangan
Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	0	1	1
Pranata Keuangan APBN Penyelia	0	1	1
Pranata Keuangan APBN Mahir/Bendahara	0	2	2
Pranata Keuangan APBN Terampil	2	2	0
Pengadministrasian Keuangan	1	1	0
Analisis Keuangan	1	1	0
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	1	1	0
Analisis Data dan Informasi	1	1	0
Penata Laksana Barang Terampil	0	2	2
Pranata Komputer Keahlian	6	6	0
Pranata Komputer Keterampilan	5	5	0
Penata Laksana Barang	1	1	0
PPBJ Ahli Muda	1	1	0
Jumlah	20	29	9

Tabel 4 Analisis Beban Kerja (ABK) SDM Pusdatin

Pada tahun 2022 kebutuhan pegawai pada posisi jabatan struktural sebanyak 20 (dua puluh) orang, dan sudah terisi sepenuhnya.

Berdasarkan analisa beban kerja Pusdatin, kebutuhan untuk jabatan fungsional tertentu adalah sebanyak 128 (seratus dua puluh delapan) orang. Untuk saat ini jabatan fungsional tertentu diisi sebanyak 52 (lima puluh dua) orang, sehingga kebutuhan pegawai untuk posisi jabatan fungsional tertentu adalah sebanyak 76 (tujuh puluh enam) orang. Dalam rangka mencukupi kebutuhan pegawai setiap tahun Pusdatin mengajukan penambahan pegawai, namun terkait kebijakan rekrutmen pegawai maka pemenuhan kebutuhan terhadap pegawai dilakukan secara bertahap; Berdasarkan analisis beban kerja Pusdatin kebutuhan pegawai pada jabatan fungsional umum sebanyak 29 (dua puluh sembilan) orang. Saat ini jabatan fungsional umum terisi sebanyak 20 (dua puluh) orang. Dalam rangka mencukupi kebutuhan pegawai, beberapa pekerjaan diakomodir oleh Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN).

3. Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia

Peningkatan kualitas sumber daya manusia Pusdatin merupakan salah satu upaya yang dilakukan untuk menjaga dan memastikan kemampuan pegawai agar memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan sehingga dapat terus memberikan kontribusi yang maksimal bagi organisasi. Sejak 2022 Pusdatin telah melakukan upaya peningkatan kompetensi sumber daya manusia kepada seluruh pegawai, diantaranya melalui penugasan tugas belajar dan pengembangan kompetensi yang dilakukan oleh pihak

internal maupun eksternal Pusdatin. Dari 73 (tujuh puluh tiga) pegawai yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS), 72 (tujuh puluh dua) pegawai yang telah melakukan pelatihan kompetensi untuk mendukung kualifikasi masing-masing pegawai. Hal ini membuktikan setiap pegawai memiliki kemauan untuk terus melakukan peningkatan untuk mendukung setiap pekerjaan yang dilakukan sehingga dapat terwujud visi dan misi instansi. Rincian tabel kegiatan kompetensi dapat dilihat melalui lampiran.

B. SARANA DAN PRASARANA

Sarana dan Prasarana yang ada di Pusdatin dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No	Jenis Peralatan	Jumlah	Keterangan
1	A.C. Split	3	Baik
2	Acces Control System	1	Baik
3	Acces Point	31	Baik
4	Air Conditioning (AC)	5	Baik
5	Alat Komunikasi Lainnya	81	Baik
6	Alat Pemadam Kebakaran	1	Baik
7	Alat Pemotong Kertas	2	Baik
8	Alat Pencetak Label	1	Baik
9	Alat Pendingin Lainnya	4	Baik
10	Audio Filter	2	Baik
11	Background / Kertas Background	2	Baik
12	Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya	214	Baik
13	Bahan Perpustakaan Terekam dan Bentuk Mikro Lainnya	21	Baik
14	Barcode Reader	10	Baik
15	Blader Syringe Complete	1	Baik
16	Board Display	1	Baik
17	Brandkas	1	Baik
18	Buku Lainnya	168	Baik
19	Camera Conference	12	Baik
20	Camera Digital	3	Baik
21	Carring Case	1	Baik
22	CCTV - Camera Control Television System	44	Baik
23	Converter	44	Baik
24	Data Processing Unit	2	Baik
25	Display	10	Baik
26	Elevator /Lift	1	Baik
27	End Point Vicon	4	Baik
28	External	2	Baik
29	Fibril Optic Coacial	1	Baik
30	Filing Cabinet Kayu	18	Baik

No	Jenis Peralatan	Jumlah	Keterangan
31	Finger Printer Time and Attendance Access Control System	2	Baik
32	Firewall	4	Baik
33	Focusing Screen/Layar LCD Projector	8	Baik
34	Genset	1	Baik
35	Hard Disk	51	Baik
36	Head Set	3	Baik
37	Instrumen Tray	7	Baik
38	Kabel	1	Baik
39	Kabel UTP	1	Baik
40	Kamera Digital	2	Baik
41	Kamera Udara	6	Baik
42	Karpet	3	Baik
43	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	14	Baik
44	Kursi Besi/Metal	67	Baik
45	KVM Keyboard Video Monitor	2	Baik
46	Lambang Instansi	1	Baik
47	Lantai Uji	2	Baik
48	Lap Top	37	Baik
49	LCD Projector/Infocus	9	Baik
50	Lemari Besi/Metal	1	Baik
51	Lemari Es	2	Baik
52	Lifter Standard (1 Liter)	2	Baik
53	Local Area Network (LAN)	9	Baik
54	Meja Kerja Kayu	40	Baik
55	Meja Komputer	102	Baik
56	Meja Resepsionis	2	Baik
57	Mesin Fotocopy Electronic	2	Baik
58	Meubelair Lainnya	35	Baik
59	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	Baik
60	Mini Komputer	15	Baik
61	Mobile Gateway	1	Baik
62	Monografi	247	Baik
63	Network Attach Storage (NAS)	1	Baik
64	Note Book	73	Baik
65	Optical Termination Box	6	Baik
66	Pahatan Kayu	1	Baik
67	Panggung	1	Baik
68	Partisi	10	Baik
69	PC Workstation	65	Baik
70	Peralatan Jaringan Lainnya	63	Baik

No	Jenis Peralatan	Jumlah	Keterangan
71	Peralatan Komputer Lainnya	2	Baik
72	Peralatan Studio Audio Lainnya	15	Baik
73	Personal Komputer Lainnya	13	Baik
74	Power Distribution Board	36	Baik
75	Printer (Peralatan Personal Komputer)	37	Baik
76	Rackmount	25	Baik
77	Rak Kayu	1	Baik
78	Rak Peralatan	8	Baik
79	Rak Sepatu (Aluminium)	1	Baik
80	Rak Server	32	Baik
81	Rak Terminal Vencing	1	Baik
82	Router	6	Baik
83	Scalpels Blades	2	Baik
84	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	4	Baik
85	Server	87	Baik
86	Speaker Komputer	1	Baik
87	Switch	137	Baik
88	Switch Rak	12	Baik
89	System/Power Supply Lainnya	14	Baik
90	Tablet PC	16	Baik
91	Tangga Aluminium	1	Baik
92	Televisi	12	Baik
93	Temperature Sensor Set	55	Baik
94	Tripod Camera	3	Baik
95	TV Connector	2	Baik
96	Uninterruptible Power Supply (UPS)	16	Baik
97	Uninterrupted Power Supply (UPS)	8	Baik
98	Video	4	Baik
99	Video Conference	12	Baik
100	Video Monitor	13	Baik
101	Video Processor	1	Baik
102	Wanscaller	1	Baik
103	Wireless Access Point	171	Baik

Tabel 5 Sarana dan Prasarana Pusdatin

C. ANGGARAN

Pagu anggaran Pusdatin Tahun 2022 sebesar Rp.49.107.869.000, dimana realisasi yang dapat dicapai pada akhir tahun sebesar 99,98%. Berikut adalah realiasi anggaran Pusdatin Tahun 2022 per rincian kegiatan:

No	Nama Kegiatan	Pagu	Keuangan	
			Rupiah (Rp)	Persentase (%)
4114.CAN.001 Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi				
1	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	458.018.000	458.018.000	100%
4114.EBA.994 Layanan Dukungan Manajemen Internal				
1	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	8.650.000.000	8.642.106.119	99,91%
2	Pemeliharaan Technical Support eGovernment	2.621.062.000	2.621.033.699	100%
3	Layanan Koneksi Jaringan	2.873.651.000	2.873.602.346	100%
4	Pengadaan Peralatan Perlengkapan Perkantoran dan Penambah Daya Tahan Tubuh	574.201.000	574.196.300	100%
5	Belanja Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Roda 4/6/10	40.000.000	39.999.168	100%
6	Administrasi Kegiatan	2.715.442.000	2.715.435.666	100%
7	Langganan Daya dan Jasa	874.281.000	874.268.903	100%
8	Perawatan Gedung dan Bangunan	67.537.000	67.535.572	100%
9	Peningkatan Akuntabilitas dan Evaluasi Kegiatan Pusdatin	323.984.000	323.976.923	100%
10	Peningkatan Kesejahteraan Pegawai	199.932.000	199.931.220	100%
11	Jasa Keamanan dan Pengamanan	199.813.000	199.812.668	100%
12	Penataan dan Pengamanan Arsip Pusdatin	157.784.000	157.783.267	100%
13	Sewa Kendaraan Bermotor	316.560.000	316.560.000	100%
4114.EBB.971 Layanan Sarana dan Prasarana Internal				
1	Perkuatan Struktur Gedung Pusdatin	7.136.354.000	7.135.889.200	99,99%
4114.UAB.001.051 Sistem Informasi Pemerintahan				
1	Pengelolaan Aplikasi Registrasi	1.124.999.000	1.124.369.587	99,94%
2	Pengembangan Aplikasi SIPT dan layanan laboratorium	228.993.000	228.991.200	100%
3	Pengembangan Aplikasi Sesuai Lingstra BPOM	438.081.000	438.078.100	100%
4	Pengembangan Sistem Interkoneksi Internal dan Eksternal	981.919.000	981.905.340	100%
5	Pengembangan Aplikasi Sertifikasi	319.249.000	319.248.400	100%
6	Pengembangan Aplikasi E-payment	175.551.000	175.546.800	100%
7	Pengembangan Sistem Pengawasan Obat dan Makanan Berbasis Digital	813.289.000	813.274.840	100%
8	Pengembangan Aplikasi Sistem Monitoring Obat	160.141.000	160.131.700	99,99%
9	Pengembangan Aplikasi Mendukung Pengawasan Kedeputian Penindakan	443.128.000	443.125.600	100%
10	Pembinaan dan Bimbingan Teknis TIK	278.941.000	278.936.444	100%
11	Peningkatan Kompetensi SDM TIK	616.478.000	616.477.037	100%
12	Monev Standarisasi Sistem Informasi	149.997.000	149.976.000	99,99%
13	Monitoring dan Evaluasi Penerapan Tanda Tangan Elektronik (TTE)	123.956.000	123.950.700	100%
14	Pengelolaan Sistem Layanan Ekspor dan Import	218.066.000	218.012.200	99,98%
4114.UAB.001.052 Keterbukaan Informasi Publik				
1	Pengembangan Website Badan POM	569.568.000	569.566.300	100%
2	Penguatan Reformasi Birokrasi	152.388.000	152.383.600	99,99%

No	Nama Kegiatan	Pagu	Keuangan	
			Rupiah (Rp)	Persentase (%)
4114.UAB.001.053 Pemanfaatan dan Pengembangan Infrastruktur TIK				
1	Pembinaan JF Pranata Komputer	267.254.000	267.231.000	99,99%
2	Tata Kelola Infrastruktur TIK	2.463.392.000	2.463.375.058	100%
3	Sewa DRC	600.354.000	600.350.000	100%
4114.UAB.001.054 Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Ekeltronik (SPBE) Badan POM				
1	Pemenuhan Indeks SPBE Badan POM	366.691.000	366.655.020	99,99%
2	Koordinasi Pemenuhan Government-CSIRT	762.392.000	762.381.578	100%
3	Penyusunan IT Security Masterplan	231.649.000	231.647.000	100%
4	Pelaksanaan Audit ISO SERIES	208.417.000	208.359.500	99,97%
5	Monev <i>Business Continuity Management</i> (BCM)	286.129.000	286.129.000	100%
6	Penyusunan <i>Enterprise Architecture</i> (EA) Badan POM	1.149.094.000	1.149.088.003	100%
4114.UAB.001.055 Layanan Informasi				
1	Perkuatan Operasional Backoffice Contact Center	124.284.000	124.071.590	99,83%
2	Layanan Perpustakaan Badan POM	258.875.000	258.774.730	99,96%
3	Pengembangan Data dan Informasi pada Badan POM Operational Center	443.428.000	443.282.486	99,97%
4	Satu Data Obat dan Makanan	592.164.000	592.086.070	99,99%
4114.UAB.001.056 Layanan Data				
1	Monitoring Implementasi SMART POM	221.117.000	221.102.391	99,99%
4114.UAB.001.057 Pengelolaan Data				
1	Pemeliharaan Repositori Data Terpusat Melalui Data Lake	1.031.350.000	1.031.299.300	100%
2	Tata Kelola Data	23.365.000	23.331.000	99,85%
4114.UAB.001.058 Penataan dan Penguatan Tata Laksana Pusdatin				
1	Pelaksanaan Penjaminan Mutu ISO 9001:2015, WBK, dan WBBM	23.595.000	23.545.000	99,79%
2	Penyusunan, Perencanaan dan Pelaporan Kegiatan 2022	230.902.000	230.879.040	99,99%
3	Koordinasi Lintas Sektor Dalam Rangka Pembangunan Sistem Pengawasan Obat dan Makanan Berbasis Digital	976.033.000	976.026.734	100%
4	Percepatan Penanganan COVID-19	636.488.000	636.449.399	99,99%
5	Mobilisasi SDM Pusdatin	1.714.201.000	1.714.197.739	100%
6	Pelaksanaan Sosialisasi Pemberdayaan Masyarakat Melalui KIE Obat dan Makanan	1.369.752.000	1.369.717.734	100%
4114.UAB.001.059 Monitoring dan Evaluasi Kinerja Layanan TIK				
1	Monitoring Evaluasi Kegiatan Anggaran 2022	249.074.000	249.063.040	100%
2	Penyusunan Laporan Kinerja dan Laporan Tahunan Pusdatin 2021	289.408.000	289.402.122	100%
3	Capacity Building Pusdatin dalam rangka Pengembangan Budaya Kerja dan Peningkatan Pelayanan Organisasi	585.098.000	585.094.920	100%
TOTAL		49.107.869.000	49.097.659.353	99,98%
Pengembalian Belanja			10.209.647	

Tabel 6 Realisasi Anggaran Pusdatin Tahun 2022

BAB III HASIL KEGIATAN

A. KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “TERWUJUDNYA SISTEM TIK DALAM PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN YANG ANDAL”

IKU 1 INDEKS SPBE BADAN POM

Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) adalah penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada Pengguna SPBE. Dasar Hukum Pelaksanaan Evaluasi SPBE adalah berdasarkan Peraturan Menteri PANRB terbaru nomor 59 tahun 2020 tentang Pemantauan dan Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. Nilai Indeks SPBE adalah nilai indeks yang merepresentasikan tingkat pelaksanaan SPBE secara keseluruhan. Nilai indeks SPBE merupakan nilai kumulatif dari perhitungan perkalian antara nilai indeks domain dan bobot domain.

Penilaian SPBE meliputi 4 domain antara lain:

1. Domain Kebijakan (Bobot 13%)
2. Domain Tata Kelola (Bobot 25%)
3. Domain Manajemen (Bobot 16,5%)
4. Domain Layanan (Bobot 45,5%)

Indeks SPBE tahun 2022 disampaikan melalui Keputusan Menteri PAN dan RB nomor 108 tahun 2023 tentang Hasil Pemantauan dan Evaluasi SPBE pada Instansi Pusat dan Daerah tahun 2022. Indeks SPBE Badan POM memperoleh nilai **3.12** dengan predikat **BAIK**. Hasil ini meningkat sebesar 0.21 dari hasil tahun sebelumnya yaitu 2.91. Secara detil penilaian indeks di setiap domain adalah sebagai berikut:

INDEKS SPBE – BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN		3,12 (Baik)
Nama Indeks	Nilai 2022	
SPBE	3,12	
Domain Kebijakan SPBE	2,70	
Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE	2,70	
Domain Tata Kelola SPBE	2,60	
Perencanaan Strategis SPBE	1,75	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	3,75	
Penyelenggara SPBE	2,00	
Domain Manajemen SPBE	1,27	
Penerapan Manajemen SPBE	1,38	
Audit TIK	1,00	
Domain Layanan SPBE	4,19	
Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik	4,20	
Layanan Publik Berbasis Elektronik	4,17	

Tabel 7 Indeks SPBE BPOM

Kegiatan – kegiatan yang telah dilaksanakan dalam upaya peningkatan implementasi SPBE di Badan POM tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan reviu untuk Tim Koordinasi SPBE Badan POM dan Tim Asesor SPBE Badan PPOM. Tugas tim SPBE adalah melakukan koordinasi, penerapan kebijakan dan audit SPBE di Badan POM. Tim ini beranggotakan semua unit kerja di Badan POM terutama unit – unit yang terkait langsung untuk penerapan 47 indikator SPBE. Tahun 2022 Tim Koordinasi dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan POM nomor HK.02.02.2.22.03.22.27 tahun 2022, dan Tim Asesor dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Utama nomor HK.02.02.2.22.03.22.26 tahun 2022.
- b. Melaksanakan pertemuan kolaborasi dengan Universitas Telkom Bapak Sony Surya sebagai salah satu asesor SPBE Nasional. Tujuan dari pertemuan ini adalah untuk melakukan evaluasi secara keseluruhan terhadap indeks SPBE Badan POM tahun 2002, untuk mengetahui hal – hal yang perlu di tingkatkan di tahun berikutnya untuk implementasi SPBE lebih baik.



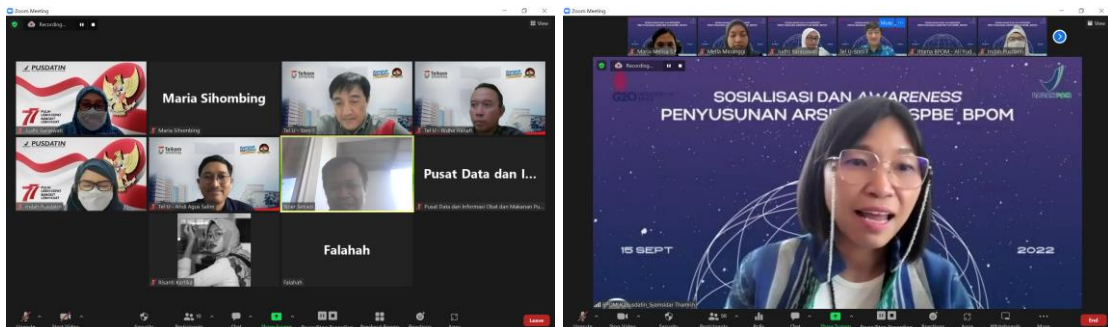
Gambar 2 Pertemuan Kolaborasi dengan Universitas Telkom

- c. Pertemuan kolaborasi antar Kementerian / Lembaga yaitu dengan Badan Pusat Statistik. BPS sebagai salah satu Kementerian / Lembaga dengan hasil indeks SPBE tertinggi, maka Badan POM merasa perlu untuk berkoordinasi dan melakukan *benchmark*, untuk Upaya implementasi SPBE dengan lebih baik lagi.



Gambar 3 Kolaborasi dengan BPS

- d. Penyusunan Enterprise Arsitektur (EA) atau Arsitektur SPBE Badan POM. Perpres 132 tahun 2022 mengamanatkan bahwa seluruh Kementerian / Lembaga memiliki arsitektur SPBE yang terdiri dari 6 domain arsitektur (Bisnis Proses, Aplikasi, Data dan Informasi, Infrastruktur, Keamanan dan Layanan). Badan POM mulai melakukan penyusunan Arsitektur SPBE di tahun 2022 dengan bekerja sama dengan Universitas Telkom. Kegiatan Penyusunan ini dilakukan mulai dari *Assessment* Arsitektur SPBE Badan POM ke seluruh unit teknis di Pusat Badan POM, awareness, hingga sosialisasi di Akhir November 2022.



Gambar 4 Penyusunan Enterprise Arsitektur (EA) atau Arsitektur SPBE

- e. Asistensi Penginputan Data *Clearance* SPBE pada Aplikasi EGA SPBE dengan mengundang Narasumber dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia. Pada pertemuan ini, KemenPAN dan RB memberikan bimbingan teknis untuk penggunaan aplikasi EGA SPBE (<https://ega-spbe.layanan.go.id>).
- f. Pembahasan Manajemen Resiko SPBE yang diselenggarakan pada Jumat, 8 Juli 2022. Pembahasan bersama antara Inspektorat I, Inspektorat II, Pusdatin dan Telkom University sebagai narasumber, menyimpulkan bahwa ada beberapa perbedaan manajemen resiko yang saat ini sudah diterapkan di Badan POM dengan manajemen resiko SPBE berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pedoman Manajemen Risiko Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. Oleh karena itu, perlu dilakukan pembahasan lebih mendalam agar manajemen resiko SPBE dapat diakomodir pada manajemen resiko yang sudah ada di Badan POM.
- g. Pada tahun 2022, Badan POM telah memiliki Portal satu data yang telah terintegrasi dengan Satu Data Indonesia.
- h. Badan POM sebagai salah satu Kementerian/Lembaga yang telah memanfaatkan Pusat Data Nasional.
- i. Pembangunan layanan *help* PUSDATIN untuk mendukung manajemen layanan SPBE.

- j. Pembahasan pedoman audit TIK dengan Badan Riset dan Inovasi Nasional untuk rencana pelaksanaan audit TIK SPBE di Badan POM.
- k. Mengadakan pertemuan dengan Badan Siber dan Sandi Negara terkait pelaksanaan audit keamanan di Badan POM.
- l. Membuat pedoman dan pelaksanaan audit penerapan TIK pada Unit Teknis dan UPT, yang dilaksanakan oleh Pusdatin. Audit tersebut, saat ini dijadikan data dukung untuk audit SPBE Badan POM. Hal ini dilakukan mengingat pelaksanaan audit TIK SPBE masih belum dilaksanakan sesuai dengan pedoman audit TIK KemenPAN&RB.
- m. Kegiatan Pemantauan indeks SPBE oleh tim asesor dari Kementerian PAN dan RB dilaksanakan pada bulan Juli 2022 dengan hasil self assesstment sebesar 4.12, dan hasil pemantauan akan diumumkan pada awal tahun 2023.

B. KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “MENINGKATNYA KEPUASAN STAKEHOLDER TERHADAP LAYANAN TIK BPOM”

IKU 1 INDEKS KEPUASAN LAYANAN TIK

Berdasarkan hasil survei, diperoleh data bahwa hasil indeks kepuasan layanan TIK tahun 2022 adalah 3,40 meningkat 0,08 dibandingkan dengan hasil survei pada tahun 2021 (3,32). Tingkat kepuasan layanan TIK tersebut diukur melalui kegiatan survei yang dilaksanakan dalam jangka waktu 20 Juli s.d 31 Agustus 2022 dengan jumlah responen sebanyak 2.400 responden yang terdiri dari perwakilan 34 Balai Besar/Balai POM, 29 Loka POM dan 30 Unit Kerja Pusat. Kegiatan survei dilakukan secara mandiri oleh Pusdatin menggunakan *tools* yang terdiri dari 3 (tiga) kategori dan 9 (sembilan) parameter dengan nilai indeks maksimal adalah 4 (empat). Kategori dan parameter tersebut yaitu:

- 1. Kategori layanan aplikasi (SIPT, e-BPOM, SMART BPOM, website, e-Presensi, dan TTE):
 - a. Layanan aplikasi berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis;
 - b. Layanan aplikasi dapat diakses dengan mudah; dan
 - c. Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik.

Pada ketegori layanan aplikasi, nilai tertinggi terdapat pada aplikasi e-presensi yaitu sebesar 3,58 dan nilai terendah terdapat pada aplikasi SIPT dan SMART BPOM dengan total nilai sama yaitu sebesar 3,39. Namun untuk aplikasi SIPT dan SMART BPOM sudah mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya. Faktor - faktor yang mendukung peningkatan nilai tersebut yaitu:

- a. Adanya simplifikasi alur pada aplikasi SIPT, sehingga berpengaruh terhadap *timeline* pelaporan SIPT; dan
 - b. petugas semakin responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan
2. Kategori layanan lainnya (BOC, e-mail, *sharing folder* dan *cloud* BPOM, pengujian SIT/UAT):
- a. Layanan berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis;
 - b. Prosedur untuk mendapatkan layanan infrastruktur TIK sangat mudah dan cepat; dan
 - c. Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik.

Pada kategori layanan lainnya, nilai tertinggi terdapat pada layanan e-mail BPOM dan *sharing folder* dengan total nilai sama yaitu sebesar 3,42. Faktor - faktor yang mendukung peningkatan nilai pada kategori layanan lainnya yaitu:

- a. Peningkatan kinerja e-mail dan *sharing folder* untuk mendukung proses bisnis di BPOM;
 - b. Peningkatan kapasitas penyimpanan *cloud* BPOM sesuai kebutuhan unit dan UPT; dan
 - c. *Awareness* terkait pemanfaatan BOC melalui penerapan indeks pengelolaan data dan informasi.
3. Kategori layanan infrastruktur (dukungan akun dan SDM untuk pelaksanaan *online meeting*, internet, anti virus serta penanganan keluhan):
- a. Infrastruktur berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis;
 - b. Prosedur untuk mendapatkan layanan infrastruktur TIK sangat mudah dan cepat; dan
 - c. Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik
- Pada kategori layanan infrastruktur, nilai tertinggi terdapat pada layanan *zoom meeting* yaitu sebesar 3,40. Faktor yang mempengaruhi hasil tersebut yaitu:
- a. Pusdatin telah mengakomodir kebutuhan *zoom meeting* dengan baik sesuai dengan permintaan pengguna; dan
 - b. Petugas responsif dan komunikatif dalam menanggapi dan menyelesaikan keluhan terkait jaringan, komputer, aplikasi, dsb.

C. KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “TERLAKSANANYA TATA KELOLA SISTEM TIK BPOM YANG AMAN DAN ANDAL”

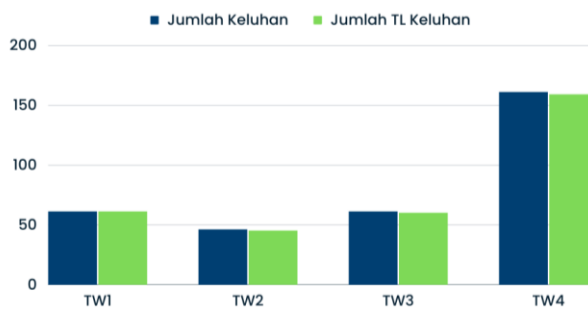
IKU 1 PERSENTASE KELUHAN LAYANAN TIK YANG DITINDAKLANJUTI TEPAT WAKTU

1. Keluhan SIPT

BPOM mempunyai tugas untuk melakukan pengawasan obat dan makanan sesuai Peraturan Presiden No. 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan. Salah satu pengawasan yang dilakukan BPOM adalah pengawasan *post-market*, antara lain pengawasan sarana dan produk, baik melalui inspeksi, sampling, pengujian, serta pengawasan penandaan dan label. Untuk mempermudah dokumentasi pengawasan yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (Balai Besar/Balai POM dan Loka POM), telah dibangun Sistem Informasi Pelaporan Terpadu (SIPT).

Dalam pelaksanaan pelaporan melalui SIPT, masih terdapat kendala yang ditemui dalam penggunaan sistem informasi. Oleh karena itu, perlu dilakukan penanganan keluhan SIPT, yang merupakan salah satu komponen dalam indikator Persentase Keluhan Layanan TIK yang Ditindaklanjuti Tepat Waktu. Keluhan SIPT dari UPT disampaikan melalui *ticket* di aplikasi SIPT dan aplikasi Help PUSDATIN (efektif pada Triwulan IV). Pada tahun 2022, terdapat 329 keluhan dengan jumlah keluhan yang sudah ditindaklanjuti sebanyak 325. Keluhan yang masuk antara lain keluhan terkait aplikasi dan keluhan substansi. Terkait keluhan substansi, dilakukan koordinasi dengan Direktorat Pengawas terkait.

JUMLAH KELUHAN DAN TINDAK LANJUT SIPT



Grafik 4 Jumlah Keluhan dan Tindak Lanjut SIPT

Dalam pelaksanaan tindak lanjut keluhan SIPT, keberhasilan capaian indikator kinerja Persentase Keluhan Layanan TIK yang Ditindaklanjuti Tepat Waktu dapat tercapai, dengan beberapa dukungan, antara lain:

- 1) Implementasi Help PUSDATIN (itsm.pom.go.id) sebagai sarana pengaduan terpadu sehingga keluhan dari pengguna dapat dikelola dengan lebih terstruktur

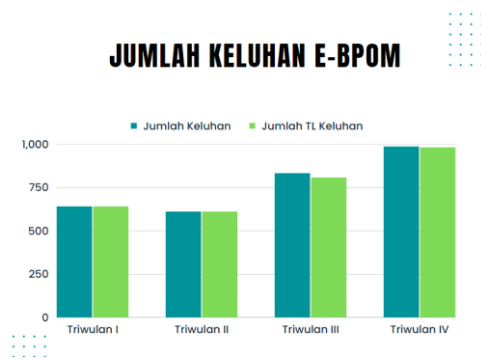
dan terselesaikan dengan lebih baik sesuai dengan prioritas dan tingkat kesulitan penanganan,

- 2) Petugas yang responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan, serta mampu menyelesaikan pertanyaan/ keluhan/ perbaikan,
- 3) Meningkatnya kompetensi petugas dalam menangani keluhan dari pengguna sesuai dengan SLA,
- 4) Penyeragaman dan penyederhanaan alur SIPT menjadikan kendala aplikasi dapat dimitigasi dengan lebih cepat,
- 5) Monitoring dan evaluasi dilaksanakan secara rutin dan berkala.

2. Keluhan E-BPOM

Badan Pengawas Obat dan Makanan merupakan lembaga pemerintah di Indonesia yang bertanggung jawab dalam pengawasan, pengendalian, dan pengawalan obat, makanan, kosmetik, dan produk kesehatan lainnya. BPOM berperan penting dalam pengawasan pemasukan produk tersebut kedalam wilayah Indonesia. Terkait pengawasan pemasukan Obat dan Makanan dari yang tadinya merujuk ke Peraturan Kepala BBPOM No 14 dan 15 Tahun 2020 menjadi Peraturan Kepala BPOM No 26 dan 27 Tahun 2022.

Dalam pelaksanaan kegiatan terdapat berbagai macam kendala yang ditemui pengguna sistem e-bpom. Keluhan layanan yang ditindaklanjuti tepat waktuserta masih dalam proses selama tahun 2022 terdapat 3086 keluhan yang masuk dan sudah diindaklanjuti sebanyak 3038 keluhan. Kendala yang sering ditemui oleh pelaku usaha, antara lain terkait dengan pendaftaran dan registrasi akun perusahaan baru, realisasi impor, status pembayaran terhadap PNB (Pendapatan Negara Bukan Pajak), status KSWP (Konfirmasi Status Wajib Pajak), HS, dan tata cara pengisian pengajuan impor dan ekspor.



Grafik 5 Jumlah Keluhan E-BPOM

	Jumlah Keluhan	Jumlah TL Keluhan
Triwulan I	640	640
Triwulan II	610	610
Triwulan III	832	807
Triwulan IV	986	981

Tabel 8 Jumlah Keluhan dan TL Keluhan E-BPOM

Dalam pelaksanaan kegiatan, penanganan keluhan e-BPOM ini dapat mendukung capaian indikator kinerja Persentase Keluhan Layanan TIK yang Ditindaklanjuti Tepat Waktu, antara lain:

- 1) Koordinasi yang baik dengan INSW, Direktorat Pengawasan terkait, dan UPT BPOM,
- 2) Petugas yang responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan, serta mampu menyelesaikan pertanyaan/ keluhan/ perbaikan,
- 3) Meningkatnya kompetensi petugas dalam menangani keluhan dari pengguna sesuai dengan SLA,
- 4) Monitoring dan evaluasi dilaksanakan secara rutin dan berkala.

3. Keluhan Infrastruktur

Indikator ini mengukur jumlah keluhan yang dilaporkan dibanding dengan jumlah keluhan yang dapat ditindaklanjuti tepat waktu.

Revolusi teknologi informasi dan komunikasi (TIK) memberikan peluang bagi pemerintah untuk melakukan inovasi pembangunan aparatur negara melalui penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) atau E-Government, yaitu penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan TIK untuk memberikan layanan kepada instansi pemerintah, aparatur sipil negara, pelaku bisnis, masyarakat dan pihak-pihak lainnya. Merujuk pada Peraturan Presiden No. 95 tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) diharapkan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, serta meningkatkan kualitas pelayanan publik dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan.

Pusdatin memberikan layanan kepada seluruh pegawai unit kerja Pusat di Badan POM dan *stakeholder* untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, serta meningkatkan kualitas pelayanan publik dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan. Untuk itu sangat penting sekali diperlukan monitoring terhadap seluruh keluhan layanan TIK dilakukan dalam rangka menjaga mempertahankan SLA (Service Level Agreement) layanan TIK di Badan POM.

Berikut rekapitan keluhan infrastruktur TIK yang ada di Badan POM selama tahun 2022 sebanyak 778 keluhan dengan rincian sebagai berikut:

Rekapitulasi Penanganan Keluhan Tahun 2022														
No	Kategori Keluhan	Bulan												TOTAL
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	Jaringan & Internet	27	37	37	17	10	35	34	44	45	27	41	35	389
2	Anti-virus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Windows	7	10	9	11	11	4	7	7	7	6	9	14	102
4	Hardisk	2	1	1	0	0	1	0	0	1	3	2	2	13
5	Mainboard	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	5
6	Ram	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
7	Power Supply	1	1	2	1	1	0	1	0	1	0	0	0	8
8	Lan card	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
9	Baterai C-mos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Keyboard	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11	Vga card	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
12	Mouse	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13	Monitor	0	0	4	0	0	0	0	0	1	2	0	1	8
14	Microsoft Office	1	1	7	0	0	1	2	2	11	9	15	5	54
15	Printer	4	2	1	5	3	7	6	2	3	6	1	5	45
16	Kelidakhuan User	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
17	Lain-lain	15	11	24	7	17	12	14	11	7	11	11	4	144
TOTAL		81	64	86	41	45	60	64	66	76	66	81	68	778

Tabel 9 Rekap Keluhan Infrastruktur TIK Tahun 2022

Data keluhan infrastruktur ini diperoleh dari kegiatan Pemeliharaan Infrastruktur TIK. Adapun kegiatan pemeliharaan infrastruktur TIK yang dilakukan pada tahun 2022 di Badan POM diantaranya:

- a. Pemeliharaan Perangkat Server Fisik di Data Center BPOM;
- b. Pemeliharaan Perangkat Jaringan BPOM;

Pekerjaan pemeliharaan perangkat jaringan yaitu melakukan pembersihan fisik dan melakukan pencadangan konfigurasi secara terjadwal setiap bulan terhadap perangkat jaringan meliputi Rack Switch, Core Switch, Firewall, Distribution Switch, Access Switch dan Access Point. Selain itu, pekerjaan juga melakukan pengelolaan dan monitoring dengan menggunakan Wireless Controller untuk Access Point serta melakukan monitoring dengan menggunakan software Paessler Router Traffic Grapher (PRTG) perangkat jaringan.

Pekerjaan pemeliharaan perangkat jaringan yang dilakukan Tahun 2022 diantaranya:

Nama Perangkat	Jumlah perangkat Aktif
Wifi	94 Unit
Switch	104 Unit
Distribution Switch	13 Unit

Tabel 10 Pekerjaan Pemeliharaan Perangkat Jaringan BPOM 2022

- c. Pemeliharaan paket kabel LAN/UTP dan FO BPOM;

Pekerjaan pemeliharaan paket kabel LAN/UPT dan FO BPOM meliputi:

- 1) Melakukan pembaruan data kabel meliputi lokasi, user, tahun pemasangan, koneksi arah switch, kategori dan jenis kabel.
- 2) Melakukan uji kelayakan dengan menggunakan fluke secara rutin dan terjadwal setiap bulan.
- 3) Melakukan troubleshoot jika ada keluhan yang berhubungan dengan kabel LAN.
- 4) Melakukan perapian pada rack switch di Data Center dan gedung-gedung BPOM.

Pekerjaan pemeliharaan kabel LAN/UTP dan FO BPOM tahun 2022 dilakukan pemeliharaan terhadap 1.870 Node setiap bulannya.

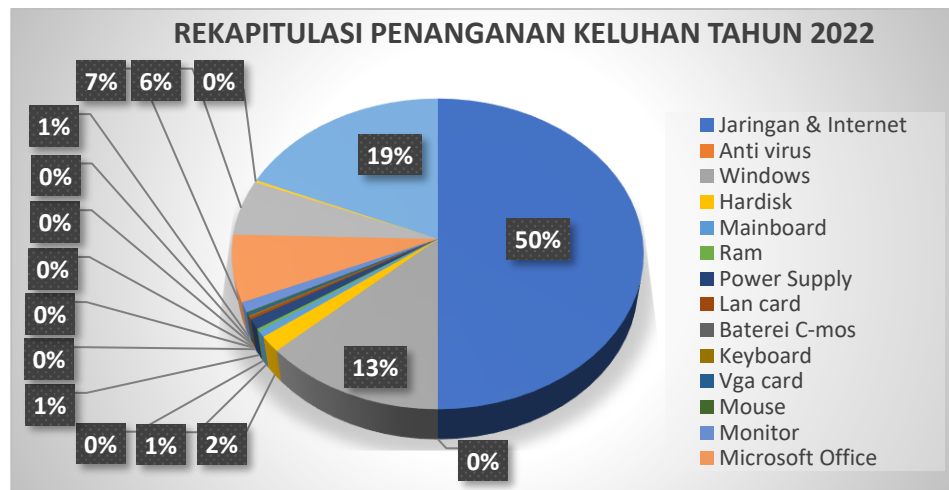
- d. Pemeliharaan Fire Supression dan Sensor;
- e. Pemeliharaan HVAC dan UPS; dan
- f. Pemeliharaan Komputer dan Kelengkapannya di Lingkungan BPOM

Setiap pegawai Badan POM dapat memberikan keluhan yang terjadi terhadap infrastruktur TIK yang digunakan selama bekerja. Bidang Infrastruktur TIK melakukan monitoring terhadap keluhan yang masuk setiap bulannya. Selain

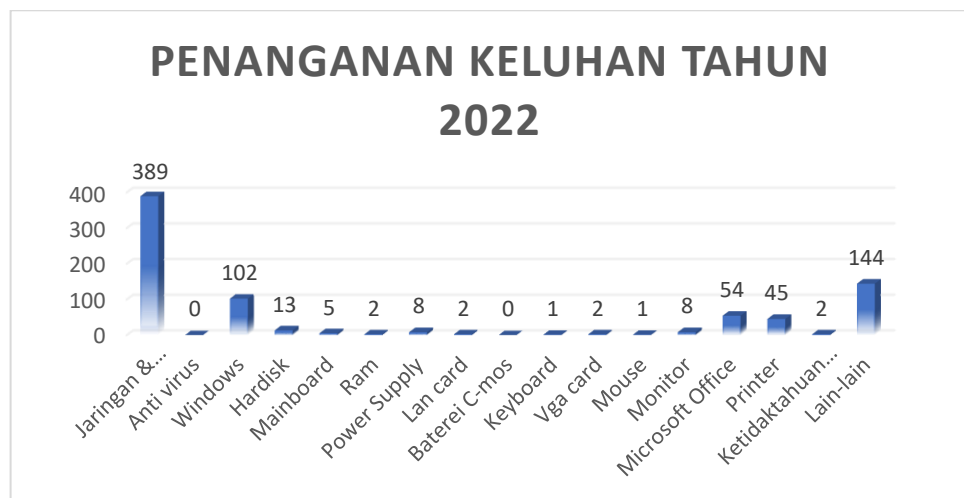
menerima keluhan terhadap infratraktur dari seluruh pegawai di Badan POM, Bidang Infrastruktur juga melakukan pemeliharaan rutin setiap bulan sebanyak 325 pemeliharaan per bulan. Berikut disampaikan monitoring keluhan dan pemeliharaan rutin yang dilakukan selama tahun 2022 diantaranya:

No.	Bulan	Jumlah Keluhan	Jumlah Pemeliharaan Rutin
1	Januari	61	325
2	Februari	64	325
3	Maret	86	325
4	April	41	325
5	Mei	45	325
6	Juni	60	325
7	Juli	64	325
8	Agustus	66	325
9	September	76	325
10	Oktober	66	325
11	November	81	325
12	Desember	68	325
	Total	778	3900

Tabel 11 Total jumlah keluhan yang dilakukan tindak lanjut tepat waktu selama tahun 2022



Grafik 6 Rekapitulasi Penanganan Keluhan tahun 2022



Grafik 7 Penanganan Keluhan Tahun 2022

IKU 2 PERSENTASE PEMENUHAN *BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT*

Business Continuity Management (BCM) merupakan proses sistem manajemen yang terencana, terukur dan menyeluruh, yang mencakup indentifikasi dini, pengembangan ketahanan, kemampuan pengendalian setiap potensi insiden secara efektif, pemulihan kondisi dan proses penyelenggaraan kegiatan kembali ke normal untuk menjamin keberlangsungan bisnis Badan POM. Perencanaan keberlangsungan layanan disusun untuk mencegah tertundanya aktifitas normal, melindungi proses bisnis kategori vital dari kerusakan ataupun bencana dan mengurangi dampak risiko kerugian apabila terjadi kondisi *disaster*. BCM yang disusun di Badan POM mengacu pada standar internasional BCM yaitu ISO 22301:2019. BCM yang diterapkan di Badan POM saat ini masih terbatas pada ruang lingkup layanan Teknologi Informasi (TI).

Kegiatan BCM yang diimplementasikan di Badan POM meliputi:

1. Mereviu Pedoman *Business Continuity Plan* (BCP)

Reviu pedoman BCP dilaksanakan pada bulan September - Oktober 2022. Perubahan pedoman BCP dilakukan untuk menindaklanjuti perubahan-perubahan sesuai bisnis organisasi. Reviu pedoman telah dilaksanakan dua (2) kali.

Berdasarkan hasil reviu kedua yang dilaksanakan pada September 2022, terdapat beberapa perubahan yang perlu dilakukan meliputi:

- 1) Perubahan terhadap *Maximum Tolerable Downtime* (MTD) menjadi 4 jam *Recovery Time Objective* (RTO).
- 2) Penghapusan pengelolaan *Data Center* karena Badan POM telah melakukan pemindahan menyeluruh terhadap semua aplikasi di Badan POM ke Pusat Data Nasional Sementara (PDNs) Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo).
- 3) Penghapusan jenis gangguan yang berhubungan dengan *Data Center*, hal ini karena pengelolaan *Data Center* yang digunakan oleh Badan POM saat ini sepenuhnya dikelola oleh Kominfo.
- 4) Perubahan Skenario *Disaster* yang disesuaikan dengan kondisi bisnis organisasi.

Dan berdasarkan hasil audit ISO 27001, maka reviu terhadap pedoman BCP kembali dilakukan untuk memastikan bahwa isi pedoman telah selaras dengan bisnis organisasi dan ketentuan-ketentuan yang berlaku. Hasil reviu pedoman BCP yang dilaksanakan pada Oktober 2023, meliputi:

- 1) Perubahan ruang lingkup pada BCP dengan menghapus “Kerusakan total *Data Center* akibat bencana yang menyebabkan *Data Center* tidak dapat berfungsi atau tidak dapat diakses”. Dengan berpindahnya *Data Center* Badan POM ke PDNs Kominfo maka kerusakan *Data Center* bukan termasuk ruang lingkup dalam bisnis IT di organisasi Badan POM.

- 2) Perubahan dalam ketentuan pelaksanaan pengujian BCP dengan menambahkan kondisi tertentu sebagai akibat dari perubahan topologi jaringan. Perubahan topologi jaringan ini dikarenakan perpindahan *Data Center* yang digunakan saat ini oleh Badan POM.
- 3) Perubahan redaksional pada poin 7d tentang *Business Continuity Plan* dan *Business Continuity Plan Testing* yang sebelumnya prosedur menjadi langkah.
- 4) Penghapusan *Public Relation Team* pada susunan struktur organisasi *Crisis Management Team* (CMT)

Reviu pedoman BCP akan selalu dilakukan untuk menyelaraskan dengan kondisi organisasi, sehingga pedoman BCP dapat dijalankan untuk mendukung keberlangsungan bisnis organisasi.

2. Melakukan simulasi Disaster Recovery Plan (DRP)

Berdasarkan pedoman BCP simulasi DRP dilakukan minimal 1 (satu) tahun sekali. Pada tahun 2022 dilakukan 2 (dua) kali proses simulasi DRP sebagai berikut:

- 1) Simulasi Pemulihan Akibat *Data Corrupt* pada Aplikasi E-Sertifikasi
Simulasi dilaksanakan pada Sabtu, 23 Juli 2022 pada Aplikasi E-Sertifikasi yang mengalami gangguan *Data Corrupt*. Dalam penanganan gangguan tersebut maka perlu dilakukan pengalihan akses aplikasi dari PDNs ke DRC Badan POM dengan target waktu pemulihan (RTO) 4 jam.
Pihak-pihak yang terlibat dalam simulasi ini meliputi *Emergency Response Team*, Koordinator Keamanan, *IT Group* Infrastruktur, dan *IT Group* Sistem Informasi.
Kesimpulan terhadap hasil simulasi adalah aplikasi E-sertifikasi.pom.go.id yang ada di PDNs Kominfo berhasil dialihkan ke DC/DRC Badan POM telah berhasil dilaksanakan dengan menggunakan uji coba restore backup aplikasi dan database yang terbaru. Target waktu RTO 4 jam terpenuhi.
- 2) Simulasi Pemulihan *Database* Aplikasi ASROT (Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Obat Kuasi)
Simulasi dilaksanakan pada Sabtu, 6 Agustus 2022 pada Aplikasi ASROT yang mengalami gangguan *Data Corrupt*. Dalam penanganan gangguan tersebut maka perlu dilakukan pengalihan akses aplikasi dari PDNs ke DRC Badan POM dengan target waktu pemulihan (RTO) 4 jam.
Pihak-pihak yang terlibat dalam simulasi ini meliputi *Emergency Response Team*, Koordinator Keamanan, *IT Group* Infrastruktur, dan *IT Group* Sistem Informasi.
Kesimpulan terhadap hasil simulasi adalah aplikasi Asrot.pom.go.id telah berhasil dipulihkan sesuai skenario ujicoba backup restore. Target waktu RTO 4 jam terpenuhi.

3) Melakukan *monitoring backup* ke *Disaster Recovery Center (DRC)* Badan POM
 Dalam rangka mendukung terselenggaranya bisnis organisasi untuk sebagai salah satu tindakan preventif dan tahapan proses pemenuhan BCP antara lain dengan tersedianya DRC. DRC digunakan sebagai sarana *recovery* dan *restoration*. Metode *backup* yang saat ini digunakan adalah kombinasi *manual* dan otomatis menggunakan *rsyncs*.

Dalam pemenuhan BCP, Pusdatin telah melakukan *backup* terhadap 6 aplikasi dan 4 aplikasi lainnya ter-*backup* secara mandiri dengan rincian sebagai berikut:

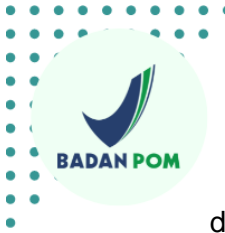
No.	Nama Aplikasi	Size (Kapasitas yang digunakan)	Keterangan
1	Website Badan POM	50 GB	<i>Back up Manual</i>
2	E-Sertifikasi	500 GB	<i>Back Up Otomatis</i>
3	Gateway TTE	450 GB	<i>Back up Manual</i>
4	Gateway E-Payment	128 GB	<i>Back up Manual</i>
5	Evaluasi KIE	500 MB	<i>Back up Manual</i>
6	Gateway Web-Reg dan Sharing Folder	500 GB	<i>Back up Manual</i>
7	Gateway OSS	250 GB	<i>Back Up Mandiri</i>
8	Gateway KSWP		
9	Gateway Vaksin		
10	ASROT	3 TB (App 550 GB dan DB 2,7 TB)	<i>Back Up Mandiri</i>

Tabel 12 Backup Aplikasi ke Disaster Recovery Center (DRC)

IKU 3 INDEKS CSIRT (COMPUTER SECURITY INDEKS RESPON TIME)

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) bahwa Setiap Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah harus menerapkan Keamanan SPBE. Penerapan Keamanan SPBE sendiri meliputi Edukasi Kesadaran Keamanan SPBE, Identifikasi Kerentanan Keamanan SPBE, Peningkatan Keamanan SPBE, Penanganan Insiden Keamanan SPBE dan Audit Keamanan SPBE. Pembentukan Badan Pengawas Obat dan Makanan - *Computer Security Incident Response Team* disingkat menjadi BPOM-CSIRT sebagai bagian dari Penanganan Insiden Keamanan SPBE.

Pembentukan *Computer Security Incident Response Team (CSIRT)* sangat dibutuhkan karena insiden siber pada lembaga pemerintahan semakin tinggi. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi serta banyaknya aktivitas virtual menjadi latar belakang dalam peningkatan serangan siber di berbagai sektor masyarakat. Infrastruktur



digital menjadi rawan terhadap serangan siber sehingga diharapkan seluruh sektor mampu mengembangkan kemampuan dalam melakukan identifikasi risiko keamanan siber dan melindungi infrastruktur informasi vital. Terkait hal tersebut kegiatan- kegiatan yang telah dilakukan tim CSIRT di tahun 2022 diantaranya:

1. Kegiatan IT Security Assessment (ITSA)

Kegiatan ITSA dilakukan oleh Badan Siber dan Sandi Negara pada tanggal 31 Januari sampai tanggal 04 Februari 2022 pada aplikasi e-sertifikasi.pom.go.id, aplikasi pom.go.id dan aplikasi e-bpom.pom.go.id. Berkaitan dengan hal itu, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

a. Aplikasi e-sertifikasi.pom.go.id

Tingkat Risiko: Terdapat 2 High dan 1 Low sebagai berikut:

- 1) (*High*) *Cross Site Request Forgery (CSRF)*: Serangan yang menyebabkan pengguna yang sedang terautentikasi pada suatu aplikasi dapat melakukan tindakan yang tidak diinginkan.
- 2) (*High*) *Stored XSS* Merupakan jenis kerentanan dimana penyerang dapat melakukan injeksi kode berbahaya ke dalam aplikasi.
- 3) (*Low*) *Clickjacking* Merupakan kerentanan yang terjadi akibat tidak adanya pengaturan X Frame Header Option dimana Iframe dapat dilakukan render oleh browser sehingga dapat dimanfaatkan oleh penyerang untuk menggiring user mengklik konten tersembunyi dalam web yang diinginkan.

b. Aplikasi pom.go.id

Tingkat Risiko: Terdapat 3 Critical, 1 High, 2 Medium, dan 2 Low sebagai berikut:

- 1) (*Critical*) *SQL Injection* SQL Injection yang ditemukan pada domain pom go id belum berhasil dilakukan ekstraksi database, perlu dikonfirmasi terkait karena sudah dilakukan sanitasi dari sisi programming atau implementasi Web app Filtering.
- 2) (*Critical*) *Arbitrary File Upload* Merupakan kerentanan yang sangat berbahaya sehingga penyerang dapat mengupload sebuah file larangan yang semestinya sistem menyuruh untuk file berformat JPG, PDF, PNG PNG dan penyerang mem-bypass menjadi php, html, dan txt.
- 3) (*Critical*) *XSS Stored* merupakan jenis kerentanan dimana penyerang dapat melakukan injeksi kode berbahaya ke dalam aplikasi.
- 4) (*High*) *Login Page with no Credential Access* merupakan kerentanan yang dapat mengakses sistem tanpa kredensial Web tidak membutuhkan baik username, password, ID dan lainnya.

- 5) (*Medium*) *PHP Information Disclosure*: Celah ini memungkinkan attacker untuk melihat informasi yang seharusnya tidak dapat diakses atau data yang bukan hak nya.
 - 6) (*Medium*) *Server Information Disclosure*: Celah ini memungkinkan attacker untuk melihat informasi pada server yang seharusnya tidak dapat diakses atau data yang bukan hak nya.
 - 7) (*Low*) *Clickjacking*: Aplikasi terdeteksi menggunakan Bootstrap v 3 3 4 yang terindikasi memiliki kerentanan terhadap serangan Cross Site Scripting.
 - 8) (*Low*) *Vulnerable Javascript Library Clickjacking* merupakan teknik untuk menipu pengguna website agar mengklik sesuatu yang berbeda dari apa yang dilihat pengguna
- c. Aplikasi e-bpom.pom.go.id

Tingkat Risiko: Terdapat 1 Critical, 1 High, 1 Medium, dan 1 Low sebagai berikut:

- 1) (*Critical*) *SQL Injection*: Penyerang dapat merekonstruksi struktur database dengan cara mengirimkan *payload*, melakukan observasi terhadap respon dari aplikasi web, dan perilaku yang ditunjukkan oleh server database
- 2) (*High*) *Stored Cross Site Scripting*: Pada menu *Edit Profil* attacker dapat menginjeksi *malicious payload* pada kolom kolom di menu *edit profil* sehingga *payload* dapat tersimpan didalam database
- 3) (*Medium*) *Possible Brute Force Attack*
 - ✓ Kerentanan dimana pada path login fungsi captcha dan pembatasan login tidak berfungsi dengan semestinya.
 - ✓ Penyerang memanfaatkan untuk melakukan brute force untuk mendapatkan kredensial yang sah.
- 4) (*Low*) *Clickjacking* merupakan kerentanan yang memungkinkan penyerang untuk menggunakan layer yang transparan untuk mengelabui pengguna agar pengguna mengklik tombol atau tautan tersembunyi di halaman website

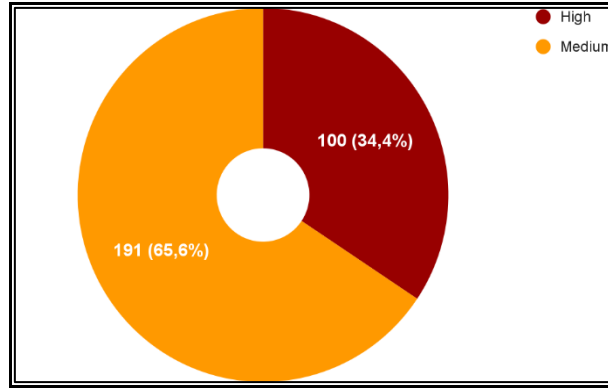
2. Pelaksanaan *Vulnerability Assessment* (VA)

Pelaksanaan *Vulnerability Assessment* dilakukan untuk mengetahui kerentanan terhadap serangan yang dilakukan secara mandiri telah dilakukan oleh BPOM-CSIRT terhadap aplikasi yang ada di Badan POM menggunakan Aplikasi *Burp Suite*. Terkait hal tersebut, dapat disimpulkan bahwa:

- a. Jumlah aplikasi yang sudah dilakukan *Vulnerability Assessment* sampai tanggal 31 Desember 2022 yakni sebanyak 68 (enam puluh delapan) aplikasi dengan hasil temuan high 100 dan medium 191 (terlampir). Sehingga dapat disimpulkan bahwa

tingkat kerentanan pada aplikasi Badan POM masih tinggi dan masih perlu dilakukan perbaikan sehingga tingkat kerentanan menurun.

- b. Perbandingan antara tingkat risiko temuan pada 68 aplikasi adalah sebanyak 100 memiliki nilai 34,36% dan tingkat resiko medium sebanyak 191 memiliki nilai 65,63%.



Grafik 8 Perbandingan tingkat risiko temuan

- c. Berdasarkan pengujian yang dilakukan, temuan yang paling sering muncul adalah sebagai berikut:

No	Jenis Temuan	Risk Level
1	Sql injection	High
2	Openssl version	
3	PHP version	
4	Webserver version	
5	Missing X-Frame-Options Response / Web servers	Medium
6	Cross-site scripting (dom-based)	
7	SSL suites weak ciphfers (encryption and authentication)	
8	SSL sertificate with wrong hostname / encryption and authentication	
9	PHP unsupported version detection	
10	PHP running version prior	

Tabel 13 Jenis Temuan

Tabel diatas menunjukkan beberapa temuan tingkat kerentanan yang paling sering ditemukan pada saat melakukan pengujian dari sisi keamanan sebuah sistem, dari temuan tersebut ada indikasi bahwa sebuah sistem masih terdapat celah keamanan dengan tingkat resiko *high* dan *medium* seperti pada tabel diatas.

3. Pelaksanaan Pengujian SIT/UAT

System Integration Test merupakan pengujian untuk memastikan keseluruhan sistem berfungsi dengan baik secara alur, fungsi dan keamanan yang optimal, sedangkan *User Acceptance Test* merupakan pengujian validasi yang dilakukan oleh user pengguna terkait dengan proses bisnis sistem/aplikasi. Salah satu tujuan dilakukan pengujian SIT/UAT sebagai upaya untuk meminimalisir resiko terhadap ancaman keamanan data dan informasi seperti penyalahgunaan atau pencurian data. kegiatan *System Integration Test* (SIT) dan *User Acceptance Test* (UAT). Dan kegiatan ini

juga dilakukan sebagai persyaratan sebelum sebuah sistem atau aplikasi digunakan oleh pihak internal (pegawai) Badan POM maupun untuk aplikasi yang digunakan sebagai pelayanan publik.

Pelaksanaan SIT/UAT dilakukan mengacu pada Surat Keputusan Kepala Pusdatin Nomor HK.02.02.8.87.22.97 tentang Pedoman Penilaian Pengujian *System Integration Test* (SIT) dan *User Acceptance Test* (UAT) di Lingkungan Badan POM. Pedoman ini mencakup panduan dalam menentukan kriteria temuan SIT/UAT dan penilaian lulus atau tidaknya kegiatan SIT/UAT sistem informasi.

Berdasarkan hal tersebut aplikasi yang telah melakukan pengujian SIT dan UAT sepanjang tahun 2022 yakni sebanyak 91 aplikasi, dengan pengujian SIT sebanyak 139 kali dan UAT sebanyak 101.

4. Pelaksanaan *Penetration Testing*

Pusdatin bersama dengan Tim CSIRT Badan POM telah melakukan 2 kegiatan *penetration testing* terhadap aplikasi e-registrasi dan aplikasi Asrot.

Kegiatan *Penetration Testing* terhadap aplikasi e-registrasi BPOM dilakukan pada tanggal 16 Mei 2022 sampai dengan 20 Mei 2022, sedangkan pada aplikasi asrot *penetration testing* dilakukan pada tanggal 25 Juli sampai dengan 29 Juli 2022. Berdasarkan hasil tersebut, aplikasi e-registrasi dan aplikasi asrot memiliki kerentanan sebagai berikut:

Nama Sistem Elektronik	Kerentanan	Saverity
E-Registrasi BPOM / ASROT	<i>Importer Neutralization of Special Elements used in an SQL Command ("SQL Injection")</i>	Critical
	<i>Insertion of Sensitive Information In to Sent Data</i>	High
	<i>Improper Access Control</i>	High
	<i>Possible Brute Force Attack</i>	Medium
	<i>Weak SSL/LS Ciphers/Protocols /Keys</i>	Low
	<i>Narrow Security Parameters- Security Headers</i>	Info

Tabel 14 Pelaksanaan *Penetration Testing*

Dengan rekomendasi remediasi terhadap hasil temuan sebagai berikut:

- Menerapkan sanitasi dan filter input terhadap baris kode pemrograman;
- Menerapkan whitelist possible character pada setiap string input dari user;
- Menyembunyikan semua informasi yang berhubungan dengan backend server;
- Memberlakukan terhadap validasi akses terhadap halaman yang dapat diakses oleh user;

- e. Perbaikan terhadap fitur captcha pada website;
- f. Menambahkan settingan chain SSL; dan
- g. Menerapkan security header untuk mengurangi vektor serangan yang dapat dimanfaatkan oleh penyerang, seperti *Strict-Transport-Security*, *Content Security Policy*, *X-Frame-Options*, *X-Content-Type-Options*, *Referrer-Policy*, dan *Permissions-Policy* pada web server.

5. Assessment Tingkat Maturitas Penanganan Insiden (TMPI)

Pada tanggal 15 November 2022, BSSN telah melakukan penilaian terhadap kesiapan tim CSIRT Badan POM dalam menanggulangi insiden keamanan siber. Dari kegiatan tersebut Badan POM memperoleh **indeks kematangan 5,04** dari skala **5,00** dan mengalami peningkatan dari hasil tahun 2021 yaitu **3,73**.



Gambar 5 Sertifikat Asesmen TMPI

Assessment ini bertujuan untuk memetakan kondisi kesiapan organisasi dalam menanggapi insiden keamanan siber dengan cara yang tepat, efektif, dan aman, dimana penanggulangan dan pemulihan insiden keamanan siber harus dilakukan secara dini dan mandiri oleh organisasi melalui identifikasi, pengukuran, dan mitigasi risiko serta meminimalisir dampak yang terjadi akibat insiden keamanan siber.

6. Assessment Indeks Keamanan Informasi (KAMI)

Pada tanggal 19 - 21 September 2022 telah dilakukan peilaian indeks KAMI oleh Badan Siber dan Sandi Negara. Kategori penilaian Indeks KAMI terdiri dari:

- a. Kategori Sistem Elektronik yang digunakan (utama);
- b. Tata Kelola Keamanan Informasi (utama);
- c. Pengelolaan Risiko Keamanan Informasi (utama);
- d. Kerangka Kerja Pengelolaan Keamanan Informasi (utama);
- e. Pengelolaan Aset Informasi (utama);
- f. Teknologi dan Keamanan Informasi (utama); dan
- g. Suplemen (tambahan).

Ruang lingkup penilaian indeks KAMI mengacu kepada ruang lingkup Sertifikasi ISO 27001:2013 yaitu pada aplikasi e-Sertifikasi dan Asrot (Registrasi Obat Tradisional dan Suplemen Makanan) dan berdasarkan penilaian pada kategori/area “Sistem Elektronik yang Digunakan”, maka klasifikasi aplikasi yang diajukan adalah “Kategori Tinggi”. Dimana tingkat ketergantungan terhadap IT terdapat 3 kategori yaitu: (1) Rendah (2) Tinggi dan (3) Strategis. Hasil penilaian Indeks KAMI pada ruang lingkup aplikasi e-Sertifikasi dan Asrot Tahun 2022 adalah kategori **BAIK** dengan total tingkat Kelengkapan Penerapan mencapai **609**.



Gambar 6 Sertifikat Indeks KAMI

Assessment ini bertujuan untuk mengevaluasi dan menganalisa tingkat kesiapan pengamanan informasi di suatu organisasi khususnya pada area yang menjadi target/ruang lingkup penerapan keamanan informasi sesuai dengan kriteria pada ISO/IEC 27001:2013.

7. **Assessment Cyber Security Maturity (CSM)**

CSM adalah Instrumen yang dibuat oleh BSSN untuk mengukur Tingkat Kematangan Keamanan Siber sebuah organisasi. Hasil verifikasi dalam dokumen ini menggambarkan kondisi pengelolaan siber yang saat ini terjadi pada institusi responden untuk melakukan improvement tingkat kematangan berdasarkan hasil pengukuran secara terstruktur dan terarah.

Penilaian *Cyber Security Maturity* (CSM) dilaksanakan dalam dua tahap. Pertama adalah tahap “*self assessment*” berupa penilaian secara mandiri oleh tim Badan Pengawas Obat dan Makanan dengan mengisi instrumen CSM. Sedangkan tahap kedua adalah “*verification*” yang dilakukan oleh Tim Verifikator BSSN dengan menggunakan metode wawancara/diskusi dan memverifikasi data dukung yang berkaitan untuk menilai kesesuaian dan ketepatan pengisian/penilaian mandiri instrumen CSM yang telah dilakukan pada tahap pertama.

Hasil akhir penilaian CSM diberikan dalam bentuk Indeks Kematangan, Level Kematangan dan bagan berbentuk radar yang menjelaskan rincian maturitas tiap

aspek Keamanan Siber. Indeks Kematangan dalam rentang tertentu akan menentukan Level Kematangan. Terdapat lima Level Kematangan, yakni:

- a. Level 1: Implementasi Awal;
- b. Level 2: Implementasi Berulang;
- c. Level 3: Implementasi Terdefinisi;
- d. Level 4: Implementasi Terkelola; dan
- e. Level 5: Implementasi Optimal

Berdasarkan penilaian instrumen CSM tersebut diperoleh bahwa: **Total Score Indeks Kematangan: 4.07**, sehingga dengan Indeks Kematangan tersebut dapat ditentukan pada Tingkat Kematangan: **Level 4**. Dengan demikian, secara kualitatif Level 4 menggambarkan penerapan keamanan siber yang prosesnya sudah terorganisir dengan baik namun belum dilakukan proses otomatisasi, bersifat formal, dilakukan secara berulang dan direviu secara berkala, serta implementasi perbaikan dilakukan secara berkelanjutan. Oleh karena itu, penerapan keamanan siber pada level ini dapat terukur dengan baik.



Gambar 7 Sertifikat Asesmen CSM

IKU 4 PERSENTASE PEMANFAATAN LAYANAN PERPUSTAKAAN

Badan Pengawas Obat dan Makanan melalui Pusdatin menyelenggarakan layanan perpustakaan untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi. Koleksi yang dimiliki perpustakaan BPOM sebagian besar adalah terkait Obat dan Makanan. Menurut UU No.43 tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan khusus diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah atau organisasi lainnya. Lingkup perpustakaan khusus adalah layanannya terbatas pada kelompok tertentu, dengan subjek terbatas yang mendukung visi dan misi lembaga tertentu.

Dalam upaya untuk meningkatkan layanan perpustakaan, dilakukan kegiatan-kegiatan yang dapat mendukung terlaksananya kegiatan perpustakaan dengan baik seperti layanan perpustakaan, penambahan koleksi pustaka, pengembangan aplikasi

perpustakaan, penataan kembali ruang perpustakaan, peningkatan kompetensi, promosi perpustakaan, dan survei kepuasan pelanggan.

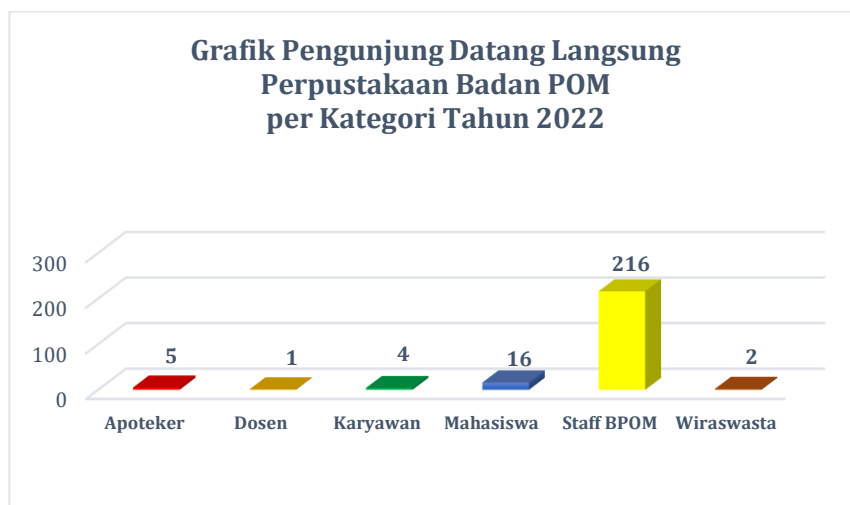
1. Layanan Perpustakaan

a. Layanan datang langsung

Pada bulan Januari dan Februari tahun 2022, pengunjung datang langsung nihil. Hal tersebut diakibatkan adanya renovasi tangga gedung Layanan Publik dan terjadinya peningkatan pandemi Covid-19. Pada bulan Juli sampai dengan bulan September tahun 2022, Layanan Perpustakaan bagi pengunjung datang langsung ditutup, dikarenakan adanya renovasi dan penataan ruang Perpustakaan sehingga tidak ada pengunjung datang langsung. Pada bulan Oktober, Perpustakaan dibuka kembali bagi pengunjung datang langsung. Pengunjung yang datang langsung ke Perpustakaan Badan POM pada tahun 2022 sebanyak 244 orang, dengan rincian sebagai berikut:

No	Bulan	Jumlah
1	Januari	0
2	Februari	0
3	Maret	20
4	April	25
5	Mei	26
6	Juni	38
7	Juli	0
8	Agustus	0
9	September	0
10	Oktober	77
11	November	36
12	Desember	22
Jumlah		244

Tabel 15 Jumlah Pengunjung Datang Langsung ke Perpustakaan Badan POM Tahun 2022

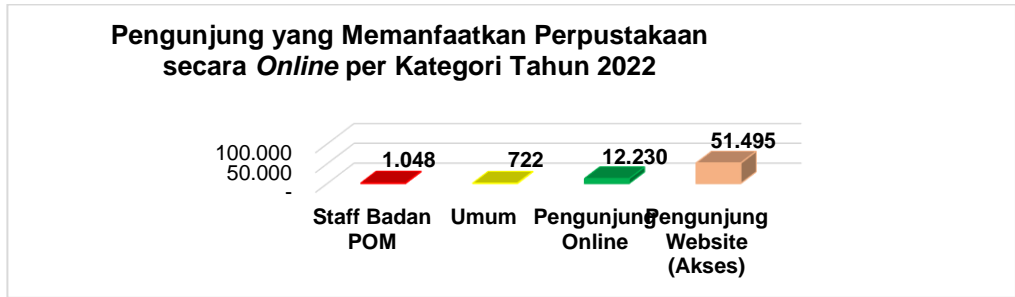


Grafik 9 Pengunjung Datang Langsung ke Perpustakaan Badan POM per Kategori Profesi Tahun 2022

b. Layanan secara *online*

Selain datang langsung ke perpustakaan, pengguna perpustakaan dapat mencari informasi dan akses perpustakaan secara online melalui website perpustakaan <https://perpustakaan.pom.go.id/>.

Jumlah pengunjung yang memanfaatkan perpustakaan secara *online* melalui website perpustakaan pada tahun 2022 sebanyak 65.495 kunjungan, dengan rincian sebagai berikut:



Grafik 10 Pengunjung yang Memanfaatkan Perpustakaan BPOM secara Online per Kategori Tahun 2022

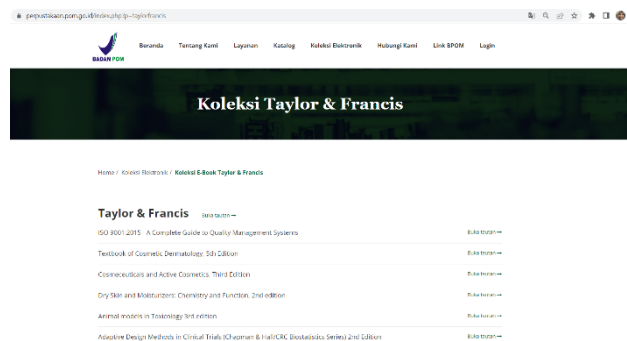
Pengunjung online ada 3 macam:

- 1) Pengunjung yang mengakses website perpustakaan.pom.go.id
- 2) Pengunjung member adalah pengunjung yang login pada website perpustakaan (perpustakaan.pom.go.id) yang terdiri dari Staff Badan POM dan Umum
- 3) Pengunjung non member adalah pengunjung yang mengisi buku tamu pada website perpustakaan (pengunjung online)

2. Penambahan Koleksi Pustaka

Penambahan koleksi pustaka tahun 2022 dilaksanakan melalui pengadaan pustaka berdasarkan usulan kebutuhan buku dari Pusdatin dan Unit Teknis, baik usulan tahun 2022 dan tahun 2021 yang belum terakomodir, serta usulan dari pengunjung perpustakaan melalui survei, yang terdiri dari dari usulan tahun 2021 dan tahun 2020. Jumlah pengadaan pustaka tahun 2022, terakomodir sebanyak 29 judul yang terdiri dari 23 judul untuk buku tercetak, dan 6 judul buku dalam bentuk elektronik. Pustaka hasil pengadaan dapat diakses melalui <https://perpustakaan.pom.go.id/>.

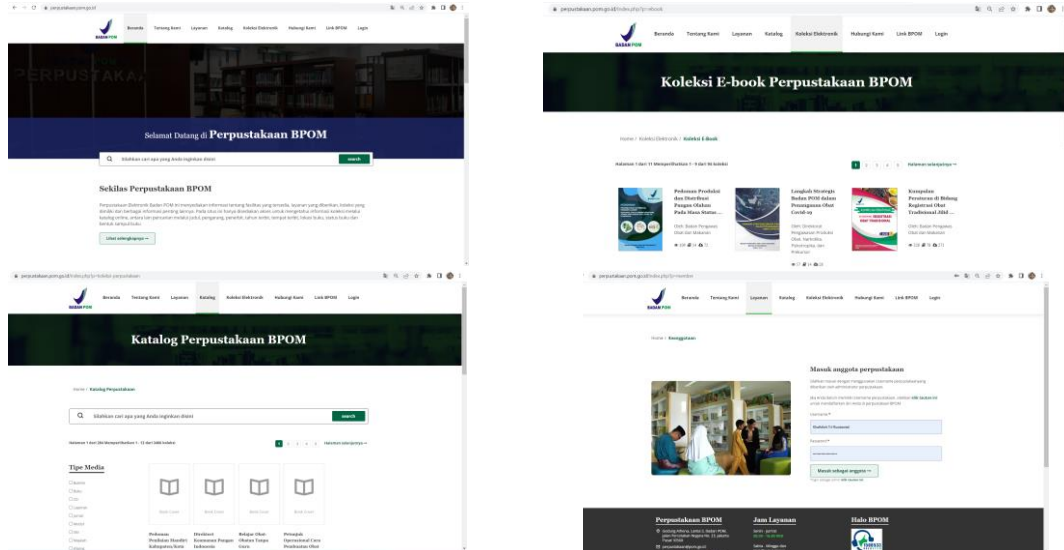
Berikut contoh hasil pengadaan untuk buku elektronik:



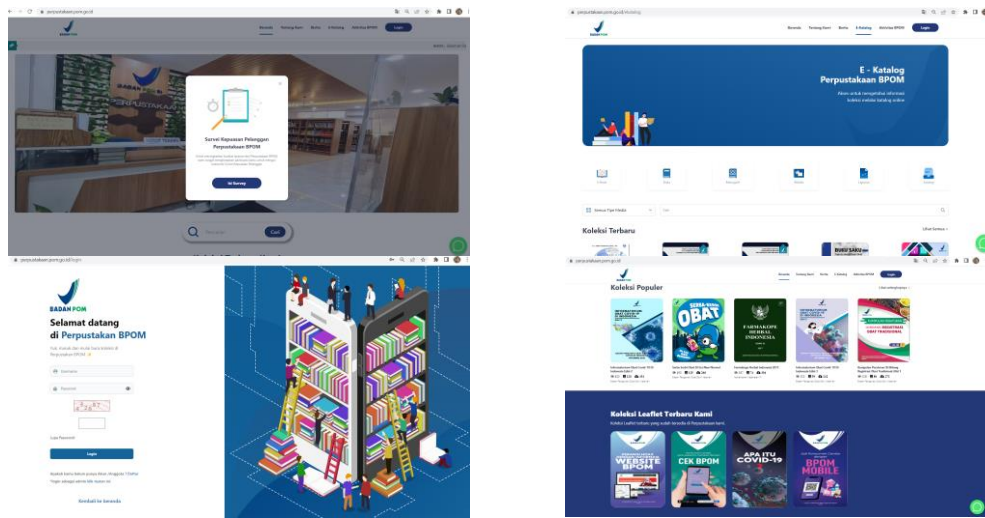
Gambar 8 Tampilan Hasil Pengadaan dalam Bentuk Elektronik

3. Pengembangan Aplikasi Perpustakaan

Pada tahun 2022, dilakukan pengembangan aplikasi perpustakaan dengan melakukan *re-design* dan memodifikasi plugins untuk subsite sesuai dengan SLiMS versi terbaru untuk meningkatkan efisiensi proses penyampaian informasi kepada pengguna, memberikan kemudahan dan kenyamanan pengguna perpustakaan dalam mengakses informasi serta menampilkan tampilan subsite yang lebih *user friendly*.



Gambar 9 Tampilan website perpustakaan eksisting



Gambar 10 Tampilan website perpustakaan setelah Pengembangan

4. Penataan Kembali Ruang Perpustakaan

Agar dapat berfungsi lebih optimal sesuai dengan pemanfaatan ruang, telah dilakukan penataan interior yang modern dan fungsional untuk kenyamanan pengguna perpustakaan. Dengan penataan interior yang demikian, diharapkan ruang perpustakaan akan dapat difungsikan sebagai tempat yang nyaman untuk membaca dan mencari informasi yang dibutuhkan. Di samping itu, penataan kembali ruang perpustakaan ini diharapkan dapat meningkatkan kunjungan baik pegawai Badan

POM maupun masyarakat dan stakeholder ke perpustakaan. Penataan dilakukan dengan mengganti meubelair perpustakaan, area kerja pegawai, posisi rak, dan perubahan area baca menjadi lesehan. Beberapa foto sebelum dan sesudah dilakukan penataan kembali ruang perpustakaan, sebagai berikut:



Gambar 11 Perpustakaan sebelum dilakukan penataan ruang



Gambar 12 Perpustakaan setelah dilakukan penataan ruang

5. Promosi Perpustakaan

a. Sosialisasi Perpustakaan

Pada awal tahun 2022, telah disusun Keputusan Sekretaris Utama Badan POM Nomor HK.02.02.8.83.03.22.34 Tahun 2022 tentang Tim Pengelola Perpustakaan Badan POM Tahun 2022. Menindaklanjuti hal tersebut, dilakukan sosialisasi sekaligus promosi terkait layanan perpustakaan, tugas anggota tim dalam

pelaksanaan kegiatan perpustakaan di unit kerja, serta penyampaian hasil pengadaan yang terakomodir untuk diadakan tahun anggaran 2022.



Buku Hasil Pengadaan Tahun 2022

No.	Judul Buku	Pengarang	ISBN	Tahun Terbit	Penerbit	Jenis Buku	Usulan dari
1	ISO/IEC 27001:2013 Information technology – security techniques – information security management systems – requirements	ISO/IEC JTC 1/SC 27 Information security, cybersecurity and privacy protection		2013	International Standard	Buku	Perencanaan dan Keamanan TIK, Pustadin
2	ISO 37001:2016 Anti – bribery management systems – requirements with guidance for use	ISO/TC 399 Governance of organizations		2016	International Standard	Buku	Perencanaan dan Keamanan TIK, Pustadin
3	ISO 37001:2016 Bribery Management Systems – A Practical Guide	-		2020	United Nations Industrial Development Organization	Buku	Perencanaan dan Keamanan TIK, Pustadin
4	The Practice of Enterprise Architecture: A Modern Approach to Business and IT Alignment Paperback	Svyatoslav Kotsev	9780645082524	2018	SK Publishing	Buku	Perencanaan dan Keamanan TIK, Pustadin
5	EC Council Certified Incident Handler: A Complete Guide – 2021 Edition Paperback	Gerardus Biodyk (Author)	9781867420996	2020	Satarcooka	Buku	Perencanaan dan Keamanan TIK, Pustadin
6	ISO 9001:2015 – A Complete Guide to Quality Management Systems	Itoy Abuhav	9781315369608	2017	CRC Press	Ebook	Dit. Registrasi OT, SK dan Kos
7	Textbook of Cosmetic Dermatology, 5 th Edition	Howard I. Maibach, Robert Baran	9781315160504	2017	CRC Press	Ebook	Dit. Registrasi OT, SK dan Kos
8	Cosmeceuticals and Active Cosmetics, Third Edition	Howard I. Maibach, Jared Jagdeo, Peter Elsner, Raja K Sivamani	9780429192388	2015	Taylor & Francis	Ebook	Dit. Registrasi OT, SK dan Kos
9	Day Skin and Moisturizers: Chemistry and Function, 2nd edition	Howard I. Maibach, Marie Loden	9780429123085	2006	CRC Press	Ebook	Dit. Registrasi OT, SK dan Kos
10	Biocresce: Source, Formulations, Efficacy and Recommendations	Rajesh P. Rastogi	9781536132946	2018	Nova Science Publishers	Buku	Dit. Registrasi OT, SK dan Kos

www.perpustakaan.pom.go.id

2022-06-07 09:16:00

Gambar 13 Sosialisasi Hasil Pengadaan Tahun 2022

b. Sosialisasi ISBN

Sosialisasi tata cara pemberian *International Standard Book Number (ISBN)* dilaksanakan pada hari Rabu, 20 Juli 2022 di Hotel Novotel, Cikini. Kegiatan ini dihadiri oleh seluruh perwakilan dari unit kerja Pusat di Badan POM. Sosialisasi bertujuan menyampaikan terkait ISBN dan serah simpan karya cetak dan karya rekam, baik cara atau proses pendaftaran, hak, kewajiban, dan larangan yang perlu diketahui oleh unit kerja di Badan POM sebagai penerbit. Materi disampaikan oleh Ibu Ratna Gunarti, S.Sos yang menyampaikan tentang ISBN dan Dra. Tatat Kurniawati yang menyampaikan tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam. Kedua narasumber tersebut dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

Dari kegiatan ini dihasilkan rekomendasi-rekomendasi

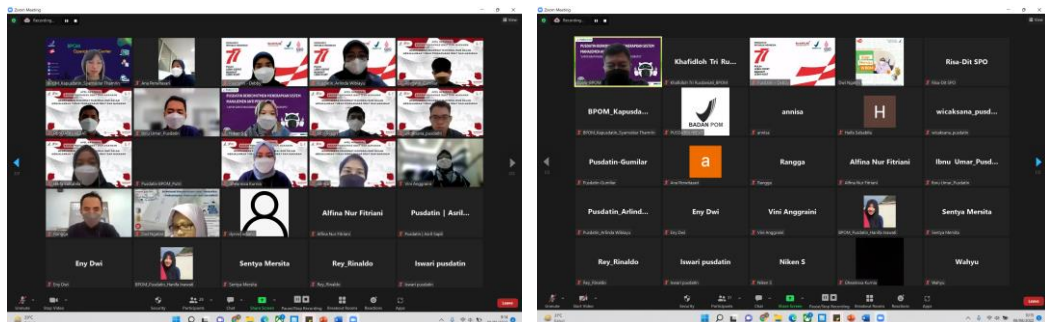
- 1) Perlunya Surat Keputusan (SK) Pendirian Perpustakaan Badan POM dan
- 2) Perlunya Surat Keputusan (SK) Penetapan Single Account ISBN di Lingkungan Badan POM



Gambar 14 Sosialisasi ISBN dan Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam

c. **Konsultasi Publik**

Perpustakaan diusulkan sebagai layanan publik di lingkungan Badan POM, oleh karena itu diselenggarakan konsultasi publik kepada pengguna layanan Perpustakaan. Konsultasi publik dalam bentuk Focus Group Discussion (FGD) Penetapan Standar Pelayanan Perpustakaan Badan Pengawas Obat dan Makanan dilaksanakan pada tanggal 8 Agustus 2022 bersama dengan pengguna layanan internal Badan POM. Hasil dari FGD tersebut adalah peserta FGD meyetujui perpustakaan sebagai Pelayanan Publik di Lingkungan Badan POM, dengan beberapa perbaikan pada Standar Pelayanan dan diterbitkannya Berita Acara Penetapan Standar Pelayanan Perpustakaan.



Gambar 15 Pelaksanaan Konsultasi Publik

6. Peningkatan Kompetensi

Selama tahun 2022, pustakawan BPOM mengikuti beberapa pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dan profesionalisme pustakawan maupun pengembangan kompetensi sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN). Selain peningkatan kompetensi, pustakawan BPOM menghadiri dan ikut berpartisipasi dalam kegiatan Perpustakaan untuk meningkatkan profesionalisme dan kompetensi pustakawan yang mampu memberikan layanan prima serta untuk memperkuat jaringan dan kerjasama bagi Pustakawan dan Perpustakaan seluruh Indonesia.

a. **Rapat Pendataan Perpustakaan Khusus**

Rapat dilaksanakan pada tanggal 17 Oktober 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Perpustakaan Umum dan Khusus, Perpustakaan Nasional RI yang diselenggarakan di Hotel Acacia Jakarta. Pada Agenda kali ini membahas tentang pentingnya pendataan perpustakaan yang ada Indonesia Khususnya di Perpustakaan Khusus Instansi Pemerintah. Kegiatan ini juga dirangkaikan dengan Penguatan Pengurus Forum Perpustakaan Khusus Indonesia (FPKI).

Kegiatan pendataan ini bertujuan agar dapat dilakukan monitoring perkembangan perpustakaan dalam mendukung program Satu Data Indonesia. Pada kesempatan ini pula, Perpustakaan Badan Pengawas Obat dan Makanan telah resmi terdaftar

dengan Nomor Pokok Perpustakaan (NPP) 3171084A0000001 yang dapat dilihat di <https://data.perpusnas.go.id/>.

Dengan adanya Nomor Pokok Perpustakaan (NPP) ini, Perpustakaan Badan Pengawas Obat dan Makanan berkomitmen melaksanakan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) yang ditetapkan oleh Perpustnas RI.



Gambar 16 Rapat Pendataan Perpustakaan Khusus

b. Kongres XV dan Seminar Ilmiah Nasional Ikatan Pustakawan Indonesia Tahun 2022

Kongres XV dan Seminar Ilmiah Nasional Ikatan Pustakawan Indonesia Tahun 2022 dilaksanakan pada tanggal 01 – 04 November 2022 di Surabaya yang diadakan oleh Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) yang dihadiri oleh Pustakawan dan Pemerhati Perpustakaan dariseluruh Indonesia.

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme dan kompetensi pustakawan Indonesia agar mampu memberikan layanan prima serta memperkuat jaringan dan kerjasama bagi Pustakawan dan Perpustakaan seluruh Indonesia.

Kongres IPI XV dirangkaikan dalam agenda berupa seminar ilmiah dengan narasumber dari Kementerian Pendayaaagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Kementerian Dalam Negeri, Kepala Pusdatin, Perpustakaan Nasional, Duta Baca Indonesia, Gol A Gong, Duta Baca Jawa Timur, Heralda Syafira, motivator Paso Deka Dewanto, dan dari Universitas Airlangga Rahma Sugihartati. Disampaikan juga laporan pertanggungjawaban Pengurus Pusat IPI periode 2018-2021, pemilihan kepengurusan baru Pengurus Pusat IPI periode 2022-2025, penyusunan program kerja, peninjauan ulang AD/ART dan kode etik, dan melakukan kunjungan kerja ke Perpustakaan Provinsi Jawa Timur.

Beberapa rekomendasi dari hasil kegiatan yaitu Lembaga Induk Perpustakaan Khusus wajib mengalokasikan anggaran pengembangan perpustakaan dan tenaga

perpustakaan serta keterlibatan aktif pustakawan Perpustakaan Khusus dan Perguruan Tinggi dalam penguatan literasi informasi untuk kesejahteraan melalui penguatan jejaring kerjasama pustakawan dan perpustakaan sesuai core business lembaga induknya.



Gambar 17 Keikutsertaan Kongres XV dan Seminar Ilmiah Nasional Ikatan Pustakawan Indonesia Tahun 2022

7. Survei Kepuasan Pelanggan

Pada tahun 2022, survey kepuasan pelanggan dilakukan secara *online* melalui website perpustakaan. Terdapat 7 orang yang secara sukarela mejadi responden pada Survei Kepuasan Pelanggan Perpustakaan BPOM. Dari 7 orang responden, 5 orang diantaranya (71%) adalah laki-laki dan 2 orang (29%) perempuan. Responden dari kelompok pelajar/ mahasiswa sejumlah 1 orang (14%) dan karyawan sejumlah 2 orang (29%) dan Pegawai Badan POM 4 orang (57%). Kesimpulan hasil survei kepuasan pelanggan terhadap Perpustakaan BPOM tahun 2022:

No.	Aspek Penilaian Kepuasan Pelanggan	Skor Rata-Rata	Keterangan
1	Koleksi Perpustakaan	4.43	Sangat Puas
2	Pelayanan Petugas perpustakaan	4.60	Sangat Puas
3	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	4.57	Sangat Puas

Tabel 16 Hasil Survei Kepuasan Pelanggan Tahun 2022

Berikut ini adalah saran dan masukan untuk menambah koleksi perpustakaan dari hasil survei kepuasan pelanggan:

No.	Judul	Pengarang/ Penerbit
1	<i>A Practical Guide for the Supply Chain Management of Health Commodities</i>	USAID, DELIVER PROJECT, John Snow, Inc
2	<i>Atomic Habits</i>	James Clear
3	Stop Bicara Data	Andi Yuniantoro/ Penerbit: Litera Mediatama

Tabel 17 Masukan Tambahan Koleksi Tahun 2022

IKU 5 JUMLAH DATA BERBAGI PAKAI

Bisnis proses utama Badan POM yaitu menjalankan tugas pengawasan obat dan makanan dari hulu ke hilir yaitu ketika produk belum beredar (pre-market) hingga produk sudah beredar (post-market). Pada proses pre-market akan dihasilkan data-data yang akan digunakan dalam melakukan pengawasan post-market seperti peraturan, produk yang akan didaftarkan, serta izin industri dan pabrik pendaftar. Sedangkan pada proses pengawasan post-market, data yang dihasilkan adalah seperti data hasil pengujian produk maupun hasil pengawasan sarana. Tidak hanya pengawasan terhadap produk, namun Badan POM juga memberikan Informasi Edukasi seperti pengenalan produk palsu, pemanfaatan produk secara benar, dan lain-lain bagi setiap kalangan masyarakat demi menjaga keamanan Obat dan Makanan yang beredar di Indonesia.

Badan POM telah mengalami perubahan struktur berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan dan Peraturan Kepala Badan Nomor 26 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan. Berdasarkan peraturan tersebut maka Badan POM dipimpin oleh seorang Kepala dibantu dengan 6 Eselon I lainnya yang terdiri dari Inspektur Utama, Sekretaris Utama dan 4 Deputi. Data yang bersumber dari output yang dihasilkan di lingkungan Pusat dan Balai/Balai Besar POM perlu dikelola secara terpusat sehingga menjadi informasi untuk digunakan dalam mendukung tugas Badan POM dalam melakukan pengawasan Obat dan Makanan. Selain itu data yang bersumber dari luar Badan POM seperti media elektronik dan media sosial akan menjadi data pendukung dalam Pengambilan keputusan.

Untuk mewujudkan kegiatan Pemeliharaan Repositori Data Terpusat yang baik dan mendukung jumlah data berbagi pakai, dilakukan melalui berbagai kegiatan seperti berikut:

1. Pemeliharaan Sistem Data Lake

Kegiatan Pemeliharaan Sistem Data Lake adalah kegiatan yang bertujuan untuk menjaga supaya Sistem Data Lake dapat beroperasi sebagaimana mestinya. Sistem Data Lake yang telah dibangun sejak tahun 2018 ini bertujuan sebagai system repositori data terpusat Badan POM. Pada tahun 2022 ini dilakukan perpanjangan lisensi Tools Sistem Data Lake yang digunakan yaitu Perangkat YAVA 247 dan Hgrid 247. Perangkat YAVA247 digunakan sebagai sistem pengelolaan Data Lake sedangkan perangkat Hgrid 247 digunakan untuk melakukan Data Flow Programming atau manipulasi data sedemikian rupa sehingga menghasilkan data yang diinginkan sesuai kebutuhan selanjutnya.

Pada tahun 2022 ini juga telah diselesaikan pekerjaan migrasi server Data Lake dari lokasi awal Data Center Badan POM yang berlokasi di Kawasan Perkantoran Badan POM RI ke Pusat Data Nasional Sementara (PDNS) milik Kementerian Komunikasi dan Informatika. Kegiatan ini sudah direncanakan dari tahun 2021 dan baru dilaksanakan pada tahun 2022. Pekerjaan ini berlangsung selama berapa hari, dimulai dari tanggal berapa hingga ke tanggal berapa dengan tahapan-tahapan sebagai berikut:

No	Pekerjaan	Penanggung Jawab	Perkiraan durasi
1	Pre Check		
	Memastikan kesiapan domain server di PDNS	Pusdatin BPOM	5
	Memastikan Kerberos dapat berjalan di PDNS	Pusdatin BPOM & Pihak ke-3	1
	Melakukan pemetaan alamat IP dan Port untuk server Data Lake di PDNS dan memastikan alamat IP dan Port tersebut dapat saling mengakses	Pusdatin BPOM & Pihak ke-3	1
	Memastikan server pada PDNS dapat diakses oleh tim	Pusdatin BPOM	2
	Memastikan aplikasi lain yang membutuhkan fungsi dari Data Lake, dapat terkoneksi dengan server pada PDNS	Pusdatin BPOM	3
	Konfirmasi dengan aplikasi lain jika terjadi downtime	Pusdatin BPOM	1
2	Penghentian aliran data dari sumber ke Sistem Data Lake		
	Mematikan Crontab Job	Pusdatin BPOM	1
	Mematikan Oozie Scheduler Job	Pusdatin BPOM	1
	Memastikan tidak ada Job yang berjalan pada Cluster YAVA	Pihak ke-3	1
3	Pencadangan Data (Backup)		
	Backup Data yang terdapat pada HDFS	Pusdatin BPOM	6
	Memeriksa md5sum setiap file yang dibackup	Pusdatin BPOM	2
	Melakukan Backup DDL Database Hive	Pusdatin BPOM	1
	Melakukan Backup DDL Database Hbase	Pusdatin BPOM	1
	Melakukan Backup Solr	Pusdatin BPOM	
	Melakukan Backup Database Mysql Yava dan Ambari	Pusdatin BPOM	1
4	Mematikan Servis Yava secara berurutan	Pihak ke-3	1
5	Mematikan Server Ambari dan agent	Pihak ke-3	1
6	Mematikan Database MySQL	Pihak ke-3	1
7	Mematikan Mesin VM	Pihak ke-3	1
8	Melakukan Backup Image VM	Pusdatin BPOM	1
9	Mematikan seluruh server fisik Sistem Data Lake	Pihak ke-3	1
10	Transportasi perangkat server ke PDNS	Pusdatin BPOM	1
11	Instalasi perangkat server di PDNS		
	Pemasangan server fisik ke rak server	Pusdatin BPOM, Pengelola PDNS	1
	Pemasangan jaringan LAN server ke switch	Pusdatin BPOM, Pengelola PDNS	1
	Menyalakan seluruh server	Pusdatin BPOM, Pengelola PDNS	1
	Pengaturan alamat IP	Pusdatin BPOM, Pengelola PDNS	1
12	Memeriksa kesesuaian Jaringan dan Database MySql untuk kebutuhan Sistem Data Lake		

No	Pekerjaan	Penanggung Jawab	Perkiraan durasi
	Memeriksa port server	Pihak ke-3	1
	Memeriksa alamat IP	Pihak ke-3	1
	Memeriksa ETC Host	Pihak ke-3	1
	Memeriksa jaringan antar server	Pihak ke-3	1
	Konfigurasi replikasi IP MySql	Pihak ke-3	1
13	Menyalakan kembali servis Ambari dan agent	Pihak ke-3	1
14	Menyalakan kembali semua Servis YAVA	Pihak ke-3	1
	Memeriksa operasional Servis YAVA	Pihak ke-3	1
15	Menguji operasional berjalannya produksi data	Pusdatin BPOM & Pihak ke-3	1
16	Menyalakan Sistem Data Lake		1
	Mengaktifkan crontab job	Pusdatin BPOM	1
	Mengaktifkan Oozie Scheduler Job	Pusdatin BPOM	1
	Memeriksa Job yang berjalan	Pihak ke-3	1

Tabel 18 Tahap Pemeliharaan Sistem Data Lake

Dengan dipeliharanya system data lake diharapkan dapat menjadi system repositori data yang memiliki ketahanan yang baik dan dapat meningkatkan kebermanfaatannya dalam menghasilkan data berkualitas, akurat, valid, dan terbaru agar dapat mendukung pengambilan keputusan di Badan POM yang efektif dan efisien.

2. Pengembangan Sistem Data Lake

Kegiatan Pengembangan Sistem Data Lake adalah kegiatan yang bertujuan untuk memperkaya data yang ada pada Sistem Data Lake saat ini. Sejak Tahun 2018 telah banyak data yang ditambahkan ke dalam Sistem Data Lake supaya dapat dimanfaatkan selanjutnya.

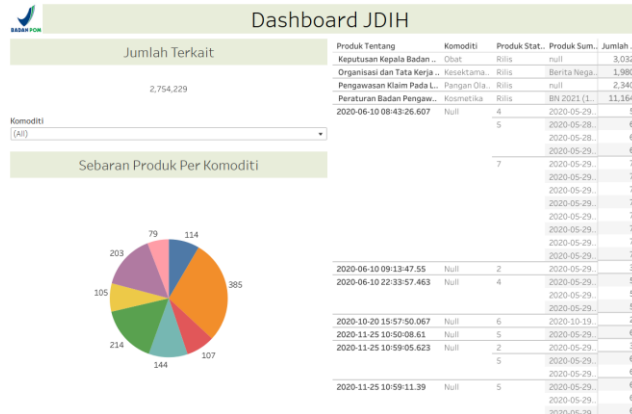
Hasil kegiatan tahun 2022 yaitu 8 integrasi baru data dari berbagai sumber ke dalam sistem Data Lake diantaranya yaitu PMR (Program Manajemen Resiko), JDIH (Jaringan Dokumen Informasi Hukum), e-MESOT (Efek Samping Obat Tradisional), e-CPPOB, Kompetensi dan Kinerja Pegawai, Istana UMKM, SIROUM (Sistem Informasi Biro Umum), BGOSCC (BPOM Goes to School/Campus/Community). Selain itu juga dilakukan 4 pengembangan pemanfaatan dari data yang sudah terintegrasi saat ini diantaranya yaitu SIPAMAN (Sistem Informasi Pangan Aman), e-Presensi, dan Website BPOM.

Pada tahun 2022 ini, cukup banyak juga unit kerja yang dilibatkan diantaranya adalah Direktorat Pengawasan Produk Pangan Olahan, Direktorat Pengawasan Obat Tradisional, Biro Hukum dan Organisasi, Biro Sumber Daya Manusia, Biro Umum, Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia, Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan, Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Obat Tradisional, dan Biro Perencanaan dan Keuangan. Hasil integrasi data pada tahun 2022 dapat terlihat pada contoh tangkapan tampilan grafik dashboard sebagai berikut:

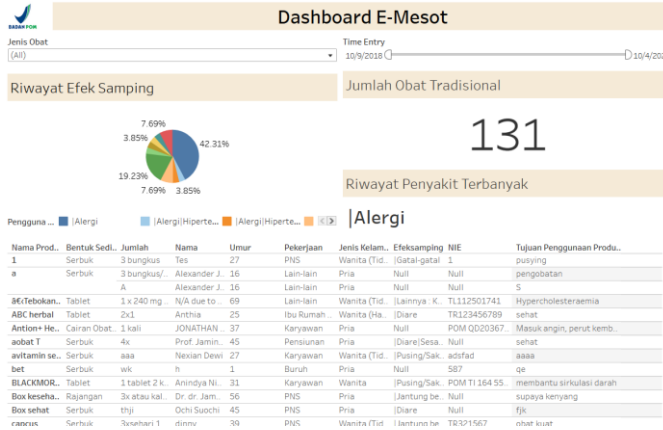
a. Monitoring Sebaran Produk PMR



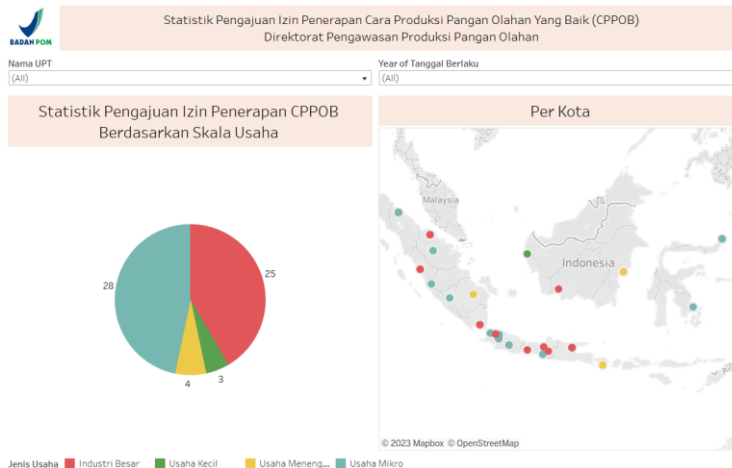
b. JDIH



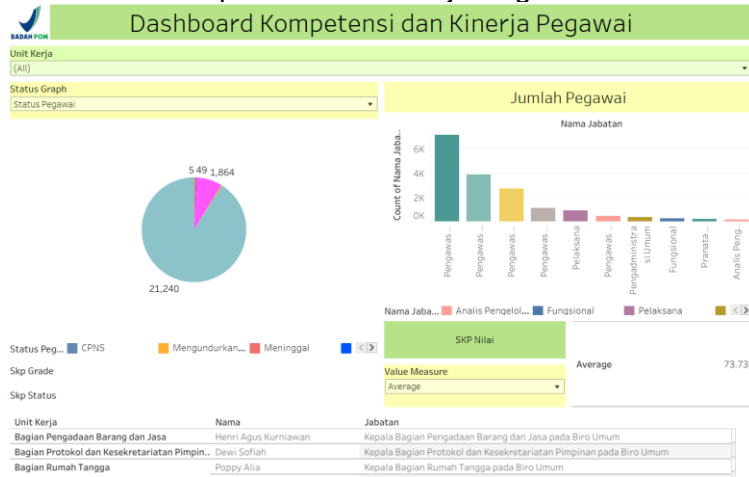
c. e-MESOT



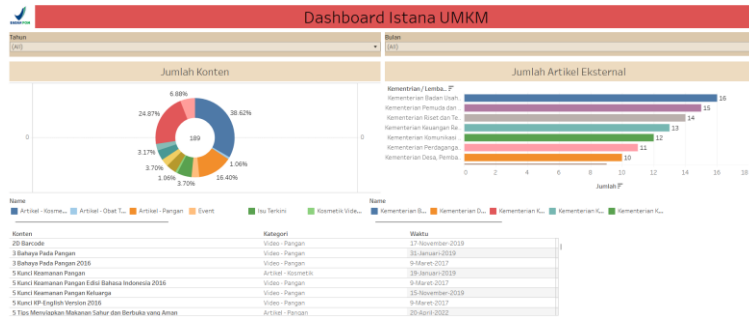
d. e-CPOOB



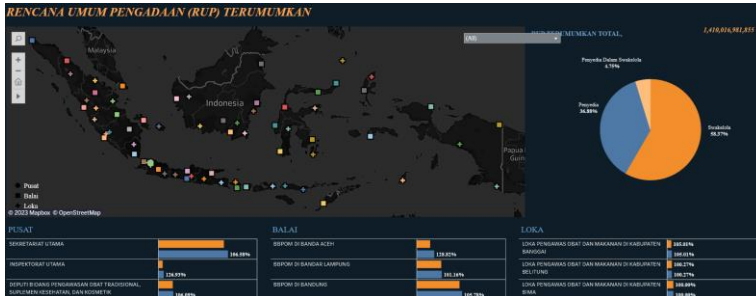
e. Dashboard Kompetensi dan Kinerja Pegawai



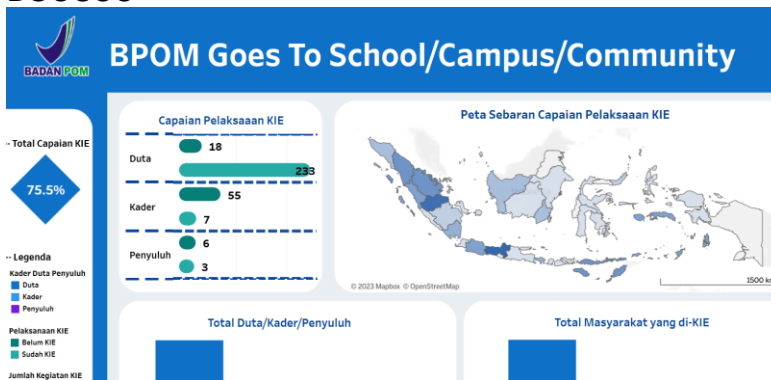
f. Istana UMKM



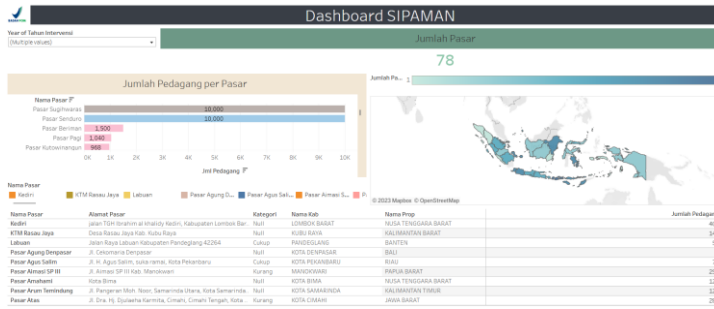
g. SIROUM



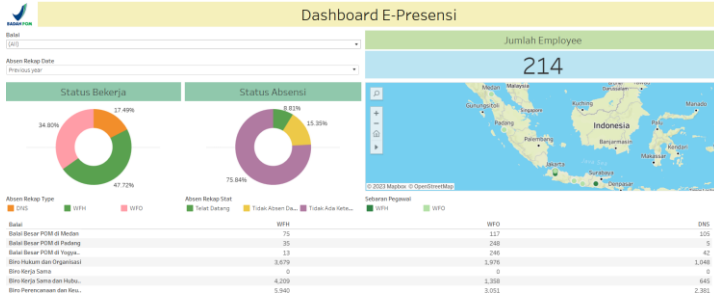
h. BGOSCC



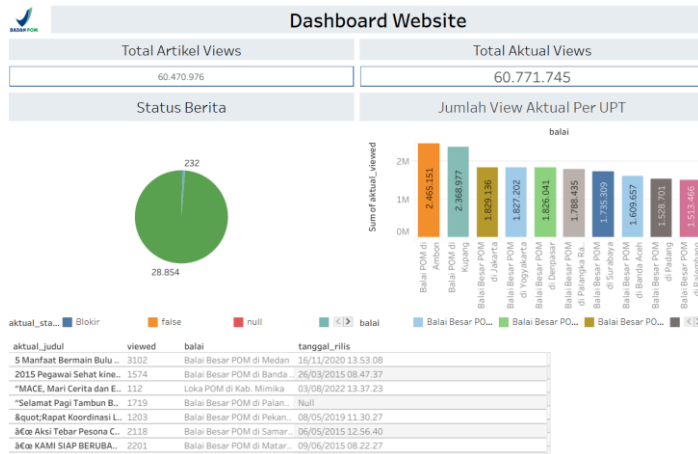
i. SIPAMAN



j. e-Prensi



k. Website



IKU 6 PERSENTASE DATA DAN INFORMASI YANG MUTAKHIR

Badan POM sebagai lembaga yang berwenang dalam pengawasan produk Obat dan Makanan senantiasa dituntut untuk selalu meningkatkan kualitas pengawasannya. Respon yang cepat terhadap permasalahan yang muncul dimasyarakat merupakan salah satu tuntutan masyarakat saat ini, ditambah dengan kemajuan teknologi yang tinggi semakin mendorong harapan masyarakat terhadap kinerja Badan POM yang cepat. Sejak tahun 2018 Badan POM telah mengembangkan Badan POM *Command Center* yang berganti nama menjadi Badan POM *Operational Center*, yang merupakan salah satu fasilitas dengan infrastruktur yang diperlukan, seorang pemimpin bersama-sama dengan Tim, untuk melakukan *meeting*, mengambil keputusan menugaskan, mengkoordinasi, memonitor dan mengontrol seluruh tindakan yang diperlukan sebagai respon terhadap

krisis yang dihadapi Badan POM, meliputi : tindakan tanggap darurat, *action plan* untuk perbaikan dan pemulihan dan langkah penyediaan informasi publik.

Pengembangan data dan informasi Badan POM Operational Center merupakan kegiatan pengembangan muatan data dan informasi strategis dan penyempurnaan data-data eksisting yang ditayangkan dari seluruh unit teknis. Penyempurnaan data dan informasi akan bersumber dari datalake dan menggunakan tableau sebagai tools dalam visualisasi dashboard di Badan POM Operational Center. Kegiatan penyempurnaan dan pengembangan data strategis akan melibatkan tim koordinasi Badan POM Operational Center yang terdiri dari seluruh unit teknis pusat di Badan POM.

Pada tahun 2022 ini, Badan POM Operational Center telah menyelesaikan pengembangan dashboard data dan informasi strategis sebanyak 25 dashboard, yaitu:

1. Dashboard Layanan PPID Badan POM
2. Dashboard Komunitas Duta Jamu/Kosmetik, Jumlah UMKM OT, dan Jumlah UMKM Kosmetik
3. Dashboard Kinerja Pusdatin - Tata Kelola Data dan Informasi
4. Dashboard Kinerja Pusdatin - Infrastruktur TIK
5. Dashboard Kinerja Pusdatin - Sub Bagian Tata Usaha
6. Dashboard Kinerja Pusdatin - Sistem Informasi
7. Dashboard Aplikasi Monitoring-Evaluasi Lokal (Amel)
8. Dashboard Sertifikat Tanah Badan POM
9. Dashboard Saluran Online Layanan Untuk Konsultasi (Solusi) - Inspektorat I
10. Dashboard Sistem Aplikasi Terpadu Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (SAPA APIP) - Inspektorat 1
11. Dashboard Saluran Online Layanan Untuk Konsultasi (Solusi) - Inspektorat 2
12. Dashboard Sistem Aplikasi Terpadu Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (SAPA APIP) - Inspektorat 2
13. Dashboard Hasil Pemeriksaan Sarana dan Pengujian (Persebaran Hasil Pemeriksaan Sarana)
14. Dashboard Hasil Pemeriksaan Sarana dan Pengujian (Persebaran Pengujian)
15. Dashboard Pengawasan Distribusi dan Pelayanan ONPP - Profil PBF
16. Dashboard Pengawasan Distribusi dan Pelayanan ONPP - Evaluasi PBF (Adendum NIB dan Adendum Alamat)
17. Dashboard Pengawasan Distribusi dan Pelayanan ONPP - Evaluasi PBF (Sertifikasi dan Re-sertifikasi)
18. Dashboard Pengawasan Distribusi dan Pelayanan ONPP - Monitoring PBF
19. Dashboard Kepegawaian Badan POM

20. Dashboard Pengawasan Obat dan Makanan Lintas Sektor Melalui Aplikasi SMARTPOM
21. Dashboard Layanan Pusat Pengembangan Pengujian Obat dan Makanan Nasional – Uji Kalibrasi
22. Dashboard Layanan Pusat Pengembangan Pengujian Obat dan Makanan Nasional – Baku
23. Dashboard Layanan Pusat Pengembangan Pengujian Obat dan Makanan Nasional – Hewan Uji
24. Dashboard Layanan Pusat Pengembangan Pengujian Obat dan Makanan Nasional – Mikroba
25. Dashboard Layanan Pusat Pengembangan Pengujian Obat dan Makanan Nasional – Uji Profisiensi

Pengembangan dan kekayaan data dan Informasi strategis pada dashboard akan terus dilakukan secara berkesinambungan.

Pada termin keempat ini, kegiatan pemeliharaan sistem Badan POM Operational Center telah berjalan. Kegiatan ini merupakan program rutin yang dilakukan setiap tahun, dan bertujuan untuk memastikan sistem dan data yang mengalir ke Badan POM Operational Center berfungsi dan beroperasi sebagaimana mestinya setiap hari.

Pada tahun 2022 ini, telah dilaksanakan Pengembangan Dashboard Badan POM Operational Center, dimana dashboard existing telah selesai di-redesign ke dalam tools Tableau.

Adapun informasi strategis yang ditayangkan pada dashboard BPOM Operational Center pada redesign ini dibagi dalam 3 kategori di antaranya adalah:

1. Informasi Pendukung Layanan Publik
 - a. Dashboard Layanan Pengajuan SKI/SKE Obat dan Makanan
 - b. Dashboard Perusahaan Pendaftar NIE Obat dan Makanan
 - c. Dashboard Layanan PNBP Persetujuan Iklan Obat, Obat Tradisional, dan Suplemen Kesehatan
 - d. Dashboard Analisis Hasil Pengawasan NAPPZA
 - e. Dashboard Registrasi Obat
 - f. Dashboard Registrasi Kosmetik
 - g. Dashboard Registrasi Obat Tradisional dan Suplemen Kesehatan
 - h. Dashboard Registrasi Pangan Olahan
2. Informasi Pengawasan Obat dan Makanan
 - a. Dashboard Informasi Diseminasi Peraturan Perundangan
 - b. Dashboard Analisis Sentimen Pemberitaan Obat dan Makanan

- c. Dashboard Kerja Sama Badan POM
 - d. Dashboard Informasi Kasus Keracunan Terlapor
 - e. Dashboard Pengawasan Produksi ONPP
 - f. Dashboard Pengawasan Obat Tradisional dan Suplemen Kesehatan
 - g. Dashboard Pengawasan Kosmetik
 - h. Dashboard Pengawasan Produksi Pangan Olahan
 - i. Dashboard Pengawasan Peredaran Pangan Olahan
 - j. Dashboard Gerakan Keamanan Pangan Desa
 - k. Dashboard Intelijen Obat dan Makanan
 - l. Dashboard Informasi Pengembangan Pengujian Obat dan Makanan
3. Informasi Dukungan Kebijakan
- a. Dashboard Layanan Pengaduan Masyarakat Melalui Lapo!SP4N
 - b. Dashboard Website Badan POM
 - c. Dashboard Pengembangan dan Penilaian Kompetensi SDM Badan POM
 - d. Dashboard Peraturan Perundang-undangan Badan POM
 - e. Dashboard Profil Peraturan, Standar dan Pedoman Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik
 - f. Dashboard Distribusi Anggaran Badan POM

Pada tahun 2022 ini, telah dilaksanakan Pengadaan Interior kemudi pada ruang kendali Badan POM Operational Center. Kegiatan ini dilakukan sebagai salah satu upaya pembaruan secara minor pada ruangan Badan POM Operational Center, yakni untuk mempertegas filosofi dan tema dari ruang Badan POM Operational Center sesuai amanat Kepala Badan POM, yaitu sebuah kapal. Tidak hanya itu, pengadaan interior kemudi juga memberikan nilai tambah pada ruang fisik Badan POM Operational Center berupa perangkat yang lebih interaktif dan fungsional untuk penayangan data pada layer wall display.



Gambar 18 Kemudi pada ruang Badan POM Operational Center

D. KEGIATAN YANG Mendukung Sasaran Kegiatan “TERINTEGRASINYA SISTEM INFORMASI PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN”

IKU 1 PERSENTASE SISTEM INFORMASI PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN TERINTEGRASI DAN REALTIME

Integrasi sistem informasi merupakan salah satu konsep kunci dari sistem Informasi manajemen yang mendukung perwujudan SPBE. Selain itu, *integrated government* merupakan amanat Presiden guna mempermudah pelayanan publik melalui satu pintu. Terintegrasi adalah kondisi dimana seluruh sistem informasi pengawasan obat dan makanan saling terhubung dan menghasilkan informasi yang komprehensif. Sistem informasi mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategis dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan yang diperlukan. Sistem terintegrasi akan menggabungkan komponen sub-sub sistem ke dalam satu sistem dan menjamin fungsi-fungsi dari sub sistem tersebut sebagai satu kesatuan sistem.

Aktivitas integrasi sistem informasi dilakukan melalui seluruh atau sebagian dari 10 komponen pengintegrasian, yaitu:

1. Terintegrasi dengan *Online Single Submission* (OSS);
2. Terintegrasi dengan Web Registrasi;
3. Terintegrasi dengan Single Sign On (SSO);
4. Terintegrasi dengan BPOM Operasional Center (BOC)
5. Terintegrasi dengan E-Payment;
6. Terintegrasi dengan KSWP;
7. Terintegrasi dengan Datalake
8. Terintegrasi dengan Gateway Covid-19
9. Terintegrasi dengan Tanda Tangan Elektronik (TTE)
10. dan integrasi lainnya yang melibatkan lebih dari 1 aplikasi

Selain mendukung perwujudan SPBE, integrasi sistem informasi ini bermanfaat dalam meningkatkan koordinasi antar unit kerja maupun instansi; memudahkan akses data secara *realtime*, mengoptimalkan sumber daya, *user interface* seragam dan konsisten, menghemat biaya dan ruang penyimpanan, setiap tahapan bisnis terdokumentasi dengan baik, dan mempermudah pengambilan kebijakan lebih mudah data yang terintegrasi

Pada tahun 2022, target pengintegrasian sistem informasi adalah sebanyak 25 aplikasi yang akan diintegrasikan, hingga triwulan IV tahun 2022 sudah terdapat 29 aplikasi yang diintegrasikan. Detail integrasi sistem informasi pada Tahun 2022 sebagai berikut:

1. Terintegrasi dengan *Online Single Submission Risk Based Approach (OSS-RBA)*

Interkoneksi OSS RBA pada sistem pelayanan publik BPOM merupakan wujud nyata partisipasi BPOM dalam mendukung Undang – Undang Cipta Kerja Nomor 11 Tahun 2020. Dengan hanya satu kali login akun OSS-RBA, maka perizinan POM dapat diakses oleh seluruh pelaku usaha terutama pelaku UMKM. OSS-RBA atau Perizinan Berusaha Berbasis Risiko adalah perizinan berusaha yang diberikan kepada pelaku usaha untuk memulai dan menjalankan kegiatan usahanya yang dinilai berdasarkan tingkat risiko kegiatan usaha.

Pada tahun 2021, kita mengenal istilah OSS. Perbedaan antara OSS dan OSS RBA adalah pada OSS 1.1 perizinan berusaha tidak dibedakan berdasarkan resiko dan skala usaha, sedangkan OSS-RBA perizinan dibedakan berdasarkan resiko dan skala kegiatan usaha sehingga memudahkan pelaku UMKM dengan tingkat usaha rendah untuk mengantongi perizinan berusaha dengan mudah.

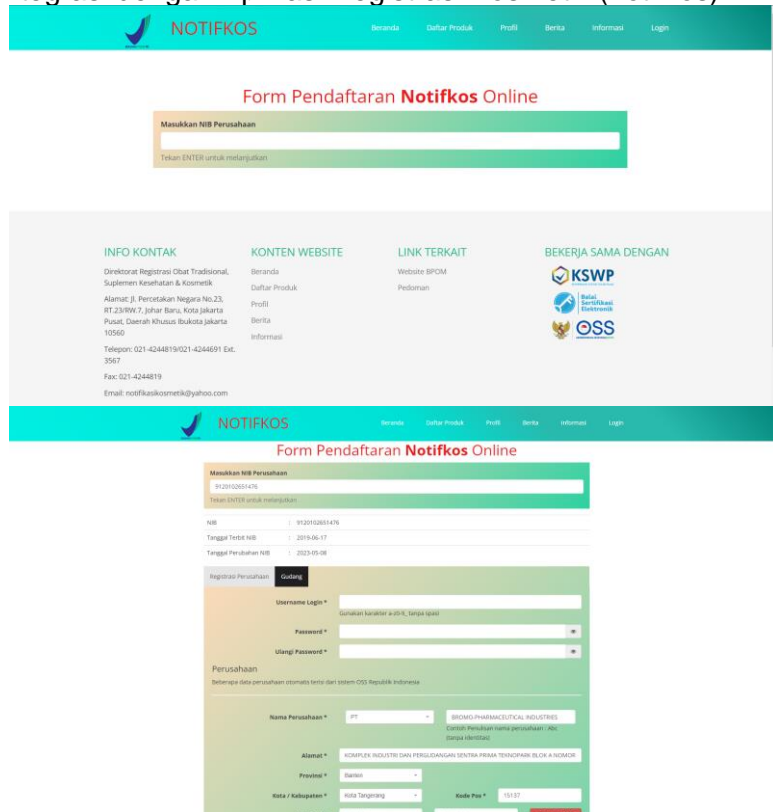
Integrasi Layanan Publik dengan OSS RBA menjadi tuntutan dalam rangka percepatan berusaha. Percepatan Implementasi OSS terus dilakukan secara bertahap dengan terus berupaya agar aplikasi layanan publik Badan POM dapat terintegrasi secara *Live*. Pada tahun 2021, telah dilakukan integrasi OSS dengan SPP-IRT dan e-Sertifikasi dan tahun 2022 ini diperluas pada 7 layanan public lain BPOM. Detail integrasi OSS-RBA tahun 2022 meliputi:

a. Integrasi dengan Aplikasi Registrasi Pangan Olahan RBA

The screenshot displays the 'BerakHLAK' application interface. At the top, it identifies the user as 'Beranda / Registrasi Akun / Informasi'. The main content area is titled 'Registrasi Baru' and includes a search bar for 'Data Perusahaan' with a search button labeled 'Cari'. Below this, there is a copyright notice: '© Copyright 2022 - Badan Pengawas Obat dan Makanan. All Rights Reserved'. The bottom section shows a registration form for 'Data Penanggungjawab' with the following fields: 'Nama Lengkap', 'Jabatan', 'Nomor Telepon', 'Nomor Handphone', and 'Email'. The form is pre-filled with the name 'IVANA SANTOSA' and other details. A note at the bottom right of the form states: 'Periksa email yang Anda input benar. Email lebih dari satu dipisahkan dengan tanda titik koma (,)'.

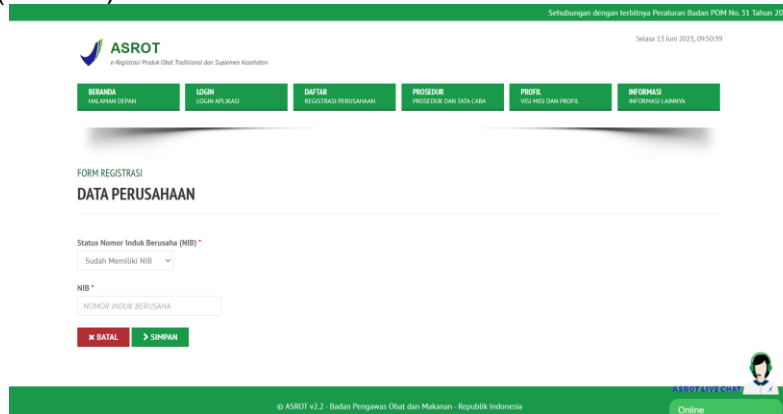
Gambar 19 Aplikasi Registrasi Pangan Olahan RBA

b. Integrasi dengan Aplikasi Registrasi Kosmetik (notifkos)



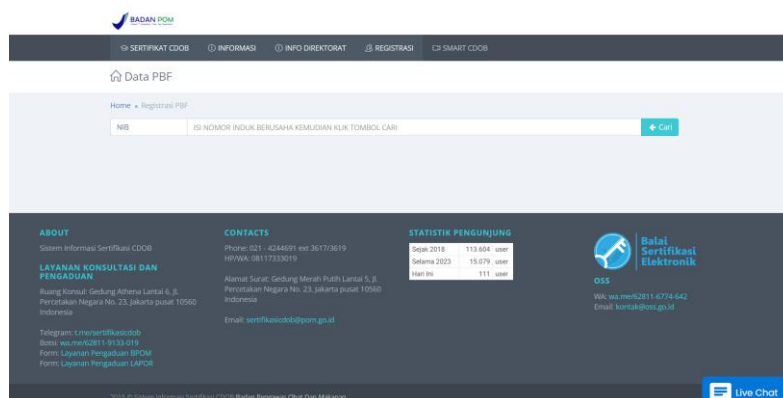
Gambar 20 Aplikasi Registrasi Kosmetik

c. Integrasi dengan Aplikasi Registrasi Obat Tradisional dan Suplemen Kesehatan (ASROT)



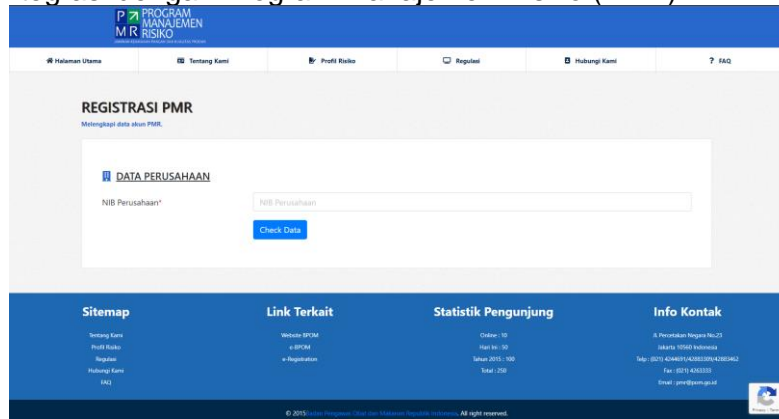
Gambar 21 Aplikasi Registrasi Obat Tradisional dan Suplemen Kesehatan

d. Integrasi dengan Aplikasi Sertifikasi CDOB



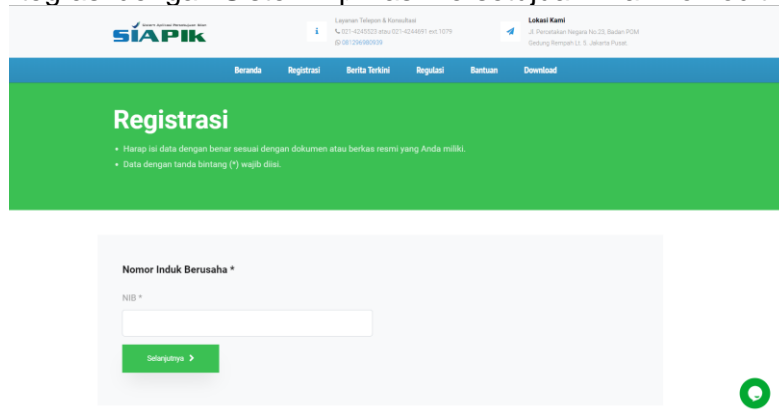
Gambar 22 Aplikasi Registrasi Sertifikasi CDOB

e. Integrasi dengan Program Manajemen Risiko (PMR)



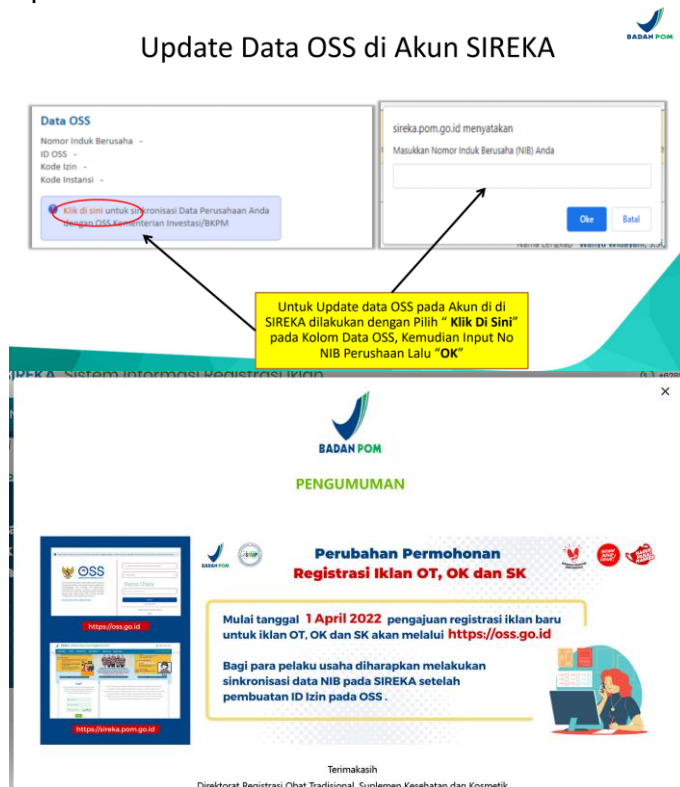
Gambar 23 Program Manajemen Risiko

f. Integrasi dengan Sistem Aplikasi Persetujuan Iklan komoditi Obat (SIAPIK)



Gambar 24 Sistem Aplikasi Persetujuan Iklan komoditi Obat (SIAPIK)

g. Integrasi dengan Sistem Informasi Registrasi Iklan (SIREKA) Obat Tradisional dan Suplemen Kesehatan



Gambar 25 Sistem Informasi Registrasi Iklan (SIREKA)

2. Terintegrasi dengan Aplikasi Web Registrasi (cekBPOM)

Web Registrasi merupakan kumpulan data teregistrasi produk Obat dan Makanan telah melewati proses evaluasi *Pre-market* dan memperoleh Nomor IZin Edar (NIE). Melalui aplikasi ini kita dapat memverifikasi NIE produk tersebut sudah terdaftar dan disetujui BPOM.

Aplikasi yang telah menerapkan integrasi dengan Web Registrasi adalah:

a. Integrasi dengan *Digital Inventory Nasional (DIN)* Kementerian Kesehatan

Integrasi antar Kementerian dan Lembaga dalam berbagi pakai data ini, merupakan hal yang diinginkan sehingga memudahkan publik maupun pengawas dalam memvalidasi keakuratan data dan mempermudah pengambilan keputusan. Integrasi dengan DIN ini digunakan untuk kebutuhan memvalidasi obat yang akan dimasukkan dalam inventarisasi obat nasional sehingga harus dipastikan bahwa obat tersebut sudah melewati dan memenuhi khasiat, mutu dan keamanan sesuai standar BPOM.

b. Integrasi dengan *Knowledge Based Contact Center*

Knowledge Based Contact Center merupakan bank data untuk agent ataupun petugas *Contact Center* dalam mevalidasi ketepatan data dan informasi. Melalui integrasi ini maka agent ataupun petugas *Contact Center* cukup membuka KBCC dalam memverifikasi permintaan informasi untuk memastikan informasi produk Obat dan Makanan yang terdaftar dan tidak tanpa harus membuka Web registrasi terlebih dahulu.

c. Integrasi dengan aplikasi kepegawaian

Web registrasi memiliki fitur *pre-post integration* yaitu fitur yang berisi informasi yang hanya dapat dilihat oleh user tertentu pada internal BPOM. Guna memverifikasi akun user internal ini maka login Web registrasi fitur *pre-post integration* diintegrasikan dengan aplikasi kepegawaian sehingga dapat memastikan bahwa yang mengakses fitur ini hanya user internal BPOM.

d. Integrasi dengan Aplikasi penindakan

Dalam melakukan post market pengawasan Obat dan Makanan maka Deputi Bidang Penindakan memiliki aplikasi Penindakan. Melalui integrasi ini petugas yang melakukan penindakan akan dipermudah dalam memverifikasi memastikan informasi produk Obat dan Makanan yang terdaftar dan tidak.

e. Integrasi dengan aplikasi Pengawasan Daring

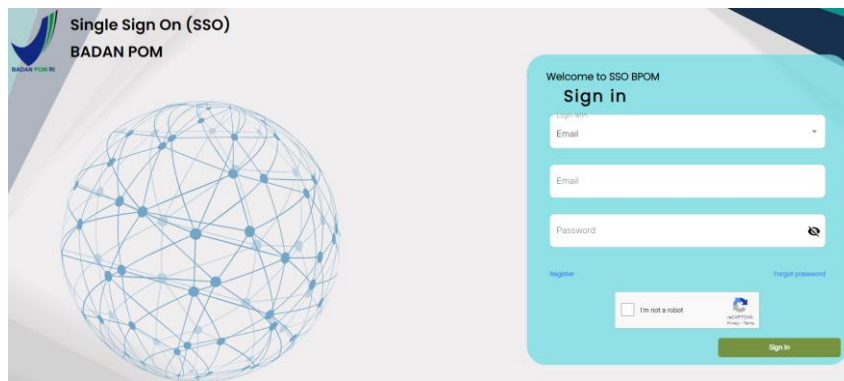
Maraknya penjualan obat secara daring semakin meningkatkan potensi penyalahgunaan obat dan penyebaran obat ilegal, termasuk obat palsu. Obat bukan komoditi ekonomi biasa namun produk yang harus dijaga persyaratan

keamanan, khasiat, dan mutunya. Karena itu, BPOM melakukan pengawasan secara komprehensif pada penjualan obat secara daring sesuai amanat Peraturan BPOM Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pengawasan Obat yang Diedarkan Secara Daring, dibangun aplikasi Pengawasan Daring. Melalui integrasi ini, aplikasi akan langsung memverifikasi produk Obat dan Makanan yang terdaftar dan tidak.

- f. Integrasi dengan Aplikasi Registrasi Pangan Olahan RBA (e-Reg RBA)
Dikarenakan Web registrasi merupakan kumpulan data produk Obat dan Makanan telah melewati proses evaluasi *Pre-market* dan memperoleh Nomor IZin Edar (NIE) salah satunya dari e-Reg RBA untuk memberikan informasi Pangan olahan yang ememnuhi syarat, mutu, dan khasiat.

3. Terintegrasi dengan *Single Sign On* (SSO)

SSO adalah solusi autentikasi yang memungkinkan pengguna untuk masuk ke beberapa aplikasi dan situs web hanya dengan autentikasi pengguna satu kali. Mengingat bahwa pengguna saat ini sering mengakses aplikasi langsung dari tools mereka, maka BPOM memprioritaskan strategi manajemen akses yang meningkatkan keamanan dan pengalaman pengguna. SSO memberikan kedua aspek tersebut, karena pengguna dapat mengakses semua sumber daya yang dilindungi kata sandi tanpa perlu masuk berulang kali setelah identitas mereka divalidasi.



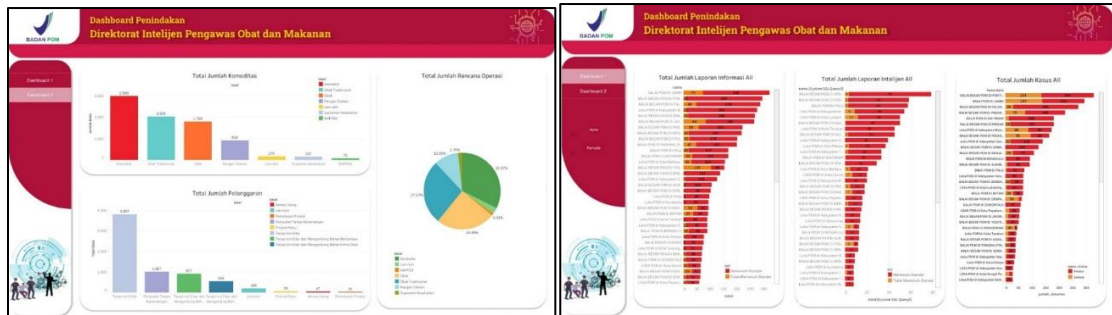
Gambar 26 Single Sign On (SSO)

- a. Integrasi dengan Sistem Informasi ASN BPOM (SIASN)
SSO baru diterapkan untuk pengguna internal BPOM, sehingga dengan integrasi dengan SIASN, kebenaran data pegawai BPOM dapat divalidasi secara akurat dan terupdate berkala oleh sistem, dan pengguna yang tidak memperoleh autentifikasi tidak memperoleh hak untuk login pada SSO.
- b. Integrasi dengan Help Pusdatin
Untuk saat ini dengan hanya mengingat kredensial SSO maka pengguna dapat masuk ke dalam beberapa aplikasi tanpa perlu mengingat kredensial pengguna pada masing-masing aplikasi salah satunya Help Pusdatin.

4. Terintegrasi dengan BPOM Operasional Center (BOC) dengan Aplikasi penindakan.

BOC merupakan aplikasi yang menyajikan data dan Informasi strategis bagi pimpinan BPOM dalam bentuk visualisasi dashbor. Aplikasi BOC sendiri tidak memproduksi data, melainkan mengalirkan dataa dari aplikasi-aplikasi lain melalui integrasi dengan BOC. Tahun 2022, BOC melakukan integrasi dengan aplikasi penindakan sehingga mempermudah pimpinan dalam mengambil keputusan secara menyeluruh.

Dashboard aplikasi intelijen terlampir:



Gambar 27 BPOM Operasional Center (BOC) dengan Aplikasi penindakan

5. Terintegrasi dengan Gateway Covid-19 dengan Aplikasi Milik Kimia Farma Trading Distribution (KFTD)

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 99 tahun 2020 yang telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 14 tahun 2021 tentang Pengadaan dan Pelaksanaan Vaksinasi Dalam Rangka Penanggulangan Pandemi COVID-19 Pasal 21 ayat (7) integritas sepanjang rantai suplai Vaksin COVID-19 hingga penggunaan masyarakat. Oleh karena itu dilaksanakan pembangunan gateway COVID tahun 2020 dimana data distribusi vaksin dapat dikirimkan secara *realtime* melalui aplikasi ini dari produsen hingga sarana pelayanan kefarmasian.

Dengan dibangunnya Gateway ini maka akan memudahkan hubungan antar aplikasi dengan jenis infrastruktur yang berbeda (integrasi data), memudahkan manajemen data yang dikirim, dan mempermudah pemantauan monitoring distribusi produk Vaksin dan Obat. Guna mempermudah pelaporan dari pelaku usaha kepada BPOM secara realtime maka dilakukan integrasi antara Gateway Covid-19 dengan Aplikasi Milik Kimia Farma Trading Distribution (KFTD), hal ini memudahkan pelaporan rutin tanpa arus menyiapkan manual pelaporan.

6. Terintegrasi dengan Datalake

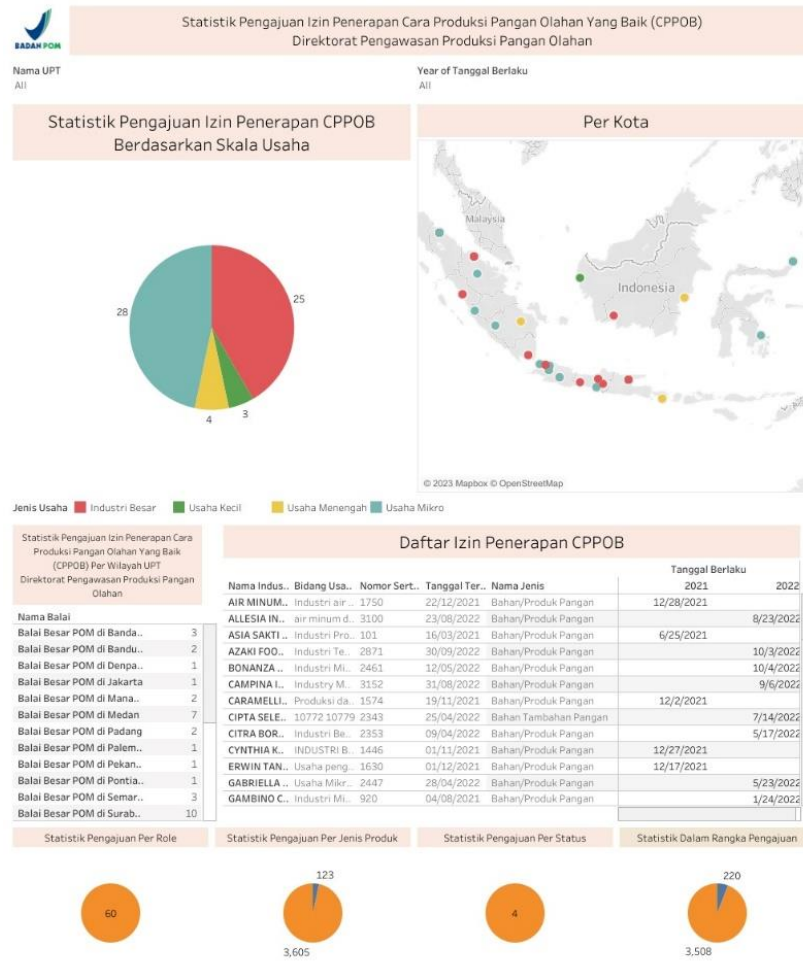
Datalake merupakan suatu repository data Badan POM yang mengkoleksi, mentransform dan menyimpan berbagai macam data di BPOM. Data tersebut kemudian dilakukan pembersihan menyesuaikan dengan standar data dan diolah

sehingga dapat divisualisasikan menjadi Informasi terpadu. Tahun 2021 Datalake sudah diintegrasikan dengan beberapa sistem Informasi internal BPOM seperti Penindakan, JDIH, Notifikos, dan e-sertifikasi, dan pada tahun 2022 ini, datalake terintegrasikan dengan:

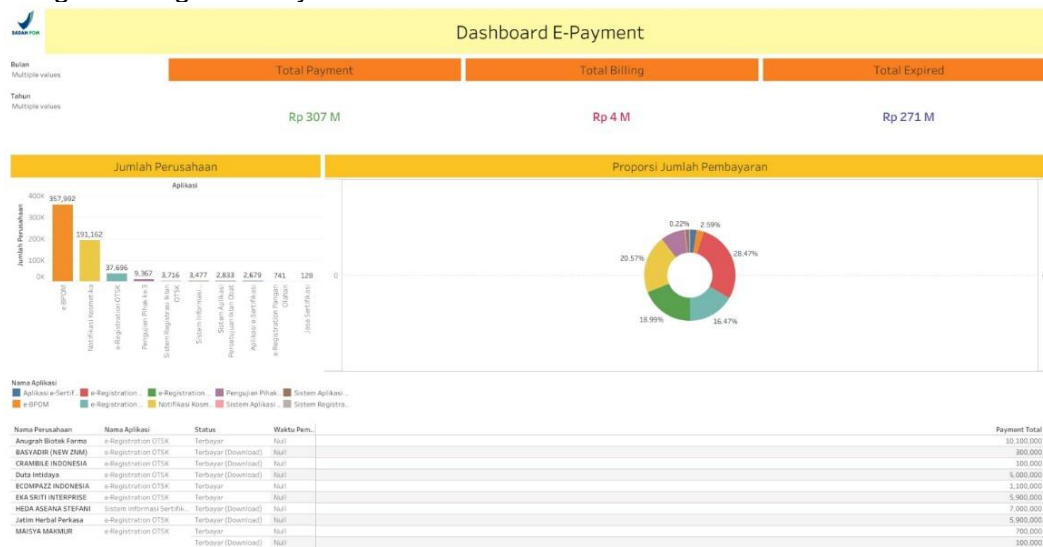
a. Integrasi dengan PMR



b. Integrasi dengan e-Sertifikasi



c. Integrasi dengan E-Payment



7. Aplikasi Kepegawaian

Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN) BPOM adalah sistem informasi yang mengelola data kepegawaian di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan. Sistem ini akan membantu melakukan automasi proses bisnis kegiatan pengelolaan kepegawaian dengan cara mengelola data pegawai-pegawai di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan. Aplikasi SIASN akan menyimpan data pegawai mulai dari data profil pegawai, pengelolaan SKP, pengelolaan e-cuti pegawai, dan data pengembangan diri pegawai. Integrasi aplikasi dengan SIASN agar mempermudah manajemen user internal BPOM tanpa perlu melakukan registrasi profil menyeluruh. Dengan integrasi sistem, perubahan profile User ASN dapat berubah secara sistem sehingga membantu efektivitas dan efisien waktu login dalam aplikasi. Tahun 2022 ini aplikasi yang melakukan integrasi guna mempermudah verifikasi pengguna internal BPOM adalah:

- Integrasi dengan aplikasi penindakan;
- Integrasi dengan aplikasi sangintegritas;
- Integrasi dengan aplikasi absensi BPOM; dan
- Integrasi dengan aplikasi Simetris

8. Integrasi e-Payment dengan Aplikasi Registrasi Pangan Olahan RBA

Sebagai bentuk perwujudan peningkatan pelayanan publik yang berkelanjutan, BPOM melakukan integrasi aplikasi layanan publik penerima PNBP yaitu Aplikasi Registrasi Pangan Olahan RBA, apalikasi registrasi pangan olahan dengan Modul Penerimaan Negara Generasi 3 milik Kementerian Keuangan (*e-payment*) agar tata kelola keuangan makin dapat terlaksana secara cepat, akuntabel dan transparan.

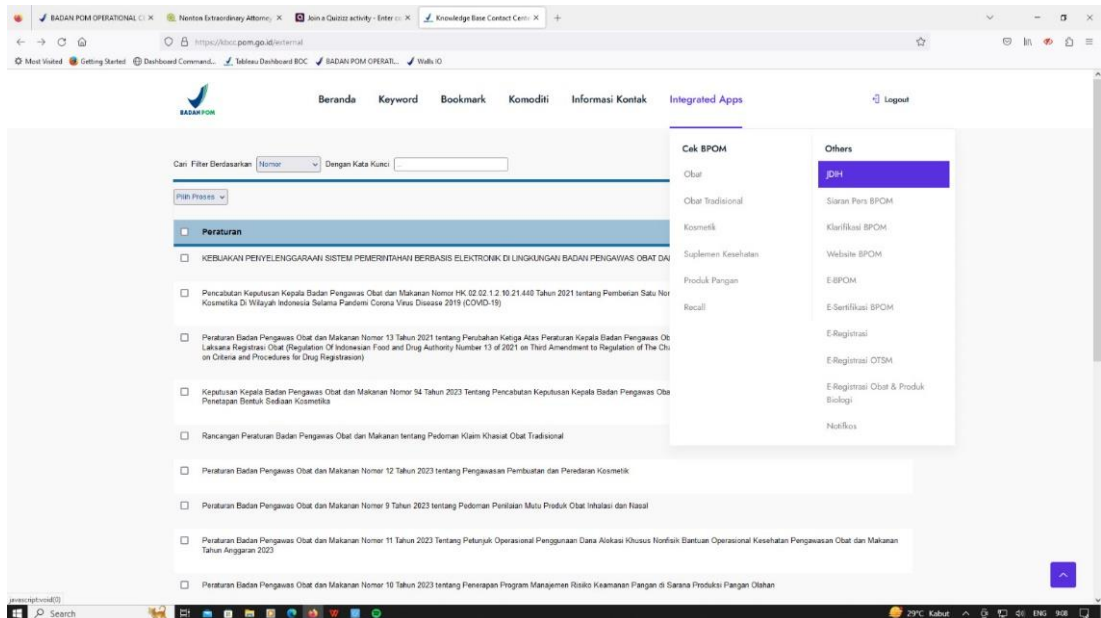
9. Integrasi Tanda Tangan Elektronik (TTE)

TTE tersertifikasi adalah tanda tangan yang terdiri atas informasi elektronik yang dilekatkan, terasosiasi atau terkait dengan informasi elektronik lainnya yang digunakan sebagai alat verifikasi dan autentikasi data lewat Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSR Indonesia. TTE dalam dokumen divisualisasikan dengan *data carrier* berupa QR code. QR code dapat divalidasi dengan aplikasi untuk pemeriksaan keaslian dokumen. Dengan penggunaan TTE tersertifikasi, berbagai layanan sistem elektronik akan menjadi lebih efektif dan efisien dan terverifikasi untuk keaslian datanya. Integrasi meliputi

- Integrasi dengan Aplikasi Registrasi Pangan Olahan RBA
- Integrasi dengan SKE e-BPOM

10. KBCC dengan Aplikasi Perundang-Undangan (JDIH)

Knowledge Based Contact Center merupakan bank data untuk agent ataupun petugas *Contact Center* dalam mevalidasi ketepatan data dan informasi. Melalui integrasi ini maka agent ataupun petugas *Contact Center* cukup membuka KBCC dalam memverifikasi regulasi ataupun produk hukum di BPOM tanpa harus membuka domain JDIH terlebih dahulu. Hal ini akan meningkatkan efektivitas dan efisiensi waktu dalam verifikasi kebenaran produk hukum



Gambar 28 Aplikasi Perundang-undangan

11. Aplikasi Sistem Informasi Standar Obat (SISOBAT) dan e-sertifikasi

SISOBAT merupakan aplikasi yang dibuat sebagai media penyampaian informasi, layanan konsultasi, dan masukan terkait penyusunan standard dan peraturan di bidang Obat. SISOBAT terus mengalami pengembangan fitur hingga saat ini dimana pada tahun 2022, dilakukan pengembangan pada beberapa modul, yaitu:

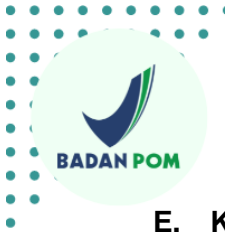
- a. Sobat Belajar (modul baru untuk fasilitasi stakeholder dalam meningkatkan pemahaman terhadap standar/regulasi melalui konsep belajar)
- b. SIPONI (pengembangan menu NSPK untuk meningkatkan fungsi monitoring dan pendokumentasian setiap tahapan penyusunan dalam rangka transparansi dan akuntabilitas)
- c. Event (penambahan fungsi unggah materi sosialisasi)
- d. Pelayanan Publik (perubahan alur pelayanan untuk meningkatkan responsivitas terhadap pengajuan pelayanan publik)

Sobat Belajar membutuhkan data stakeholder untuk login, guna mempermudah Pelaku Usaha dalam register dan login maka dilakukan integrasi data akun dari aplikasi e-Sertifikasi.

Integrasi sistem informasi merupakan hal yang kompleks dan harus terencana, oleh karena itu pelaksanaan dilakukan secara bertahap dengan strategi yang matang. Pada tahun 2022 ini, Pusdatin berhasil dalam memenuhi Indikator kinerja ini dikarenakan oleh beberapa factor antara lain:

- a. Komitmen pimpinan organisasi pada perencanaan dan pelaksanaan kinerja yang sudah ditetapkan;
- b. Koordinasi antar unit dan lintas sektor secara berkesinambungan
- c. Perancangan pelaksanaan kegiatan secara detail dan jelas;
- d. Adanya dokumentasi integrasi yang tersedia jelas dan detail.

Diharapkan ke depan pelaksanaan integrasi masih tetap didukung oleh komitmen dan koordinasi yang baik oleh para pihak di BPOM dalam rangka perwujudan kemudahan pelayanan public dan SPBE Indonesia



E. KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “TERWUJUDNYA INFRASTRUKTUR TIK YANG ANDAL”

IKU 1 PERSENTASE PEMENUHAN INFRASTRUKTUR TIK SESUAI DENGAN ROADMAP TIK

1. Peningkatan Infrastruktur TIK

Sistem informasi berbasis teknologi informasi merupakan sarana yang strategis dari suatu organisasi yang memiliki lingkup dan beban kerja yang besar serta membutuhkan kecepatan, ketepatan dan keakuratan data maupun informasi. Teknologi informasi dan komunikasi memiliki peranan yang sangat penting pada semua sendi kehidupan termasuk dibidang pemerintahan utamanya pada pelayanan publik. Implementasi teknologi informasi dan komunikasi diperlukan untuk meningkatkan kinerja pemerintah terutama Badan POM mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan program-program disegala bidang.

Indikator ini adalah jumlah pengembangan infrastruktur pada tahun berjalan dibandingkan dengan jumlah pengembangan infrastruktur sesuai kebutuhan. Capaian hasil persentase pemenuhan infrastruktur TIK sesuai dengan roadmap TIK Tahun 2022 adalah 100%.

Dalam menunjang seluruh kegiatan layanan publik Badan POM baik internal maupun eksternal, diperlukan infrastruktur yang mampu memenuhi semua kebutuhan yang ada seperti perangkat penghubung jaringan yang terintegrasi dan juga media transmisi untuk menghubungkan komputer ke perangkat jaringan lainnya. Besarnya kebutuhan komunikasi antar unit kerja di kantor pusat dengan seluruh Balai Besar/Balai POM dalam hal pertukaran dan updating data dan informasi yang aman dan handal, menuntut Badan POM untuk dapat memfasilitasi kebutuhan tersebut dalam rangka peningkatan infrastruktur TIK berupa pengadaan infrastruktur TIK. Adapun pengadaan infrastruktur TIK dibagi menjadi 2 yaitu:

a. Pengadaan Rutin

Pengadaan ini dilakukan setiap tahunnya untuk menunjang seluruh kegiatan layanan publik Badan POM baik internal maupun eksternal. Kegiatan pengadaan yang rutin dilakukan setiap tahunnya diantaranya yaitu:

- 1) Layanan Koneksi Internet (Redundant)
- 2) Layanan Koneksi Internet (Utama)
- 3) Pemeliharaan Perangkat Server Fisik di Data Center BPOM
- 4) Pemeliharaan Suku Cadang Infrastruktur TIK

- 5) Pemeliharaan Perangkat Jaringan BPOM
- 6) Pemeliharaan paket kabel LAN/UTP dan FO BPOM
- 7) Pemeliharaan Fire Suppression dan Sensor
- 8) Pemeliharaan HVAC dan UPS
- 9) Pemeliharaan Komputer dan Kelengkapannya di Lingkungan BPOM (Pemeliharaan PC/notebook dan Printer)
- 10) Sewa WLC
- 11) Sewa Access Switch
- 12) Sewa Desktop PC
- 13) Keamanan Jaringan BPOM

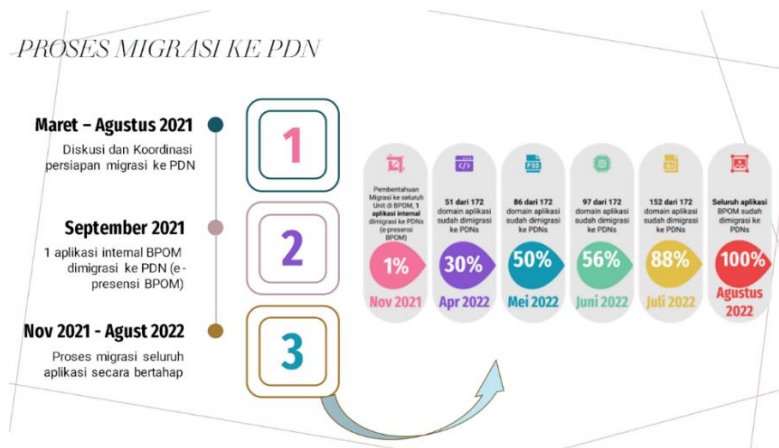
b. Pengadaan Alat Pengolah Data (APD)

- 1) Pelaksanaan pengadaan Desktop PC, Notebook dan Komputer Tablet sebagai bagian dari dukungan TIK untuk mobilitas pegawai Pusdatin karena beberapa perangkat dibutuhkan peremajaan. Sedangkan pengadaan komputer tablet dan desktop PC Kepala Badan sebagai mobilitas pimpinan dalam meningkatkan monitoring dan evaluasi kinerja di Badan POM. Selain itu pengadaan Sewa desktop dibutuhkan untuk memfasilitasi aktivitas pelayanan publik Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik yang terletak di Loker Lantai 2 dan 5 Gedung Pelayanan Publik BPOM;
- 2) Relokasi Data Center (perangkat Wifi dibutuhkan karena adanya renovasi ruangan unit kerja dan banyaknya pengguna wifi bagi stakeholder di ruang publik maka diperlukan penyesuaian fasilitas sedangkan NAS dibutuhkan sebagai media penyimpanan data yang dihubungkan ke jaringan BPOM;
- 3) Pemeliharaan software (lisensi antispam, lisensi mic office dan antivirus end user) diperlukan agar penggunaan perangkat lunak berlisensi yang dijaga kemutakhirannya secara berkala. Perpanjangan lisensi dilakukan untuk menghindari penonaktifan fitur secara otomatis karena memasuki masa expired date;
- 4) Pemasangan Listrik Relokasi Data Center diperlukan karena Perangkat server fisik dan beberapa perangkat jaringan serta perangkat pendukung Data Center yang dimiliki oleh Badan POM (Aset Pusdatin dan Aset Unit kerja) akan dipindahkan ke gedung D Badan POM yang saat ini sistem kelistrikkannya belum memadai untuk menampung operasional Data Center sementara karena rencana perkuatan struktur Gedung Pusdatin Badan POM Tahun 2022;

- 5) Pengadaan drone di lingkungan Badan POM dibutuhkan untuk memudahkan pemetaan atau aerial mapping area gedung Badan POM dalam rangka memenuhi infrastruktur dan sarana prasarana IT dan juga menunjang dokumentasi kegiatan pimpinan dan kegiatan lainnya di lingkungan Badan POM;
- 6) Pengadaan Relokasi Jaringan LAN Pegawai dan Penarikan Kabel Jaringan BPOM dimaksudkan adanya penambahan pegawai baru/redistribusi pegawai di lingkungan BPOM Tahun Anggaran 2022 dan renovasi ruangan unit kerja maka diperlukan penyesuaian fasilitas jaringan LAN. Beberapa area yang memerlukan penyesuaian jaringan LAN (tarikan baru maupun perpindahan titik jaringan LAN) meliputi Gedung F Barat (Direktorat Intelijen Obat dan Makanan), Gedung D lantai 1 (Biro Umum), Gedung A lantai 1 (TU Inspektorat Utama), Gedung D lantai 6,7 dan 8, Gedung I lantai 2 (Inspektorat I), dan Gedung F Timur lantai 3 (Direktorat Standarisasi Pangan Olahan); dan
- 7) Pengadaan Perangkat Podcast diperlukan untuk meningkatkan pelayanan publik di Badan POM dengan perkembangan teknologi dan sosial kultural yang terkini.

2. Pengelolaan Teknologi Informasi Komunikasi, Data dan Informasi Obat dan Makanan

Dalam rangka mendukung program nasional untuk efektifitas & efisien pemanfaatan infrastruktur TIK, Pusdatin telah berhasil memanfaatkan Pusat Data Nasional (PDN) KOMINFO sebagai salah satu K/L *pioneer* yang memanfaatkan 100% PDN. Seluruh aplikasi layanan internal dan layanan publik BPOM telah berhasil dilakukan migrasi ke PDN KOMINFO. Dari 261 domain milik Badan POM yang tercatat pada DNS *server*, terdapat 85 domain yang sudah tidak aktif dan akan dihapus/dalam proses konfirmasi, sehingga proses migrasi ke PDN ini sekaligus merupakan tahapan *screening* dan identifikasi aplikasi yang digunakan di BPOM. Sebanyak 172 aplikasi/sistem informasi (layanan internal dan eksternal domain @pom.go.id) dari total 176 aplikasi/sistem informasi yang aktif memanfaatkan 170-unit *Virtual Private Server (VPS)* dan *bare metal server, router* dan *firewall* milik Badan POM (Co-location) sudah di PDN KOMINFO. Target akhir migrasi yang seharusnya akhir bulan Mei menjadi mundur ke pertengahan bulan Agustus karena migrasi data yang cukup besar dan penyesuaian konfigurasi terhadap aplikasi. Proses migrasi ke PDN dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:



Gambar 29 Proses Migrasi ke PDN

Dengan adanya kasus cemaran EG dan DEG yang melebihi ambang batas dalam Obat Sirup, menyebabkan peningkatan akses terhadap website BPOM dan berdampak pada kelambatan akses, sehingga BPOM mengajukan permohonan penambahan *RAM* dan *Storage* sebanyak 10 – 16%.

Selanjutnya akan dilakukan koordinasi untuk pemindahan jaringan MPLS e-payment SIMPONI dari Data Center BPOM ke PDN Kominfo serta pemanfaatan PDN sebagai *back up (disaster recovery center - DRC, serta load balance)* dengan penambahan alokasi *resource* di lokasi pusat data yang berbeda.

Sebagai *continuous improvement*, dilakukan beberapa upaya monitoring evaluasi sebagai berikut:

- Peningkatan koordinasi antara Pusdatin Badan POM, unit kerja pemilik aplikasi/sistem informasi, pihak ketiga pengembang aplikasi/sistem informasi, KOMINFO dan BSSN untuk menjamin keamanan dan ketersediaan layanan publik dan layanan internal BPOM;
- Review* pemanfaatan PDN untuk layanan BPOM secara berkala;
- Permintaan penambahan *resource*, peningkatan/keterbaruan teknologi dan konfigurasi serta integrasi dengan teknologi lain selain *cloud/virtual infrastructure* sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan teknologi terkini;
- Tindakan lanjut *back up* aplikasi BPOM di PDN; dan
- Kebutuhan dokumentasi *Standard Operational Procedure (SOP)* terhadap penanganan bencana (*Business Continuity Management*), jaminan SLA, BAST untuk keperluan Audit SPBE dan Audit ISO 27001: 2013 di BPOM sudah difasilitasi oleh Kominfo.

3. Layanan Koneksi Internet untuk Mendukung Layanan Publik Badan POM

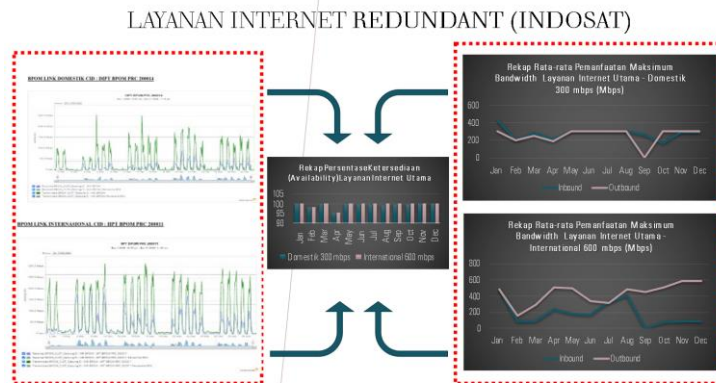
Dalam mendukung layanan publik Badan POM, Badan POM telah berlangganan layanan IP transit sebanyak 2 (dua) *Internet Service Provider (ISP)* yang digunakan

sebagai layanan utama dengan vendor PT.Aplikanus Lintas Arta dan backup PT.Link Net First Media. Kedua ISP tersebut memiliki dukungan jaringan menggunakan infrastruktur dengan media kabel *fiber optic*, UTP dan Perangkat jaringan penunjang system tersebut. Selain itu BPOM juga memiliki koneksi jaringan internet ke *Disaster Recovery Center* (DRC). Untuk meningkatkan layanan publik BPOM yang telah menggunakan tandatangan elektronik, BPOM juga memiliki jalur *private* BPOM – BSSN.

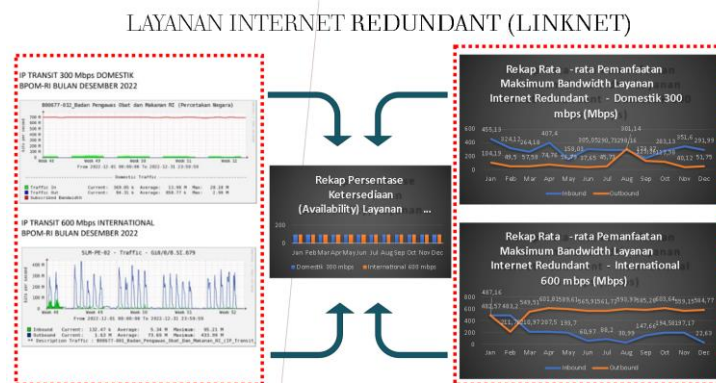
Untuk Spesifikasi Layanan Internet dengan Bandwith sebagai berikut:

No	Lingkup	Bandwith
1	Langganan ISP (local) Jakarta (utama)	300 Mbps
2	Langganan ISP (internasional) Jakarta (utama)	600 Mbps
3	Langganan ISP (local) Jakarta (Redundant)	300 Mbps
4	Langganan ISP (internasional) Jakarta (Redundant)	600 Mbps

Tabel 19 Spesifikasi Layanan Internet dengan Bandwith



Gambar 30 Layanan Internet Redundant Indosat



Gambar 31 Layanan Internet Redundant Linknet

Berdasarkan hasil survei kepuasan Layanan TIK, Layanan koneksi internet/wifi memiliki nilai terendah dibandingkan Layanan infrastruktur lain seperti antivirus, penanganan keluhan, email, dan Lisensi zoom, sehingga diperlukan upaya peningkatan Layanan antara lain peningkatan bandwidth dan pemisahan jalur LAN dan wifi.

F. KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “TERWUJUDNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN YANG OPTIMAL”

IKU 1 INDEKS REFORMASI BIROKRASI (RB) PUSDATIN

1. Pembentukan Tim *Agent of Change* (AOC)

Tim *Agent of Change* (AOC) Pusdatin Tahun 2022 terdiri dari 1 (satu) orang koordinator dan 6 (enam) orang anggota serta dipimpin langsung oleh Kepala Pusdatin. Pembentukan tim *Agent of Change* (AOC) ditetapkan pada Surat Keputusan Kepala Pusdatin Nomor: HK.02.02.8.85.01.22.19 tanggal 20 Januari 2022.

Tim *Agent of Change* (AOC) mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Sebagai katalis, yang bertugas memberikan keyakinan kepada seluruh pegawai di lingkungan unit kerjanya masing-masing tentang pentingnya perubahan unit kerja menuju ke arah kinerja yang lebih baik;
- b. Sebagai penggerak perubahan, yang bertugas mendorong dan menggerakkan pegawai untuk ikut berpartisipasi dalam perubahan menuju ke arah unit kerja yang lebih baik;
- c. Sebagai pemberi solusi, yang bertugas memberikan alternatif solusi kepada para pegawai atau pimpinan di lingkungan unit kerja yang menghadapi kendala dalam proses berjalannya perubahan unit kerja menuju ke arah kinerja yang lebih baik;
- d. Sebagai mediator, yang bertugas membantu memperlancar proses perubahan, terutama menyelesaikan masalah yang muncul dalam pelaksanaan reformasi birokrasi dan membina hubungan antara pihak-pihak yang ada di dalam dan di luar unit kerja yang terkait dengan proses perubahan;
- e. Sebagai pengubung, yang bertugas menghubungkan komunikasi dua arah antara pegawai di lingkungan unit kerjanya dengan para pengambil keputusan; dan
- f. Sebagai teladan (*role model*), yang bertugas sebagai individu yang dapat dijadikan contoh dalam berpikir, bertingkah laku dan berprestasi.

2. Program dan Kegiatan *Agent of Change* (AOC)

Sebagai wujud implementasi pokja manajemen perubahan di unit kerja Pusdatin Tahun 2022, Tim *Agent of Change* (AOC) menyusun beberapa rencana aksi perubahan sebagai berikut:

a. Media Informasi

AOC Pusdatin merasa perlu dibuat media informasi sebagai sarana peningkatan awareness dan memudahkan pegawai pusdatin mendapatkan informasi yang dibutuhkan ataupun kejadian yang sedang happening atau sedang terjadi.

- 1) Pojok informasi AOC menyediakan informasi yang sedang berlangsung.



- 2) Banner Sistem Manajemen Anti Penyusapan



b. Meningkatkan awareness pegawai pusdatin terhadap RB

Untuk meningkatkan awareness pegawai pusdatin baik terhadap Reformasi Birokrasi (RB), maka AOC pusdatin melakukan beberapa kali kuis untuk mengukur pengetahuan pusdatin terhadap RB, SMAP bahkan teknologi informasi di badan POM khususnya pusdatin. Hingga bulan Oktober 2022 AOC pusdatin telah melakukan 3 kali pengukuran terhadap pegawai pusdatin yaitu antara lain:

- 1) Judul : Peningkatan awareness pegawai Pusdatin terhadap RB Badan POM
- Tanggal : 25 April 2022
- Media : zoom meeting
- Akumulasi hasil :

Participants	90
Total Attempts	90
Class Accuracy	60%

Tabel 20 Awareness pegawai Pusdatin terhadap RB

- 2) Judul : Penerapan SMAP di Pusdatin
 Tanggal : 27 Juni 2022
 Media : zoom meeting
 Akumulasi hasil :

Participants	65
Total Attempts	65
Class Accuracy	36%

Tabel 21 Awareness Penerapan SMAP Pusdatin

- 3) Judul : Keamanan Informasi di Badan POM
 Tanggal : 19 September 2022
 Media : zoom meeting
 Akumulasi hasil :

Participants	77
Total Attempts	77
Class Accuracy	49%

Tabel 22 Awareness Keamanan Informasi di Badan POM

c. Pusdatin Sehat

Menjaga kesehatan dan kebugaran tubuh merupakan hal yang sangat penting. Hal ini karena dengan memiliki tubuh yang sehat dan bugar dapat mencegah tubuh terserang penyakit sehingga kita dapat tetap menjalankan aktifitas sehari-hari. Sehubungan dengan hal tersebut guna mendukung tercapainya program kerja yang maksimal di pusdatin maka AOC merasa perlu agar seluruh pegawai pusdatin terus sehat dan bugar sehingga dapat memberikan kontribusi yang maksimal.

Adapun program pusdatin sehat ini terdiri dari olahraga yang dimulai pada pukul 16.30 WIB s/d selesai dengan bertempat di Lt 6 Pusdatin BPOM yang terdiri dari olahraga:

- 1) Senin – Senam (Body Language)



2) Selasa – Senam (Zumba)



3) Kamis - Senam (Yoga)



4) Jumat - Olah raga (MuaiThai)



3. Ruang kreatif

Pusdatin memiliki banyak jumlah tenaga kerja yang tergolong muda dan memiliki kreativitas yang tinggi. 50% lebih pegawai pusdatin merupakan generasi yang melek teknologi, dimana digadang-gadang sebagai generasi produktif yang menguasai teknologi dan memiliki inovasi serta kreatifitas yang tinggi.

Tujuan pembuatan Ruang Kreatif adalah tersedianya ruang dan sarana untuk menumbuhkembangkan potensi pegawai yang ada dipusdatin. Potensi yang dapat

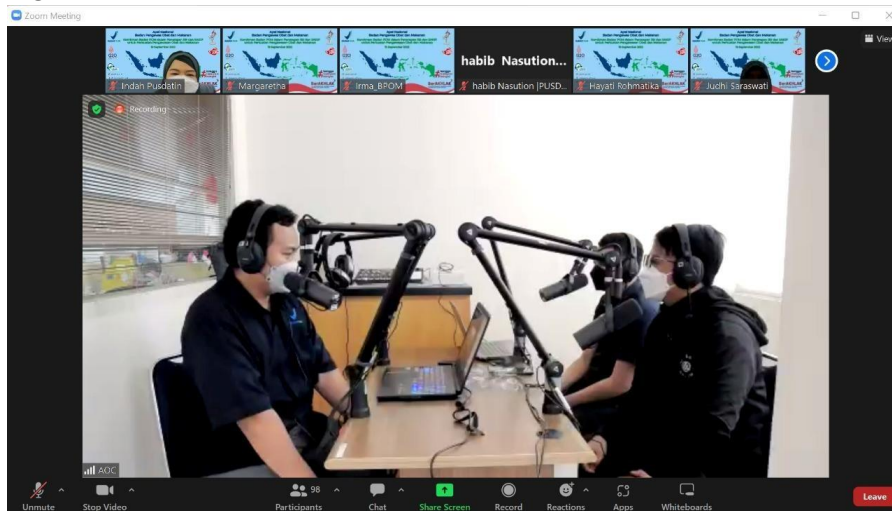
digali berupa pembelajaran design grafis maupun penyaluran informasi melalui media podcast. Penyaluran hobi juga dapat dilakukan melalui pembelajaran broadcasting hingga pembelajaran publik speaking ke banyak orang.

Adapun Kegunaan / fungsi ruangan kreatifitas kedepannya akan digunakan sebagai sarana:

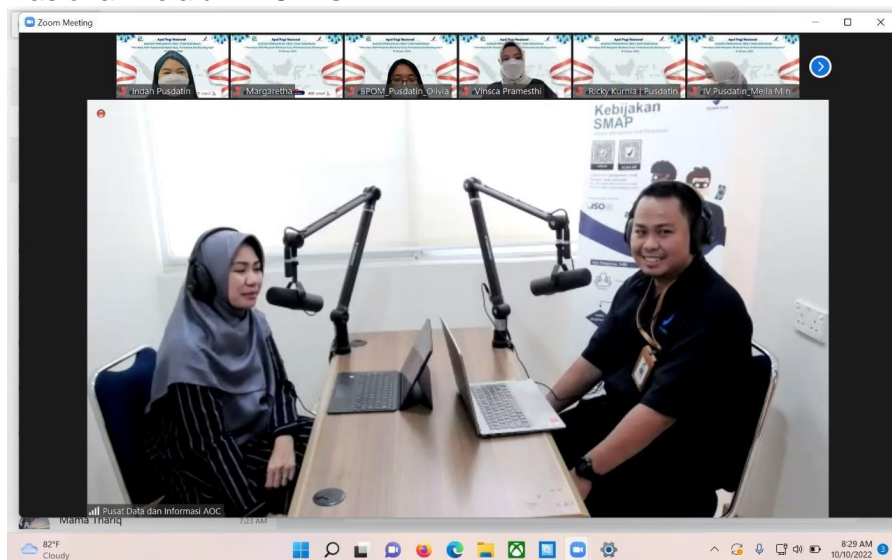
- a. Sarana penyebaran informasi dan edukasi perihal kegiatan dan hal penting lainnya kepada stakeholder pusdatin;
- b. Sarana diskusi dan ramah tamah antara pegawai pusdatin; dan
- c. Sarana self healing pegawai pusdatin untuk lebih meningkatkan produktivitas

Sampai saat ini sudah dilakukan 3 kali podcast pusdatin yaitu :

- 1) Tanggal 19 september 2022 dengan topik “Kemanan Informasi di Badan POM”



- 2) Tanggal 10 Oktober 2022 dengan topik “Bersatu Kita Kuatkan Keamanan Siber Nasional melalui BPOM CSIRT”



- 3) Tanggal 19 Desember 2022 dengan topik “Satu Data Badan POM”



4. Sharing Knowledge

Pusdatin mulai tahun 2021 telah melakukan sharing knowledge. Sharing knowledge dapat dimaknai sebagai proses transfer informasi dari satu individu ke individu lain. Manfaatnya begitu penting bagi peningkatan performa pusdatin karena mampu menstimulasi tiap individu agar mengeluarkan potensi terbaiknya. Sharing Knowledge juga dapat membantu dalam peningkatan efisiensi cara kerja dan proses, dimana pusdatin dapat memanajemen setiap pengetahuan dari setiap individu atau sumber daya yang lain untuk meningkatkan efisiensi. Kegiatan ini dilakukan secara mandiri, dimana setiap pegawai pusdatin dapat memilih topik teknologi informasi ataupun topik sedang happening. Adapun total knowledge yang di dibagikan individu pusdatin berjumlah 50 knowledge.

IKU 2 NILAI AKIP PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN

1. Bimbingan Teknis SAKIP dan Monev *Online*

Bimbingan Teknis (Bimtek) SAKIP dan Monev Online merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh Biro Perencanaan dan Keuangan. Bimtek ini diselenggarakan pada tanggal 23-24 Mei 2022 di Hotel Grand Mercure Jakarta Kemayoran. Pusdatin mengirimkan 1 (satu) orang perwakilan untuk mengikuti bimtek tersebut dalam rangka peningkatan kompetensi pegawai dalam penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) BPOM serta memastikan bahwa laporan kinerja yang disusun oleh Pusdatin memenuhi kaidah dan kriteria yang ditetapkan sesuai dengan Pedoman SAKIP BPOM. Dalam acara tersebut hadir narasumber dari Kementerian PPN/Bappenas, Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE), Direktorat Jenderal

Anggaran Kementerian Keuangan dan Direktorat Jenderal Perbendaharaan untuk memandu seluruh Satuan Kerja di lingkungan BPOM untuk meningkatkan kemampuan SDM di masing-masing unit kerja dalam penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP); meningkatkan kualitas laporan kinerja Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan khususnya dalam hal penyajian informasi kinerja, analisis pencapaian kinerja, pemanfaatan informasi kinerja, serta rencana tindak lanjut untuk memanfaatkan kinerja yang telah dicapai; dan meningkatkan kompetensi dan kepatuhan dalam pelaporan kinerja dan anggaran unit kerja sehingga dapat disampaikan sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

2. Penyusunan Laporan Kinerja

Dalam melaksanakan dan mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan menyusun laporan kinerja dengan mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas

Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah. Sebelum melakukan penyusunan laporan kinerja, Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan menetapkan tim Penyusun Laporan Kinerja dan Laporan Tahunan melalui Surat Keputusan Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Nomor HK.02.02.8.85.01.22.07 Tahun 2022 tentang Tim Penyusun Laporan Kinerja dan Laporan Tahunan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Tahun Anggaran 2022. Laporan kinerja Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah selesai disusun secara tepat waktu dan telah diupload pada aplikasi e-SAKIP reviu dengan alamat esr.menpan.go.id pada tanggal 17 Februari 2023.

3. Desk Evaluasi SAKIP

Guna mengetahui sejauh mana Satuan Kerja telah mengimplementasikan SAKIP, serta sekaligus untuk mendorong adanya peningkatan kinerja, maka perlu dilakukan evaluasi implementasi SAKIP. Dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Inspektorat Utama Badan POM telah menyusun rancangan pedoman evaluasi SAKIP di Lingkungan Badan POM dan telah menentukan beberapa Satuan Kerja dan Unit Kerja yang menjadi sampel dalam uji

pedoman evaluasi tersebut, salah satunya adalah Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan. Desk evaluasi SAKIP Tahun 2022 telah dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 15 September 2022 secara daring melalui metode wawancara serta memberikan klarifikasi dan penjelasan terkait implementasi SAKIP yang telah dilaksanakan di Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan.

4. Penyusunan Dokumen Perencanaan

Perencanaan kinerja BPOM menggunakan pendekatan *Balanced Scorecard*. *Balanced Scorecard* atau BSC yang merupakan *performance management tools* yang mampu menterjemahkan strategi organisasi ke dalam kerangka operasional sampai level individu, hingga setiap pegawai dalam organisasi mengetahui apa yang harus dilakukan serta dapat berkontribusi pada kesuksesan pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran organisasi. Pada dokumen Renstra 2020-2024 Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan termasuk reviunya telah tercantum matriks yang menjelaskan sasaran kegiatan dan indikator, kebijakan, dan strategi 2020-2024 yang dibutuhkan untuk mengawal pencapaian misi dan tujuan satuan kerja. Sasaran dan indikator ini kemudian dicascading dalam Renstra sesuai dengan tugas dan fungsi serta kewenangannya, yang kemudian indikator tersebut diturunkan sampai level individu.

Tahun 2022 Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan memiliki 9 (sembilan) sasaran kegiatan dan 17 (tujuh belas) indikator kinerja kegiatan yang dituangkan ke dalam dokumen perencanaan. Dokumen perencanaan yang dimaksud adalah Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja (PK), Rencana Aksi Perjanjian Kinerja (RAPK), dan *Plan of Action* (POA).

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) adalah dokumen perencanaan Kementerian/Lembaga untuk periode 1 (satu) tahun, yang merupakan penjabaran sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan akan dilaksanakan oleh satuan organisasi/kerja melalui berbagai kegiatan tahunan. Penyusunan RKT meliputi sasaran strategis, sasaran program, sasaran kegiatan utama, indikator kinerja sasaran/ indikator kinerja utama (IKU), dan target yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, dengan melakukan penetapan sasaran, penyusunan indikator sasaran, dan menetapkan target. RKT disusun dan disahkan setelah rancangan Rencana Kerja Pemerintah di tahun n+1 terbit. RKT Pusdatin TA 2022 disusun dan telah disahkan pada tanggal 21 Desember 2021.

Perjanjian Kinerja (PK) adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Pencapaian

PK perlu dipantau secara berkala dengan mengacu pada Rencana Aksi Perjanjian Kinerja (RAPK). RAPK memuat target kinerja per bulan dan anggaran per indikator kinerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. PK dan RAPK Pusdatin TA 2022 disahkan pada tanggal 21 Januari 2022, namun karena adanya perubahan SOTK Baru di Lingkungan Badan POM, maka dilakukan perubahan PK dan RAPK Pusdatin pada tanggal 01 April 2022.

Plan of action (POA) adalah dokumen yang berisi tentang detail kegiatan Pusdatin yang perlu dikerjakan pada tahun berjalan. Dokumen ini berfungsi sebagai pedoman atau acuan untuk menjalankan tugas hingga mencapai suatu tujuan. *Plan of Action* (PoA) terbagi menjadi dua yaitu PoA Fisik yang menggambarkan rencana aksi fisik kegiatan dan PoA Keuangan yang menggambarkan rencana aksi penggunaan anggaran. PoA disampaikan kepada Biro Perencanaan dan Keuangan paling lambat 11 Maret 2022, Pusdatin telah menyusun dan melakukan pengesahan PoA TA 2022 secara tepat waktu.

5. Monitoring dan Evaluasi

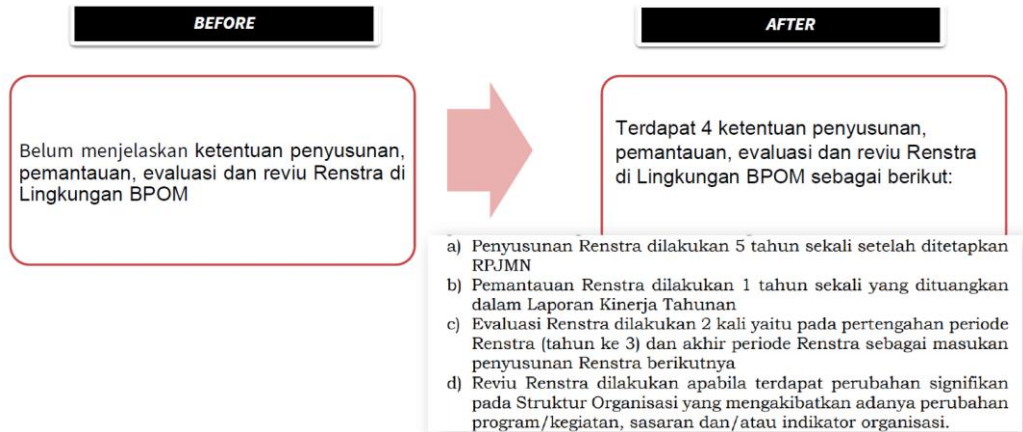
Monitoring dan Evaluasi ada di Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan terdiri dari:

- a. Melakukan pengumpulan, dan perhitungan data kinerja untuk setiap indikator kinerja utama Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan;
- b. Melakukan koordinasi dengan Penanggung Jawab Kegiatan dan Keuangan untuk membuat perhitungan realisasi anggaran dan realisasi fisik kegiatan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan secara berkala yang akan menjadi dasar pelaporan indikator kinerja utama selama tahun berjalan
- c. Melakukan pelaporan secara online hasil monitoring dan evaluasi kinerja kegiatan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan kepada:
 - 1) Direktur Jenderal Anggaran setiap bulan menggunakan aplikasi e-Monev DJA
 - 2) Kementerian PPN/BAPPENAS setiap triwulan menggunakan aplikasi e-Monev Bappenas Satker
 - 3) Biro Perencanaan dan Keuangan setiap triwulan menggunakan aplikasi e-performance dan melalui bit.ly/capaianpusattahun2022
 - 4) LKPP setiap Triwulan menggunakan aplikasi e-Monev TEPR.
- d. Melakukan koordinasi dalam penyusunan laporan kinerja secara triwulanan.

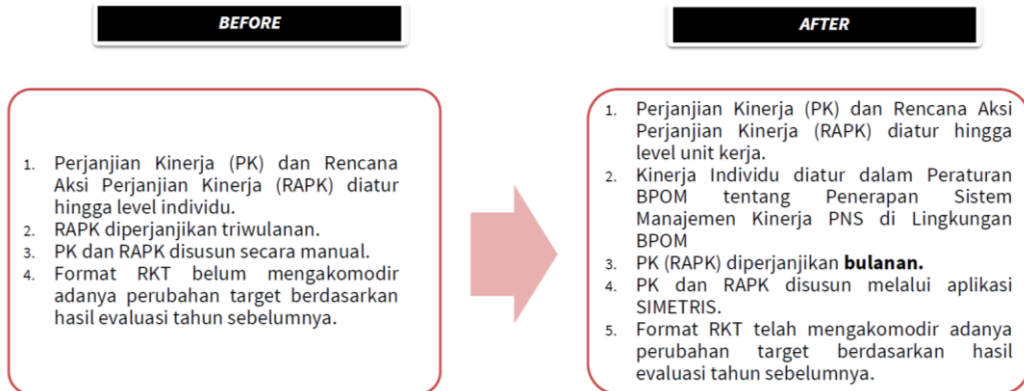
6. Sosialisasi SAKIP

Sehubungan dengan telah ditetapkannya Keputusan Kepala BPOM No. 128 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan BPOM, maka dilaksanakan sosialisasi terkait keputusan tersebut pada tanggal 07 Oktober 2022 secara daring. Sosialisasi ini bertujuan untuk menginformasikan perubahan terhadap penilaian SAKIP berupa:

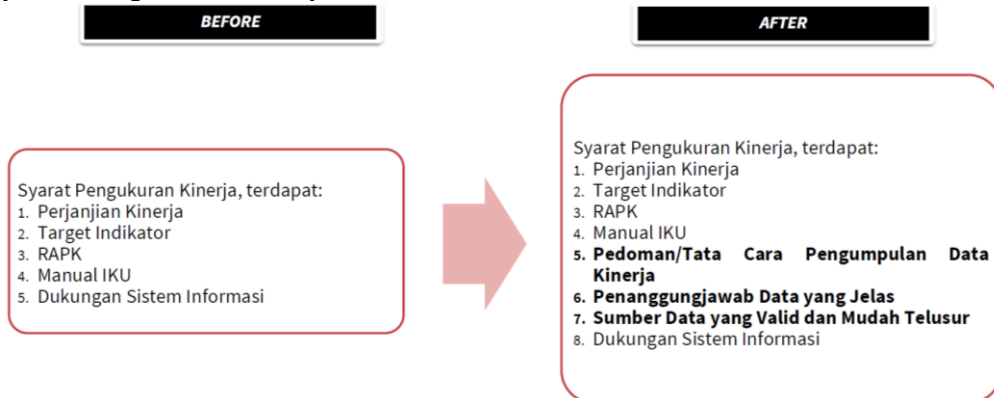
1) Perencanaan Strategis



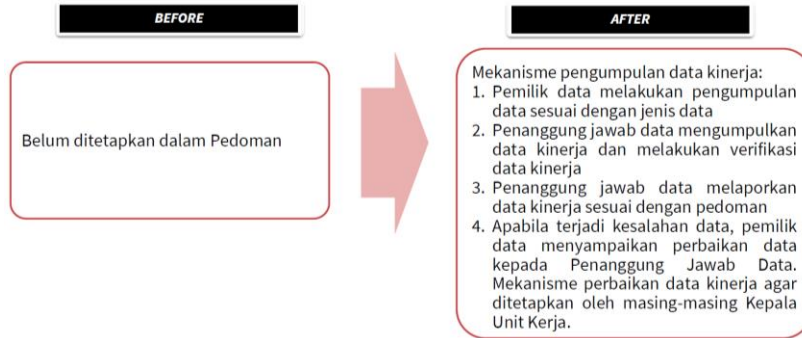
2) Perencanaan Tahunan



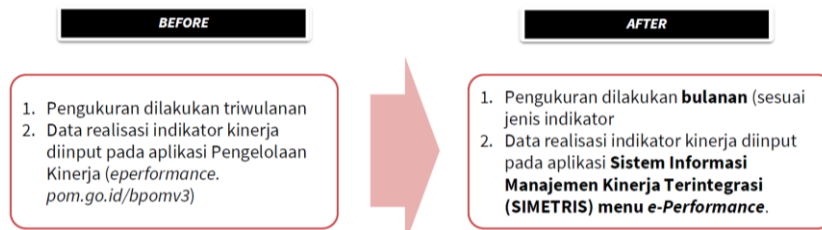
3) Syarat Pengukuran Kinerja



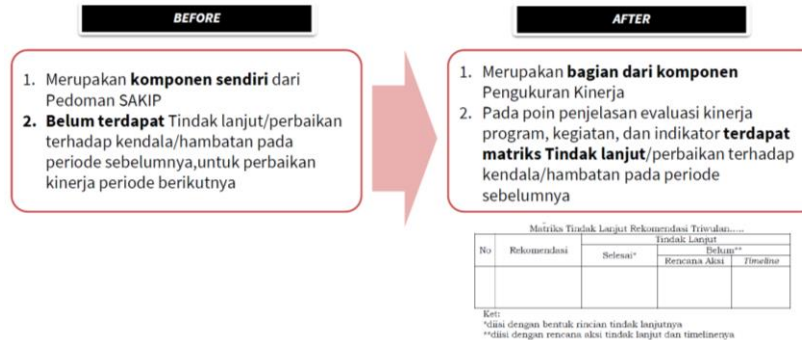
4) Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja



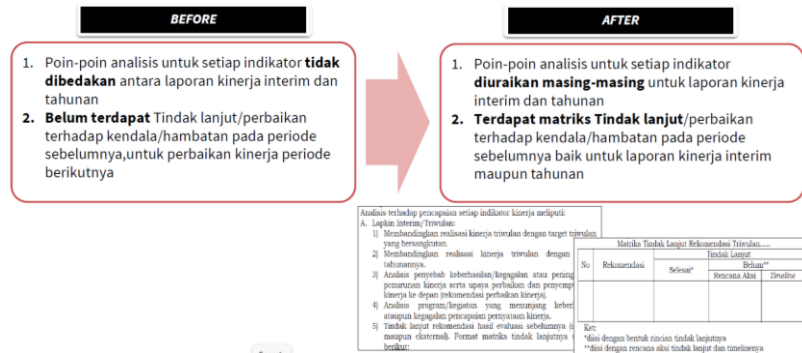
5) Mekanisme Pengumpulan Kinerja



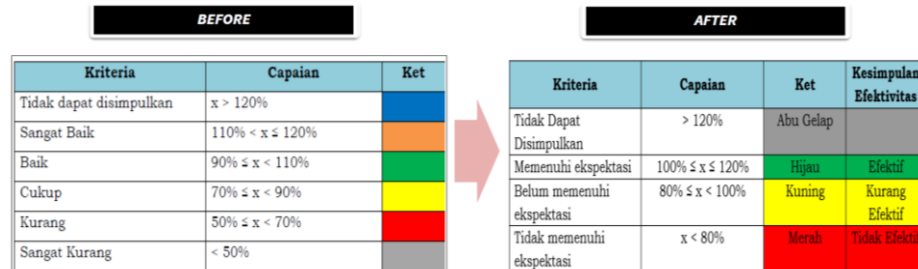
6) Evaluasi Internal

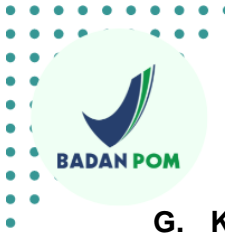


7) Analisis Akuntabilitas Kinerja



8) Kriteria Pencapaian Sasaran Strategis





G. KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “TERWUJUDNYA SDM PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN YANG BERKINERJA OPTIMAL”

IKU 1 INDEKS PROFESIONALITAS ASN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN

1. Bimtek Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

Sehubungan dengan pelaksanaan penyusunan perencanaan kinerja Tahun 2022 serta dalam rangka peningkatan kompetensi, Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah menyelenggarakan kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Tahun Anggaran 2022 pada tanggal 2-5 Februari 2022 di Hotel Aston Bogor. Tujuan diselenggarakannya bimtek ini adalah agar seluruh PNS di Lingkungan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan mampu memahami Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No.8 Tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Kinerja Pegawai Negeri Sipil dan menyusun SKP dengan tepat waktu serta mampu merealisasikan seluruh janji kinerja yang telah disusun.

2. Pengembangan Kompetensi Pegawai

Pada Tahun 2022 seluruh pegawai ASN baik PNS maupun PPNPN di unit kerja Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah mengikuti pengembangan kompetensi minimal sebanyak 20 jam pelajaran (JP). Kegiatan pengembangan kompetensi dilaksanakan melalui *in house training*, lembaga pelatihan dan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia BPOM. Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh seluruh ASN di Pusdatin berguna untuk meningkatkan kompetensi, sehingga kinerja Pusdatin mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya.

3. Penilaian Kinerja Pegawai

Tahun 2022 tidak ada pegawai di Pusdatin yang melakukan pelanggaran disiplin pegawai, dimana kedisiplinan pegawai dalam bekerja juga menjadi salah satu komponen pengukuran indeks profesionalitas ASN. Jumlah PNS di lingkungan Pusdatin sebanyak 61 pegawai dan CPNS sebanyak 12 pegawai, pada penilaian kinerja tahunan seluruh pegawai masuk ke dalam kategori baik.

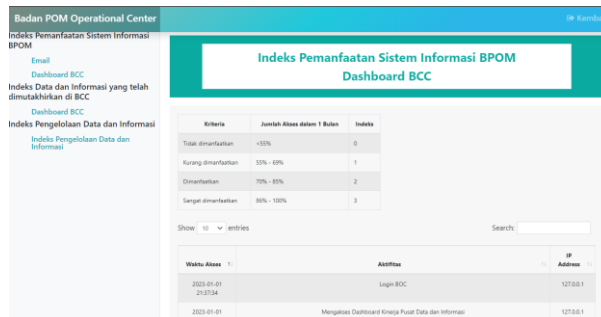
H. KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “TERBANGUNNYA SISTEM OPERASIONAL DAN TIK PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN YANG TERINTEGRASI DAN ADAPTIF”

IKU 1 INDEKS PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI YANG OPTIMAL

Indeks pengelolaan data dan Informasi yang optimal bertujuan untuk menjamin data dan Informasi yang tersedia selalu *update* pada saat digunakan sehingga keputusan yang diambil tepat sasaran, serta untuk menilai implementasi sistem Informasi dalam pelaksanaan proses bisnis di masing-masing unit kerja. Setiap komponen penilaian indeks pengelolaan data dan Informasi yang optimal memiliki ketentuan yang berbeda-beda, tergantung pada aspek yang dinilai.

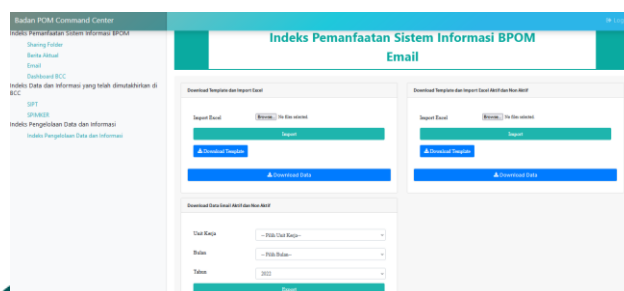
Kegiatan yang mendukung indeks pengelolaan data dan informasi yang optimal di Pusdatin yaitu:

1. Pemuktahiran data, dalam hal ini adalah PIC unit Pusdatin melakukan verifikasi terhadap data yg terdapat di dashboard unit Pusdatin dengan aplikasi yang berhubungan dengan dashboard tersebut minimal dilakukan sebulan sekali
2. Pemanfaatan sistem yang terdiri dari
 - a. Membuka dashboard BOC yang dilakukan oleh Kepala Pusat Data dan Informasi yang dilakukan 4 kali dalam sebulan

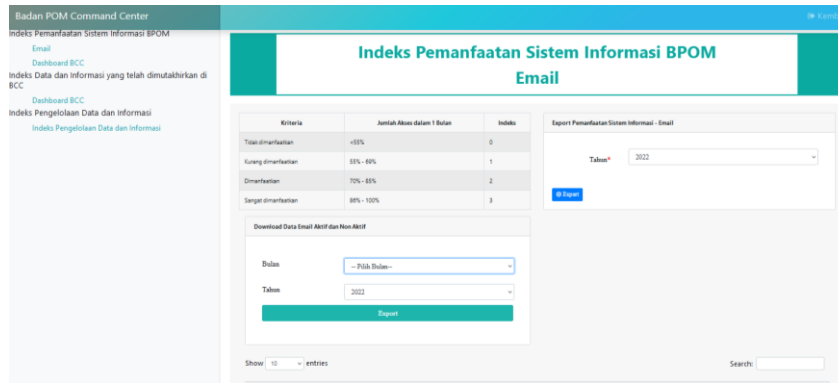


Gambar 32 Indeks Pemanfaatan Sistem Informasi BPOM – Dashboard BOC

- b. Membuka email untuk semua pegawai dan email unit sebulan sekali
- Data *email* aktif dan tidak aktif ini berguna sebagai data bukti capaian indeks pengelolaan data dan informasi yang optimal, serta alat *monitoring* pelengkap terhadap capaian aspek pemanfaatan *corporate email* Badan POM.



Gambar 33 Fitur Import Data Email



Gambar 34 Fitur Export Data Email

No	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Nama Pegawai	NIP	Unit Kerja	Alamat Email	Status	Bulan	Tahun	Tanggal Tarik Data					
2	Ewida Maria Sari Br Ling	199501072022032003	Balai Besar POM di Medan	ewida.maria@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
3	Auliya Cesaria, S, S.T.P.	199701022022032002	Balai Besar POM di Medan	auliya.cesaria@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
4	Muhammad Aidil Asyha	199104122022031001	Balai Besar POM di Medan	aidil.asyha@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
5	Abdi Handoko, SKM	198901022022031002	Balai Besar POM di Medan	abdi.handoko@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
6	Claudia Molani Alfinta S	199610252022032002	Balai Besar POM di Medan	claudia.molani@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
7	Drs. M. Suhendri, Apt, M	196602141996031001	Balai Besar POM di Medan	martin.suhendri@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
8	Zakiah Kurniati, S, Farm,	198105292005012002	Balai Besar POM di Medan	zakiah.kurniati@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
9	Ruth Regina Ulbasa, A, F	199704282022012001	Balai Besar POM di Medan	ruth.regina@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
10	Sri Wahyuningsih, SE	198305152006042001	Balai Besar POM di Medan	sri.wahyuningsih@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
11	Leonardo Simarmata, ST	198804172019031001	Balai Besar POM di Medan	leonardo.simarmata@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
12	Yayekko Koerniati Nasuti	197706042000032001	Balai Besar POM di Medan	yayekko.koerniati.nasuti@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
13	Sri Yustina, A, Md	197304181998032001	Balai Besar POM di Medan	sri.yustina@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
14	Patrecia Angraini Simati,	199001252014022004	Balai Besar POM di Medan	patrecia.angraini.simati@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
15	Dra. Hendria Febrianiang	196802171998032001	Balai Besar POM di Medan	hendria.febrianiang@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
16	Umi Chairani Manik, A, F	198407092006042002	Balai Besar POM di Medan	umi.chairani@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
17	Fadhilah Ilimi, SE	198809082015022004	Balai Besar POM di Medan	fadhilah.ili@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
18	Junior Master Purba, S, I	198306042005011001	Balai Besar POM di Medan	juniormaster.purba@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
19	Irawaty Evalina Sitanggang	198609262010122003	Balai Besar POM di Medan	irawaty.sitanggang@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
20	Mega Permata Sari, SE	198503182008122001	Balai Besar POM di Medan	mega.permatasari@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
21	Adhitya Kurnia Wulandari	199001122010122004	Balai Besar POM di Medan	adhitya.kurnia.wulandari@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					
22	Ferry Nando Manurung	198906012020121001	Balai Besar POM di Medan	ferry.manurung@pom.go.id	aktif	11	2022	01-12-2022					

Gambar 35 Hasil Export Data Email Aktif dan Nonaktif

Pada tahun 2022 penilaian Indeks Pengelolaan Data dan Informasi yang optimal telah dilakukan dengan hasil penilaian Indeks Pengelolaan Data dan Informasi seluruh unit Pusat, Balai Besar/ Balai POM dan Loka POM Tahun 2022, sebagai berikut:

1. Unit Pusat:

a. Indeks pengelolaan data dan informasi yang optimal terdiri dari 2 (dua) komponen dan beberapa sub komponen, yaitu:

1) Indeks data dan informasi **yang telah dimutakhirkan** di Badan POM Operational Center (BOC). Nilai indeks diperoleh dengan melakukan verifikasi data di BOC dengan menggunakan akun PIC unit untuk tim koordinasi BOC.

2) Indeks **pemanfaatan sistem informasi** Badan POM, yang disebut juga dengan pemanfaatan sistem, meliputi 2 (dua) aspek, yaitu:

a) Aspek pemanfaatan sistem BOC, yang diukur melalui akun pimpinan unit teknis untuk memanfaatkan dashboard BOC.

b) Aspek pemanfaatan corporate e-mail Badan POM, yang diukur dengan memanfaatkan email pom.go.id baik email corporate maupun individu

b. Capaian Indeks Pengelolaan Data dan Informasi yang optimal tahun 2022 melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 2,65 dari target 2,25.

c. Terdapat unit teknis yang mendapat nilai dibawah target, yaitu Registrasi Obat dan Direktorat Penyidikan Obat dan Makanan. Hal ini disebabkan terdapat nilai nol pada indeks pemanfaatan sistem BOC oleh pimpinan unit.



2. Balai Besar/Balai POM :

- a. Indeks pengelolaan data dan informasi yang optimal terdiri dari 2 (dua) komponen dan beberapa sub komponen, yaitu:
 - 1) Indeks Data dan Informasi **yang telah dimutakhirkan** di Badan POM Operational Center (BOC), diukur dengan verifikasi data keracunan pada aplikasi SPIMKer dan pemutakhiran data SIPT
 - 2) Indeks **pemanfaatan sistem informasi** Badan POM, yang disebut juga dengan pemanfaatan sistem, meliputi aspek pemanfaatan sistem boc, aspek pemanfaatan corporate e-mail badan pom, aspek pemanfaatan berita aktual dan aspek pemanfaatan *sharing folder*.
- b. Capaian Indeks Pengelolaan Data dan Informasi yang optimal tahun 2022 melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 2,74 dari target 2,25. Namun demikian terdapat 1 Balai POM dengan capaian dibawah target yaitu Balai POM di Jambi dengan capaian 1,88. Hal ini disebabkan terdapat nilai nol pada pemanfaatan sistem BOC melalui akun pimpinan.

3. Loka POM

- a. Indeks Pemanfaatan Sistem Informasi Badan POM, meliputi 2 (dua) aspek, yaitu:
 - 1) Aspek pemanfaatan sistem BOC, yang diukur melalui akun pimpinan unit teknis untuk memanfaatkan dashboard BOC.
 - 2) Aspek pemanfaatan corporate e-mail Badan POM, yang diukur dengan memanfaatkan email pom.go.id baik email corporate maupun individu.
- b. Capaian Indeks Pengelolaan Data dan Informasi yang optimal tahun 2022 sesuai dengan target yang ditetapkan sebesar 2,25. Namun demikian terdapat 7 (tujuh) Loka POM dengan capaian dibawah target yaitu Loka POM di Kabupaten Banggai, Kabupaten Bima, Kabupaten Buleleng, Kabupaten Kepulauan Sangihe, Kabupaten Kepulauan Tanimbar, Kabupaten Mimika, Kabupaten Rejang Lebong. Hal ini disebabkan terdapat nilai nol pada pemanfaatan sistem BOC melalui akun pimpinan serta terdapat nilai 1 (satu) pada pemanfaatan email *corporate*.

IKU 2 PERSENTASE PEMENUHAN STANDAR SISTEM INFORMASI, INFRASTRUKTUR, DATA DAN KEAMANAN

Kegiatan yang Mendukung Persentase Pemenuhan Standar Sistem Informasi, Infrastruktur, Data dan Keamanan

Pada tahun 2022, telah ditetapkan 4 (empat) standar Teknologi, informasi dan Komunikasi di lingkungan BPOM meliputi:

1. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 96 Tahun 2022 Tentang Standar Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi Di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.
2. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 99 Tahun 2022 Tentang Tata Kelola Data dan Informasi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.
3. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 102 Tahun 2022 tentang Standar Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan
4. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat Dan Makanan Nomor 115 Tahun 2022 Tentang Kebijakan Keamanan Informasi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan

1. Persentase Pemenuhan Standar Data

Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) sebagai instansi pemerintah, memiliki sejumlah besar data terkait obat dan makanan yang tersebar di seluruh unit di BPOM. Data-data tersebut tidak hanya sebagai data yang terkumpul tetapi dapat dianalisa ataupun diolah menjadi informasi yang dapat diakses dengan mudah dan dapat dimanfaatkan menjadi output kebijakan yang mendukung organisasi serta meningkatkan kinerja BPOM. BPOM berproses menuju Satu Data untuk mempermudah pengawasan obat dan makanan, sekaligus agar tersedia data BPOM yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, mudah diakses, dan dibagipakaikan. Sampai saat ini BPOM telah melaksanakan Manajemen Data dan Informasi yang melibatkan pengelolaan sistem informasi, pengelolaan data dan pengelolaan infrastruktur.

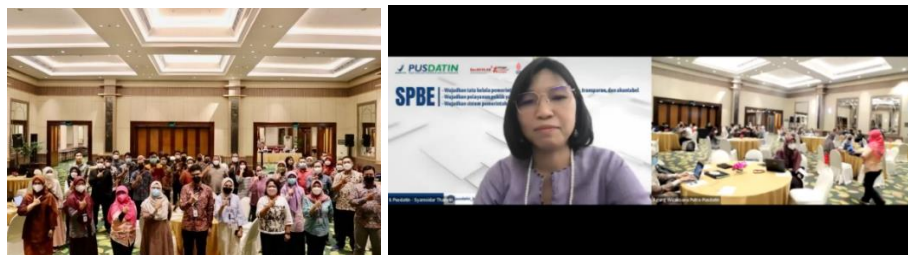
Kegiatan Satu Data Obat dan Makanan pada tahun 2022 merupakan implementasi dari Satu Data Indonesia dengan kegiatan yang berfokus melaksanakan pembangunan Satu Data BPOM. Kegiatan yang mendukung dalam pemenuhan standar data adalah sebagai berikut:

1) Menyusun SK Tim Koordinasi Satu Data BPOM

SK Tim Koordinasi Satu Data BPOM dibentuk setiap tahun yang dimulai dari tahun 2021, di tahun 2022 juga dilakukan pembetukan Tim Koordinasi Satu Data BPOM yang bertujuan untuk dapat memberikan masukan serta monitoring dan evaluasi terhadap data dan informasi untuk dapat dikelola ke dalam portal Satu Data Badan Pengawas Obat dan Makanan dan dapat dibagipakaikan ke Satu Data Indonesia. Nama-nama yang tercantum dalam SK tersebut memiliki kompetensi dan keahlian di bidangnya serta telah memenuhi syarat dan ketentuan sebagai tim koordinasi Satu Data BPOM.

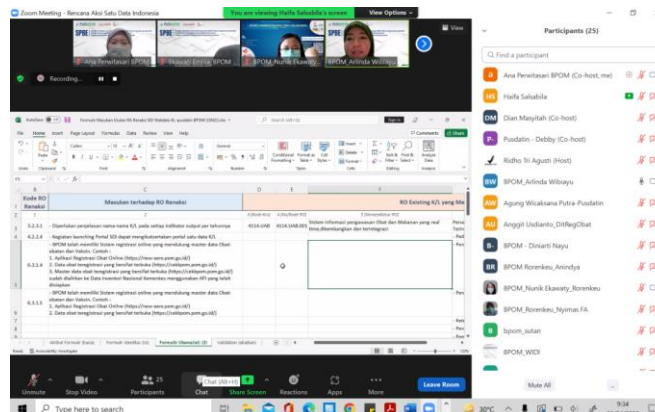
2) Koordinasi bersama Pembina Data dan Produsen Data

a. Pada awal koordinasi di TW II, dilaksanakan koordinasi Satu Data BPOM pada Kamis, 21 April 2022 di Hotel Lumire Jakarta dengan agenda koordinasi bersama Tim Koordinasi Satu Data BPOM Tahun 2022 yang bertujuan untuk mendukung implementasi Satu Data BPOM. Kegiatan ini dibuka oleh Ibu Kepala Pusdatin dengan Narasumber perwakilan dari Bappenas/ Kementerian PPN selaku Sekretariat Satu Data Indonesia (SDI) dan narasumber tata kelola data dan informasi.



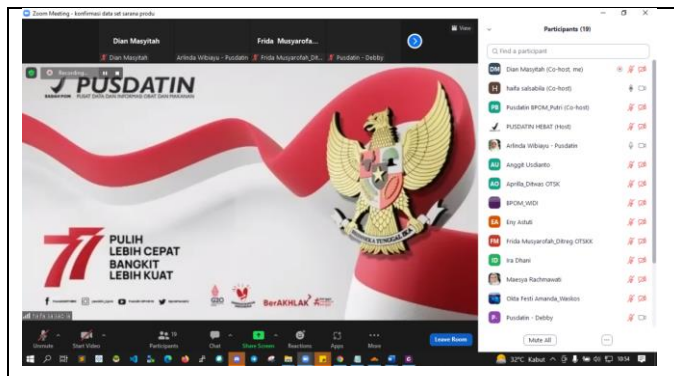
Gambar 36 Koordinasi Satu Data BPOM pada Kamis, 21 April 2022 di Hotel Lumire Jakarta

b. Selanjutnya dilaksanakannya Rapat Pembahasan Rencana Aksi Satu Data Indonesia bersama unit kerja di Pusat pada Selasa, 26 April 2022 melalui aplikasi zoom meeting yang bertujuan untuk memberikan masukan terhadap rencana aksi Satu Data Indonesia yang akan ditetapkan oleh Sekretariat SDI



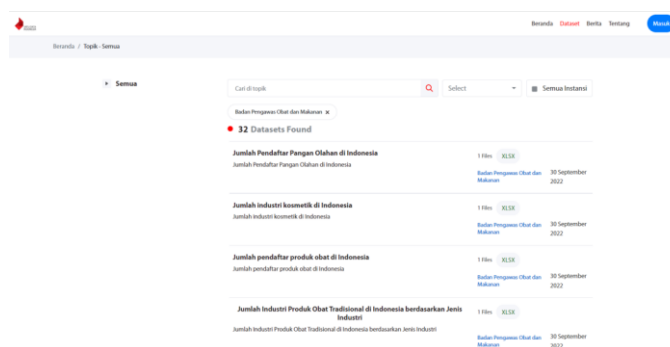
Gambar 37 Rapat Pembahasan Rencana Aksi Satu Data Indonesia pada Selasa, 26 April 2022

- c. Pada Selasa, 23 Agustus 2022, dilakukan pelaksanaan Sosialisasi Terbatas Pemanfaatan Portal Satu Data BPOM. Kegiatan ini dibuka oleh Subkoordinator Subkelompok Substansi Arsitektur Data dan Informasi Fungsi Tata Kelola Data dan Informasi dan Peserta yang mengikuti Tim Satu Data BPOM dan Pusat data dan Informasi Obat dan Makanan. Semangatnya dalam sosialisasi ini yaitu digitalisasi/elektronisasi proses layanan publik di pemerintah, demo Aplikasi Portal Satu Data sudah telah dilakukan pada kegiatan ini. User yang terdaftar pada Aplikasi sudah 8 user dan 2 user sudah melakukan Permintaan API dan Data.
- d. Untuk memastikan Dataset Sarana Produksi Bersama anggota Tim Koordinasi Satu Data BPOM dari unit teknis registrasi dan pengawasan di Badan POM melaksanakan rapat pembahasan konfirmasi Dataset Sarana Produksi pada 24 Agustus 2022.

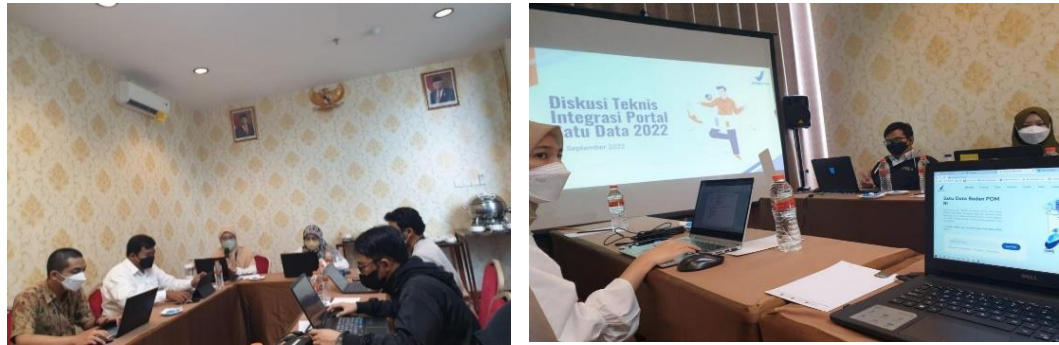


Gambar 38 Pembahasan Konfirmasi Dataset Sarana Produksi bersama Anggota Tim Koordinasi Satu Data BPOM

- e. Pelaksanaan Koordinasi Satu Data BPOM pada Rabu, 14 September 2022 di Hotel Savero Depok Jawa Barat dengan agenda Diskusi Teknis Integrasi Portal Satu Data 2022 yang bertujuan untuk mendukung implementasi Satu Data BPOM. Kegiatan ini dibuka oleh Ibu Koordinator Tata Kelola Data dan Informasi Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan dengan Narasumber perwakilan dari Bappenas selaku Sekretariat Satu Data Indonesia (SDI) dan narasumber tata kelola data dan informasi. Telah dilakukan penginputan Dataset pada <https://data.go.id/> sebanyak 29 Dataset.



Gambar 39 Dataset yang sudah ada di Portal Satu Data Indonesia



Gambar 40 Koordinasi Satu Data BPOM bersama Satu Data Indonesia pada Rabu, 14 September 2022 di Hotel Savero Depok Jawa Barat

3) Kebijakan Tata Kelola Data dan Informasi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan

Telah dilakukan Harmonisasi Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat Dan Makanan Nomor 99 Tahun 2022 Tentang Tata Kelola Data Dan Informasi di Lingkungan Badan Pengawas Obat Dan Makanan.

4) Pengembangan Sistem Satu Data

Pada tahun 2022, pengembangan Sistem Satu Data diselesaikan pada TW III Tahun 2022. Pengembangan Sistem Satu Data meliputi ruang lingkup sebagai berikut:

- a. Pendefinisian kebutuhan fungsional Sistem Satu Data
- b. Pengembangan Sistem Satu Data
- c. Ujicoba dan pendampingan implementasi Sistem Satu Data BPOM

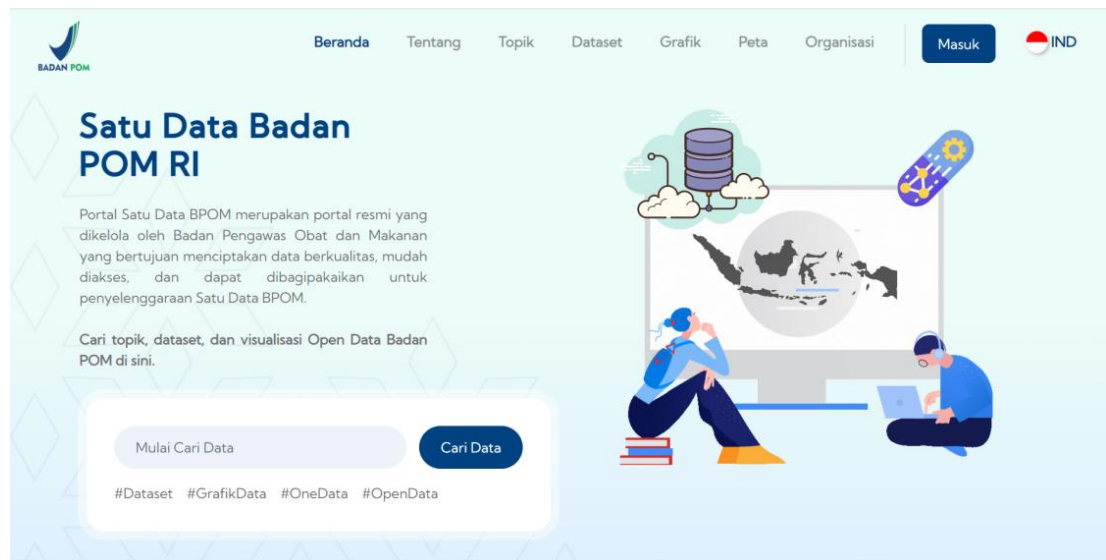
Spesifikasi pengembangan Sistem Satu Data sebagai berikut :

- a. Perbaikan user interface
- b. Pengembangan alur pendaftaran akun Satu Data
- c. Pengembangan alur permintaan API
- d. Pengembangan alur permintaan Data
- e. Penambahan fitur ekspor data di Portal Satu Data (excel atau csv)
- f. Penambahan fitur API Management
- g. Penyempurnaan Fitur Lupa Password
- h. Penyempurnaan Fitur Alert di Aplikasi
- i. Penyempurnaan Statistik Data di Beranda
- j. Melaksanakan pendampingan operasional Sistem Satu Data BPOM dalam kurun waktu sesuai kesepakatan
- k. Melakukan ujicoba Sistem Satu Data BPOM

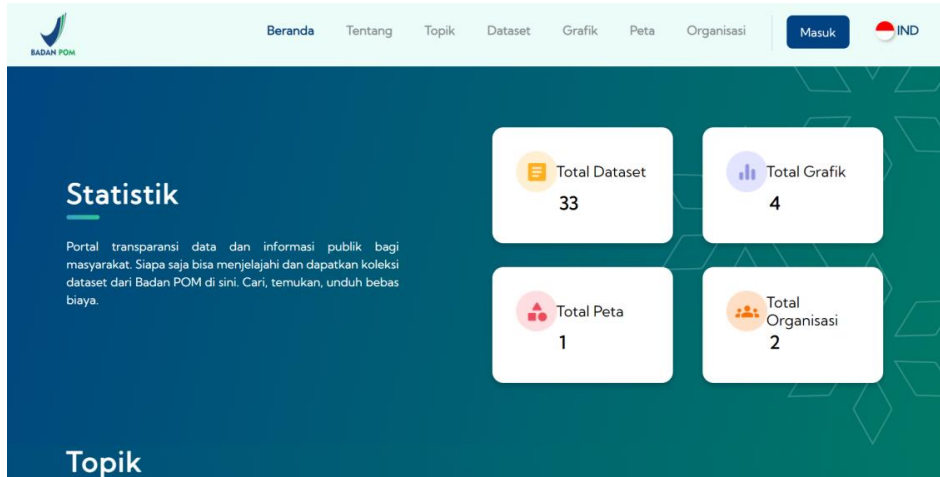
I. Dokumentasi:

- Dokumentasi arsitektur perangkat keras, jaringan, sistem informasi, database, development tools, dan bahasa pemrograman
- Dokumentasi Basis Data, model data logic/entity relationship diagram, daftar tabel aplikasi, dan rincian tabel aplikasi
- Dokumentasi gambaran flow diagram/fungsi/menu/ program, daftar fungsi/menu/program, dan rincian fungsi/menu/program
- Dokumentasi *Source code*
- Dokumentasi Instalasi *guide*
- Dokumentasi *user guide* untuk masing-masing role (*softcopy* dan *hardcopy*)

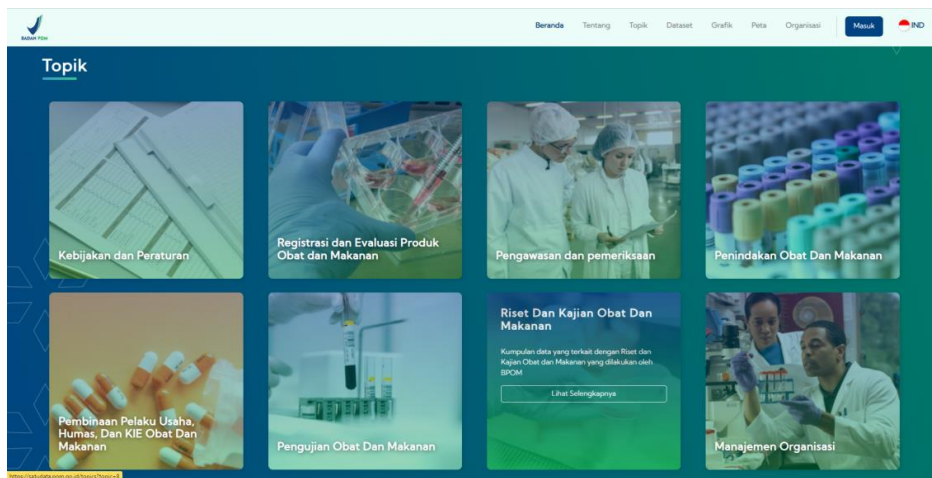
Sistem Satu Data BPOM terdiri dari 2 akses utama yaitu Satu Data dan Open Data. Pada kedua akses tersebut terdapat beberapa menu yang mengakomodir terkait berbagipakai data antara lain dataset yang memiliki standar data dan metadata. Selain itu terdapat pula menu grafik berasal dari visualisasi *tableau* dari sumber data. Menu peta yang menampilkan peta sebaran data yang berasal dari WebGIS, serta terdapat menu organisasi yang menampilkan profil terkait unit teknis ataupun Kementerian/Lembaga lain di luar BPOM yang memiliki kontribusi data ke Sistem Satu Data BPOM.



Gambar 41 Beranda Sistem Satu Data BPOM



Gambar 42 Beranda Sistem Satu Data BPOM



Gambar 43 Beranda Sistem Satu Data BPOM



Tentang

Portal Satu Data BPOM adalah portal terpadu Badan Pengawas Obat dan Makanan yang menyajikan data pengawasan obat dan makanan.

Portal Satu Data BPOM dibangun untuk dapat memfasilitasi kemudahan berbagi data serta menjadi tempat data yang berkualitas dan terintegrasi. Hal ini selaras dengan tujuan bersama dari Satu Data Indonesia.

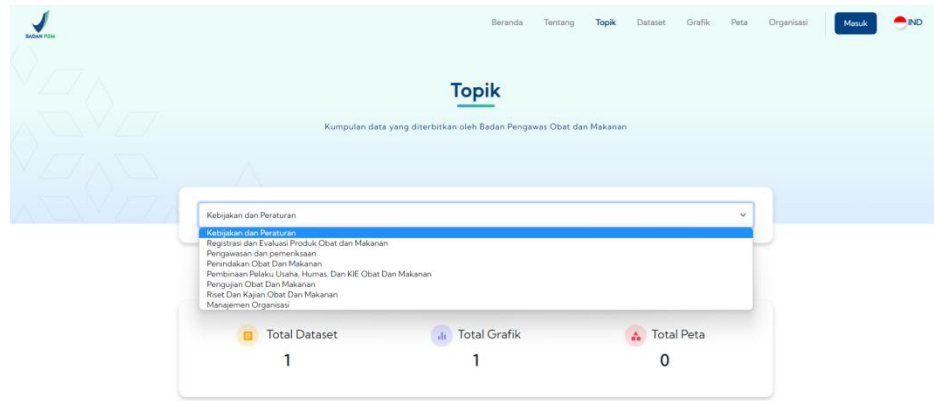
Data yang disediakan merupakan data yang dimiliki oleh produsen data di BPOM dengan format sesuai ketentuan serta mudah diakses oleh publik ataupun K/L lain.

Tentang

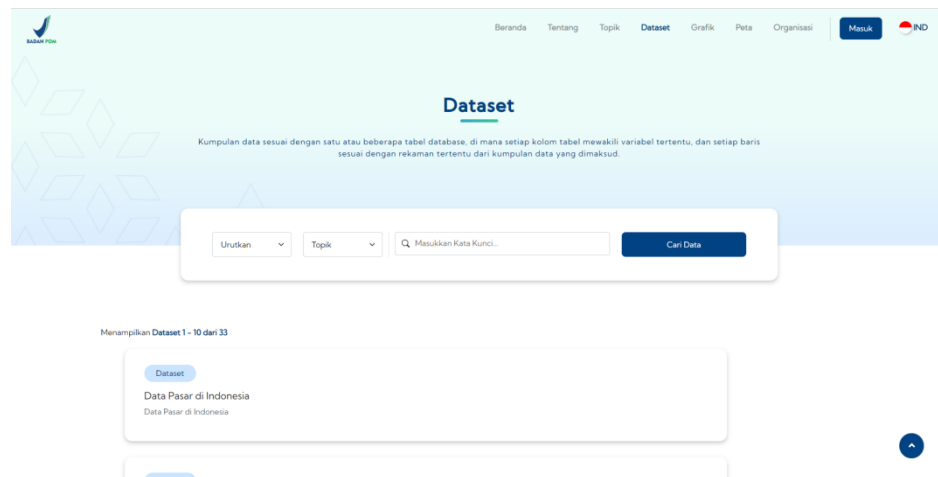
Untuk informasi lebih lanjut terkait Satu Data BPOM dapat menghubungi kontak kami melalui:

Telp: 021-42889117
 Email: satudata@pom.go.id
 Instagram: [ousdatin_bpom](#)

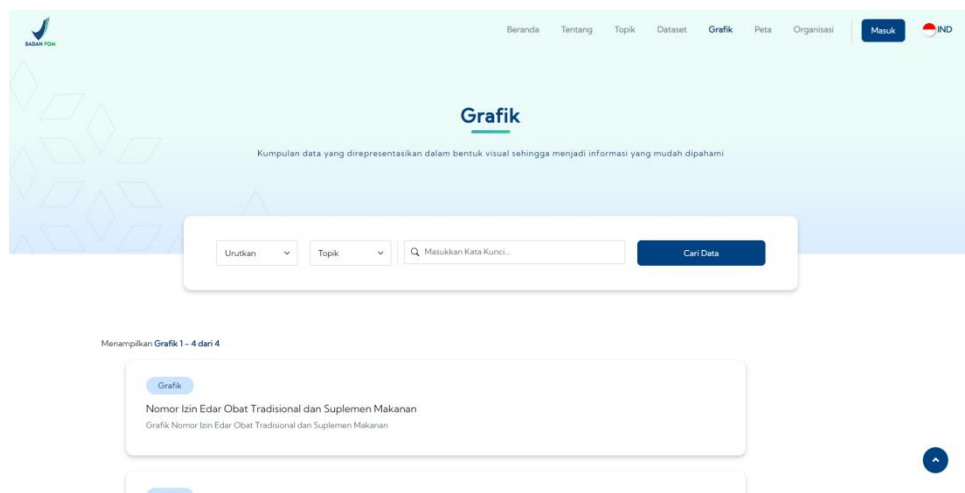
Gambar 44 Menu Tentang Sistem Satu Data BPOM



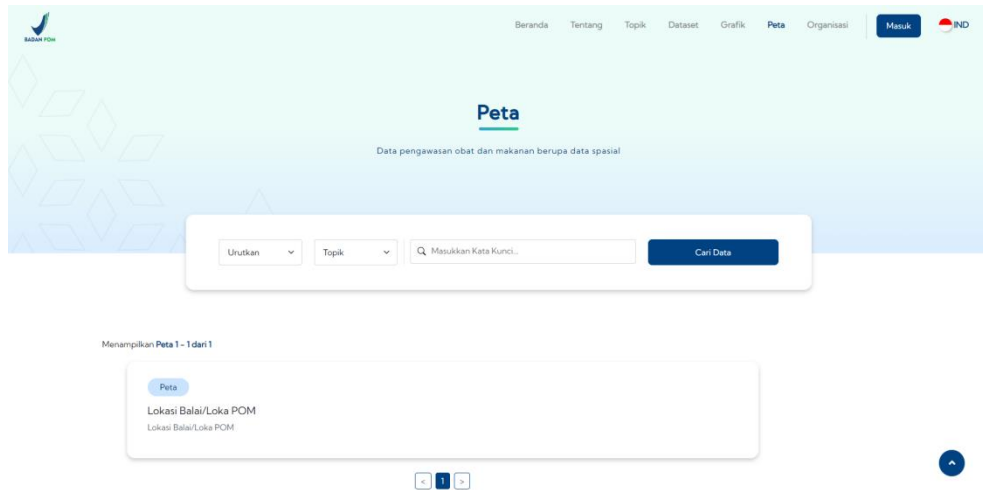
Gambar 45 Menu Topik Sistem Satu Data BPOM



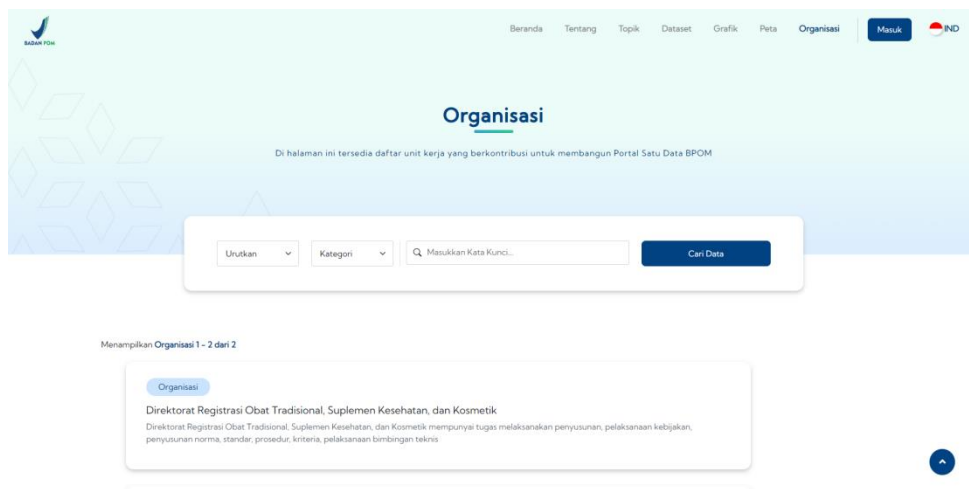
Gambar 46 Menu Dataset Sistem Satu Data BPOM



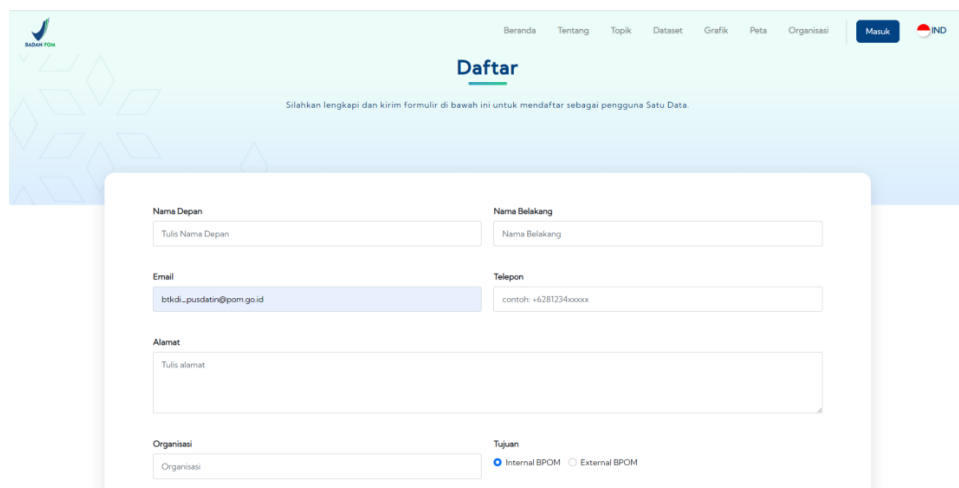
Gambar 47 Menu Grafik Satu Data BPOM



Gambar 48 Menu Peta Sistem Satu Data BPOM



Gambar 49 Menu Organisasi Sistem Satu Data BPOM



Gambar 50 Menu Daftar Akun Sistem Satu Data BPOM

5) Pemanfaatan Portal Satu Data

Sistem Satu Data BPOM sudah digunakan oleh beberapa pengguna antara lain Pengguna Aktif sebanyak 12 Pengguna, Permintaan Data sebanyak 8 Data dan Permintaan API sebanyak 5 Aplikasi.

Pengkinian dataset dan master data juga dilakukan sesuai dengan permintaan dari unit kerja.

- a. Dataset yang dibuat adalah dataset pasar di Indonesia yang bersumber dari data BPS

#	sumberdata	intervensi_pasar	pelaksana_intervensi	legalitas_pasar	nama_pasar	alamat	id_kabkot	kabkot	id_prc
1	Badan Pusat Statistik	Pasar yang menjual komoditas bahan makanan secara umum	2020	0	PASAR TERMINAL SINABANG	JL PERTAMINA DESA SUKA JAYA	1109	KABUPATEN SIMEULUE	11
2	Badan Pusat Statistik	Pasar yang menjual komoditas bahan makanan secara umum	2020	0	PASAR PELABUHAN FERRY	DESA KUTA BATU	1109	KABUPATEN SIMEULUE	11

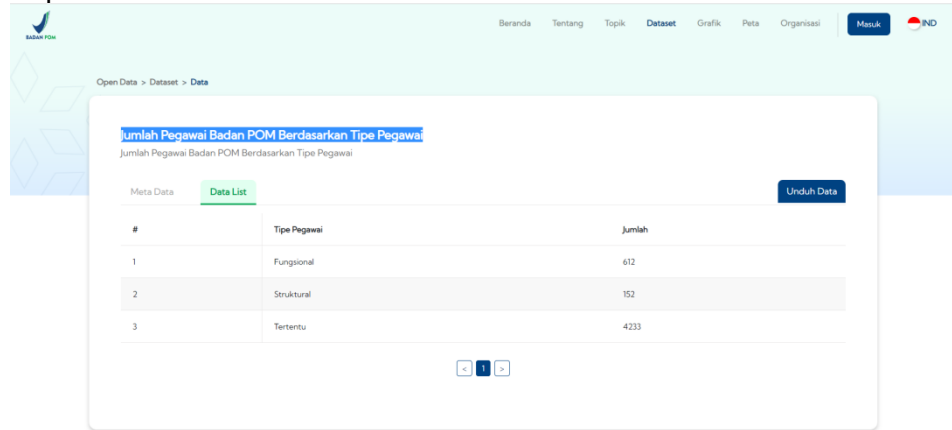
- b. Dataset Jumlah Pegawai Badan POM Berdasarkan Jenis Kelamin bersumber dari aplikasi SIASN BPOM

#	Jenis Kelamin	Jumlah
1	Laki-Laki	1407
2	Perempuan	3590

- c. Dataset Jumlah Pegawai Badan POM Berdasarkan Golongan bersumber dari aplikasi SIASN BPOM

#	Golongan Pegawai	Jumlah
1	IIb	1
2	IIa	11
3	IIb	5
4	IIc	325
5	IIId	78
6	IIe	1194
7	IIIf	945

- d. Dataset Jumlah Pegawai Badan POM Berdasarkan Tipe Pegawai bersumber dari aplikasi SIASN BPOM



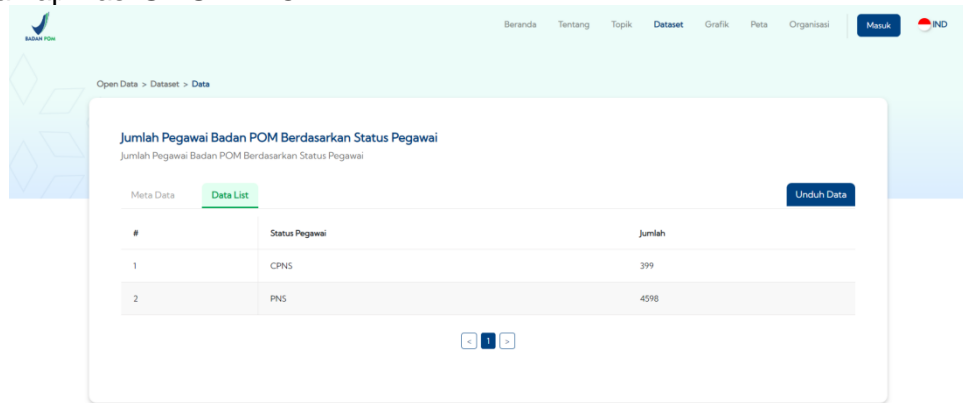
Open Data > Dataset > Data

Jumlah Pegawai Badan POM Berdasarkan Tipe Pegawai
Jumlah Pegawai Badan POM Berdasarkan Tipe Pegawai

Meta Data [Data List](#) [Unduh Data](#)

#	Tipe Pegawai	Jumlah
1	Fungsional	612
2	Struktural	152
3	Tertentu	4233

- e. Dataset Jumlah Pegawai Badan POM Berdasarkan Status Pegawai bersumber dari aplikasi SIASN BPOM



Open Data > Dataset > Data

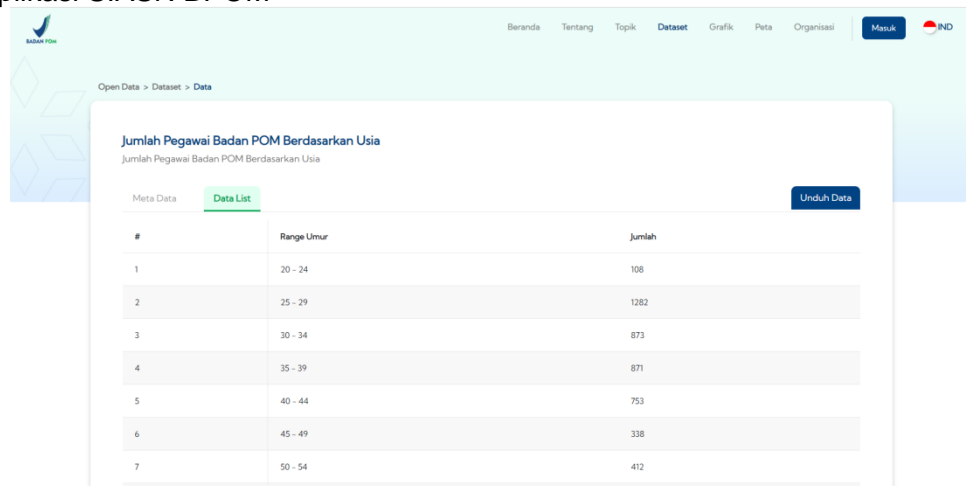
Jumlah Pegawai Badan POM Berdasarkan Status Pegawai
Jumlah Pegawai Badan POM Berdasarkan Status Pegawai

Meta Data [Data List](#) [Unduh Data](#)

#	Status Pegawai	Jumlah
1	CPNS	399
2	PNS	4598

- f. Master Data Pegawai dan master data Wilayah (kecamatan & kelurahan)

- g. Dataset Jumlah Pegawai Badan POM Berdasarkan Usia bersumber dari aplikasi SIASN BPOM



Open Data > Dataset > Data

Jumlah Pegawai Badan POM Berdasarkan Usia
Jumlah Pegawai Badan POM Berdasarkan Usia

Meta Data [Data List](#) [Unduh Data](#)

#	Range Umur	Jumlah
1	20 - 24	108
2	25 - 29	1282
3	30 - 34	873
4	35 - 39	871
5	40 - 44	753
6	45 - 49	338
7	50 - 54	412

6) Pengembangan sistem Geospasial Obat dan Makanan

Aplikasi WebGIS BPOM yang dibuat oleh Pusat Data dan Informasi BPOM sejak tahun 2020 sebagai bentuk media informasi yang di visualisasikan dalam bentuk peta geospasial dan dapat disajikan dalam beberapa informasi data geospasial atau yang biasa disebut satu peta BPOM. Dengan adanya satu Peta BPOM dapat memudahkan para pimpinan BPOM maupun stakeholder melihat sebaran data pengawasan obat dan makanan.

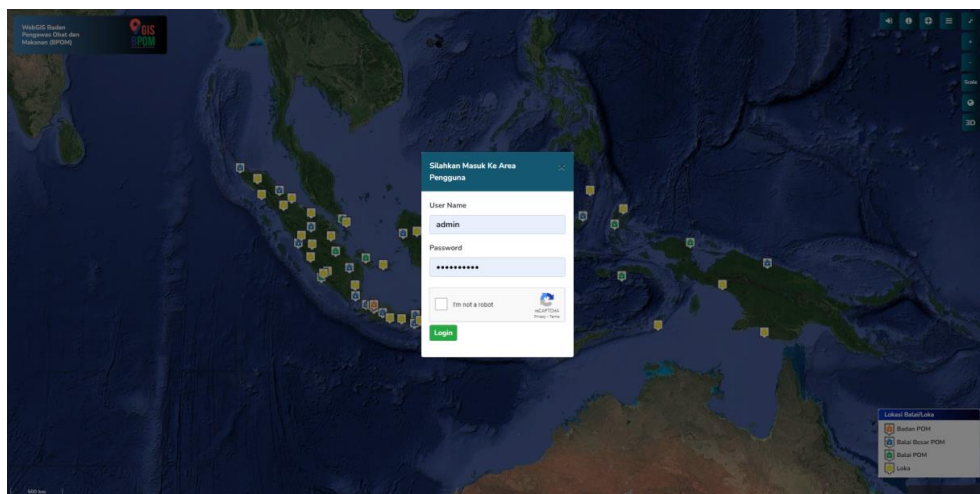
Pada tahun 2022 aplikasi WebGIS BPOM dilakukan pengembangan, hal ini dikarenakan butuhnya alur proses dalam aplikasi agar lebih mudah untuk digunakan dan penambahan data di dalamnya serta fitur yang dapat memudahkan dalam integrasi dengan Indonesia Geospasial Indonesia (Ina Portal). Saat ini Aplikasi WebGIS Badan POM telah terintegrasi aliran data nya ke satu peta indonesia (Ina Portal) melalui aplikasi Simpul Jaringan yang dimiliki Badan Informasi Geospasial dengan status kinerja **Optimal**.

Ruang Lingkup Kegiatan Pengembangan Sistem Geospasial Obat dan Makanan meliputi:

- a. Penyusunan Aplikasi/ Sistem Geospasial (Webgis) Obat dan Makanan dengan tahapan sebagai berikut:
 - i. Koordinasi pengembangan Aplikasi WebGIS pendukung Simpul Jaringan;
 - ii. Pengembangan aplikasi WebGIS <http://gis.pom.go.id/> ;
 - iii. Pengembangan Interface/tampilan aplikasi WebGIS ;
 - iv. Penambahan fitur Publik dan Non Publik dalam aplikasi Webgis ;
 - v. Remaping koneksi data webgis dengan data API dalam pengembangan aplikasi WebGIS;
 - vi. Melakukan update instalasi hasil pengembangan webgis dengan update kebutuhan engine yang dibutuhkan :
 - Instalasi/update server: Geoserver
 - Instalasi/update geodatabase: PostgreSQL-PostGIS
 - Instalasi/update aplikasi GIS desktop: QGIS
 - Sinkronisasi Geoserver, Geodatabase, dan QGIS
 - vii. Uji Coba dan Uploading pengembangan Webgis Bpom
- b. Penyusunan Panduan / Modul Penggunaan Pengembangan Sistem Geospasial (Webgis) Obat dan Makanan
Adapun data-data yang ditampilkan pada aplikasi WebGIS sampai dengan tahun 2021 sebagai berikut:

Data WebGIS BPOM	
Data Umum	Data Private
a. Data Persebaran Kantor BPOM Seluruh Indonesia	a. Data Persebaran Lokasi Pegawai Badan POM berdasarkan Lokasi Absensi
b. Data Wilayah Kerja Unit Badan POM	b. Data Persebaran Kasus Keracunan dari Rumah Sakit
c. Data Persebaran SDM Badan POM	c. Data Persebaran KLB Keracunan Pangan
d. Data Persebaran Pengaduan dan Permintaan Informasi pada Seluruh Unit Badan POM	d. Data Persebaran Perusahaan yang Memiliki Sertifikat CPOB
e. Data Jumlah Ekspor Impor Seluruh Unit Badan POM	e. Data Persebaran Perusahaan yang Memiliki Sertifikat CPOTB
	f. Data Persebaran Perusahaan yang Memiliki Sertifikat CPPOB
	g. Data Persebaran Perusahaan yang Memiliki Sertifikat CPKB
	h. Data Persebaran Perusahaan yang Memiliki Sertifikat CDOB
	i. Data Persebaran Produsen Pangan
	j. Data Persebaran Produsen Kosmetik
	k. Data Persebaran Produsen SK dan OT
	l. Data Persebaran Gerakan Keamanan Pangan Desa
	m. Data Persebaran Lokasi Pasar Aman Pangan
	n. Data Persebaran Indikator Keamanan Pangan
	o. Data Persebaran Lokasi PCR Covid-19 UPT BPOM
	p. Data Peta Risiko COvid-19
	q. Data Persebaran Distribusi Vaksin Covid-19
	r. Alat uji - PCR Covid-19 setiap Balai
	s. Laboratorium pemeriksaan pengujian Covid-19 BPOM
	t. Peralatan Canggih Laboratorium BPOM
	u. Data KIE Indeks
	v. Data KIE Media

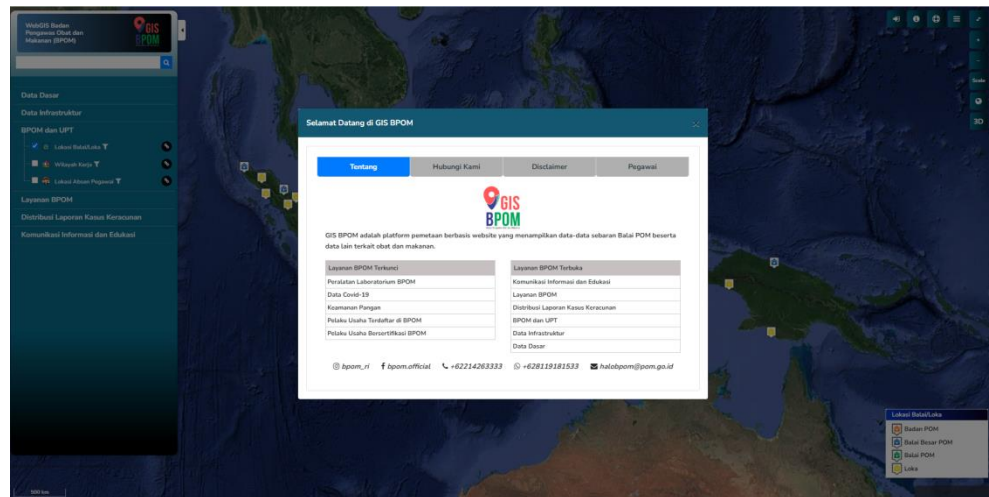
Tabel 23 . Data Webgis BPOM



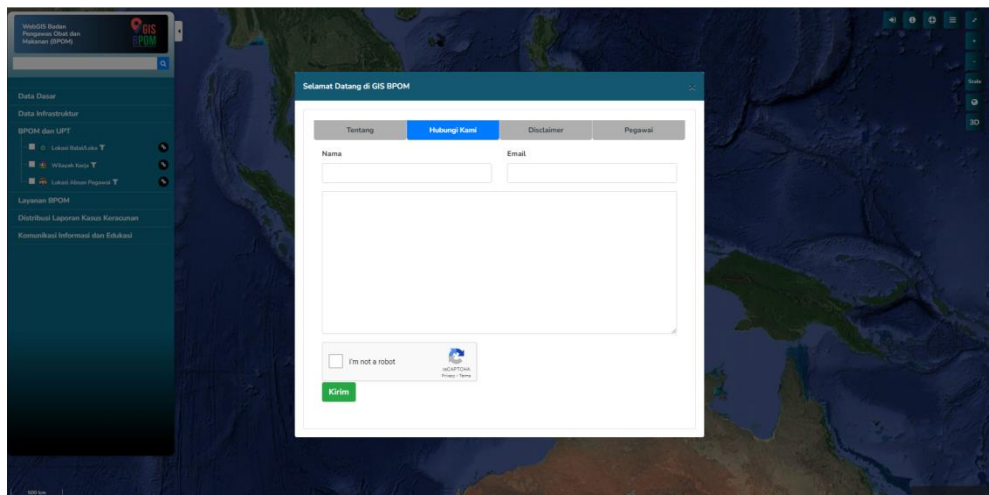
Gambar 51 Form Login WebGIS BPOM



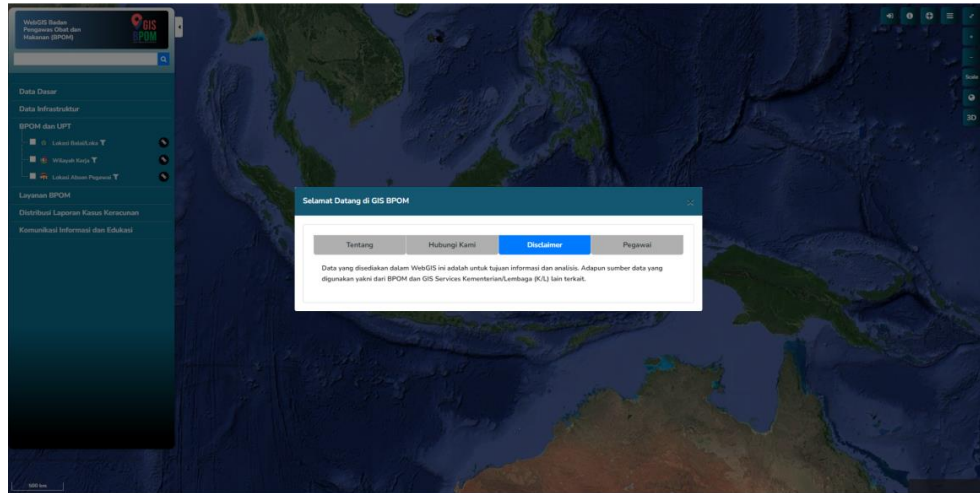
Gambar 52 Tampilan WebGIS BPOM



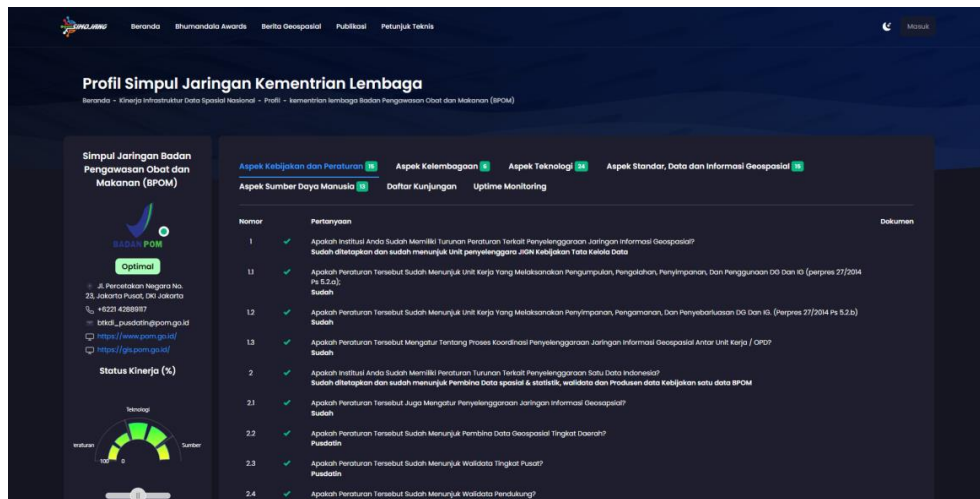
Gambar 53 Tampilan Submenu “Tentang”



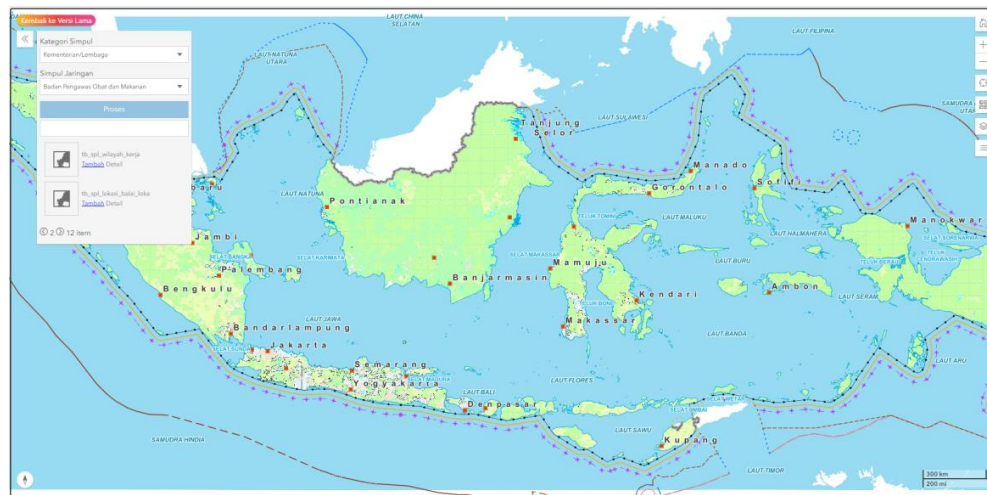
Gambar 54 Tampilan Submenu “Hubungi Kami”



Gambar 55 Tampilan Submenu “Disclaimer”



Gambar 56 Status Simpul Jaringan BPOM per Desember 2022



Gambar 57 Status Indonesia Geospatial Portal per Desember 2022

2. Persentase Pemenuhan Standar Sistem Informasi

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 102 Tahun 2022 tentang Standar Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi maka siklus pengembangan sebagai berikut:



Implementasi standar sistem informasi dalam pengembangan sistem informasi pada tahun 2022 baru dimulai dalam hal perencanaan sistem informasi dimana unit kerja harus menyampaikan formulir inisiasi proyek yang akan dibangun atau dikembangkan untuk selanjutnya dikaji oleh pihak Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan dan ditindaklanjuti berupa rekomendasi pengembangan yang disampaikan melalui rapat pembahasan. Tahun 2022 terdapat 22 modul aplikasi tersebut yang telah memperoleh rekomendasi pengembangan meliputi adalah:

- Digitalisasi Perizinan Kosmetik melalui Platform CPKB;
- Subsite Evaluasi Kelembagaan (Evortala);
- Monev anggaran dan kinerja Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan;
- Subsite dan SIPK Direktorat Standarisasi OTSKKos;
- Aplikasi e-NAPZA;
- Aplikasi pengembangan kompetensi SIASN;
- Sistem Informasi penerapan *Risk Based-Quality Assurance System*;
- SIGA POM Palu;
- SOLID PKP;

- j. Sertifikasi SMKPO Sub Modul Audit Internal;
- k. Pengembangan Lanjutan Game Edukasi Bahaya Merokok RIKO;
- l. Proyek Digitalisasi Lot Release;
- m. Pengembangan Aplikasi Subsite PPID dan PPID BPOM Mobile;
- n. BPOM Goes to School/Campus;
- o. Aplikasi Penindakan dan Sisdikpom;
- p. Pengembangan Rumah Si-RiPO;
- q. Subsite iNarac;
- r. Aplikasi GKPD Online;
- s. Aplikasi Survei Produk Obat dan Makanan Beredar;
- t. Aplikasi Simetris Modul e-performance;
- u. Subsite PMPU Pangan Olahan; dan
- v. Aplikasi e-Rooftop.

3. Persentase Pemenuhan Standar Infrastruktur

Pada tahun 2022 Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah melakukan revisi terhadap Standar Infrastruktur TIK yang sudah ditetapkan oleh Kepala Badan POM pada 28 Agustus 2019 dengan Nomor HK.02.01.1.81.08.19.3053. Standar ini telah diperbarui dan ditetapkan oleh Kepala Badan POM pada 19 Juli 2022. Selain itu, pada tahun 2022, tim infrastruktur juga melihat persentase pemenuhan standar infrastruktur TIK dengan berpedoman pada Keputusan Kepala Badan POM Nomor 96 Tahun 2022 tentang Standar Infrastruktur TIK di Lingkungan Badan POM, khususnya yang dilihat pemenuhan terhadap topologi jaringan di unit pusat serta seluruh UPT di Badan POM. Hasilnya diperoleh 50,98% memenuhi standar topologi jaringan yang berdasarkan pada Keputusan Kepala Badan POM Nomor 96 Tahun 2022 tentang Standar Infrastruktur TIK di Lingkungan Badan POM.

4. Persentase Pemenuhan Standar Keamanan

Salah satu unsur yang mendukung indikator Persentase Pemenuhan Standar Sistem Informasi, dan Keamanan adalah pelaksanaan Vulnerability Assessment (VA) terhadap aplikasi di Badan POM. VA dilakukan untuk mengetahui kerentanan terhadap serangan yang dilakukan secara mandiri telah dilakukan oleh BPOM-CSIRT terhadap aplikasi yang ada di Badan POM menggunakan Aplikasi Burp Suite dan Nessus Profesional.

Jumlah aplikasi yang sudah dilakukan VA sampai tanggal 31 Desember 2022 yakni sebanyak 68 (enam puluh delapan) aplikasi dengan hasil temuan high 100 dan medium

191 (terlampir). Sehingga dapat disimpulkan bahwa tingkat kerentanan pada aplikasi Badan POM masih tinggi dan masih perlu dilakukan perbaikan sehingga tingkat kerentanan menurun.

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan untuk mendukung tercapainya target pelaksanaan kegiatan VA, antara lain:

1) Penyampaian paparan hasil VA secara berkala

Hasil VA terhadap aplikasi yang ditargetkan secara berkala disampaikan kepada unit terkait melalui paparan online sekaligus mengkonfirmasi temuan kerentanan.

2) Monev Pelaksanaan VA

Tujuan monev VA dilaksanakan untuk memonitoring pelaksanaan VA mengacu kepada perencanaan kegiatan VA. Kendala dan permasalahan yang disampaikan dalam monev tersebut akan menjadi masukan dan koreksi perencanaan VA jika dibutuhkan. Prioritas pelaksanaan VA bisa berubah sesuai dengan permintaan atau jika ada insiden siber.

IKU 3 SERTIFIKASI ISO 27001

ISO 27001 merupakan sebuah standar yang ditetapkan dalam pelaksanaan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) mencakup bagaimana mengelola sistem manajemen keamanan informasi dari proses pelaksanaan - pemantauan - peninjauan - pemeliharaan serta perbaikan dalam pengelolaan, sehingga dari sisi teknologi informasi terdapat jaminan keamanan bagi sebuah organisasi dalam mengelola sistem manajemen informasinya.

Pusat Data dan Informasi (Pusdatin) BPOM telah meraih sertifikat ISO 27001:2013 sejak tahun 2014 dengan ruang lingkup operasional *data center*. Adapun pada tahun 2022, dilakukan kembali sertifikasi ISO 27001:2013 dengan perubahan ruang lingkup menjadi pengelolaan operasional aplikasi e-sertifikasi dan ASROT. Implementasi sistem manajemen keamanan informasi diterapkan melalui kegiatan:

1. Pembentukan Tim Pengelola Keamanan Informasi

Dalam rangka pemenuhan syarat sertifikasi, maka telah dilakukan reuiu dan penetapan kembali Surat Keputusan Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan nomor HK.02.8.84.02.22.33 tanggal 7 Februari 2022 tentang Pembentukan Tim Pengelola Keamanan Informasi. Tim tersebut memiliki fungsi untuk mengawal implementasi pengelolaan keamanan informasi sesuai dengan kebijakan.



Gambar 58 Surat Keputusan Pembentukan Tim Pengelola Keamanan Informasi

2. Awareness

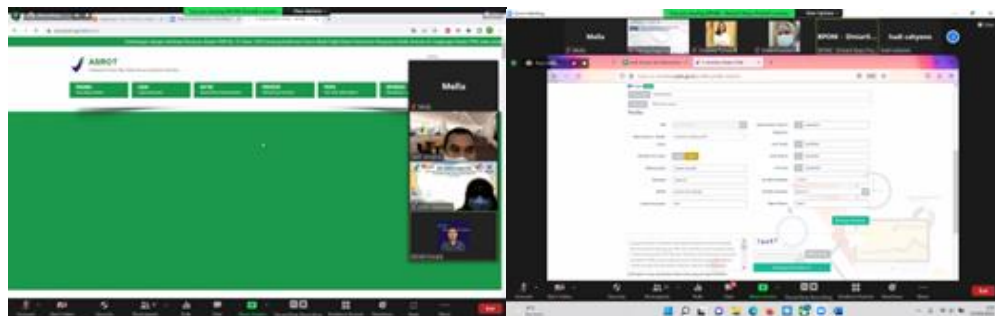
Pada tanggal 4 Maret 2022 telah dilakukan *awareness* melalui *zoom meeting* terkait Sistem Manajemen Keamanan Informasi kepada seluruh tim pengelola keamanan informasi. Pada *awareness* tersebut disampaikan akan pentingnya melakukan manajemen keamanan informasi guna mencapai sasaran sebagai berikut:

- Mengurangi tingkat dampak dari insiden keamanan informasi;
- Mengurangi tingkat kemungkinan dan terjadinya insiden keamanan informasi;
- Upaya mencegah terjadinya insiden keamanan informasi; dan
- Melindungi informasi dari dampak akibat terjadinya insiden.

Awareness juga dilakukan melalui *training requirements and implementation ISO/IEC 27001:2013* pada tanggal 21 - 22 Maret 2022 yang dihadiri oleh auditor internal dan tim *compliance*. Tujuan dari pelatihan tersebut yaitu untuk meningkatkan pemahaman terkait seluruh persyaratan yang tercantum pada ISO 27001:2013.

3. Gap Assessment

Gap assessment pada aplikasi e-sertifikasi dan ASROT dilaksanakan pada tanggal 19 dan 25 April 2022. *Gap assessment* dilakukan untuk melihat kesiapan dari aplikasi e-sertifikasi dan ASROT dalam menghadapi sertifikasi ISO 27001:2013. Hasil dari *gap assessment* tersebut yaitu kedua aplikasi tersebut direkomendasikan untuk dilakukan sertifikasi.



Gambar 59 Dokumentasi GAP Assessment ISO 27001:2013

4. Reviu Kebijakan SMKI

Dokumen kebijakan SMKI yang direviu pada tahun 2022 meliputi:

a. Kebijakan Pengelolaan Keamanan Informasi di Lingkungan BPOM

Kebijakan Pengelolaan Keamanan Informasi sebelumnya tertuang dalam Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan nomor HK.04.01.1.22.03.19.1268 tahun 2019 yang kemudian dilakukan reviu dan revisi menjadi Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan nomor 115 tahun 2022 tentang Kebijakan Keamanan Informasi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

b. Konteks Organisasi

Pada konteks organisasi terdapat perubahan pada isu internal dan eksternal sebagaimana berikut:

No	Isu Internal	Isu Eksternal
1	Belum ada standar <i>recovery</i> aplikasi	Ketergantungan dengan Kominfo dalam rangka penyediaan <i>data center</i>
2	Akuntabilitas <i>monitoring</i> server dan aplikasi	Kewajiban untuk <i>comply</i> terhadap peraturan terkait keamanan informasi yang berlaku
3	Migrasi aplikasi ke Pusat Data Nasional	Adanya serangan siber pada aplikasi
4	Proses <i>backup</i> aplikasi	SLA vendor pemelihara aplikasi
5	Aplikasi masih menggunakan <i>platform</i> PHP yang belum terkini	-

Tabel 24 Isu Internal dan Eksternal pada Konteks Organisasi

c. Ruang Lingkup SMKI

Dokumen ruang lingkup SMKI mengalami perubahan menyesuaikan perubahan ruang lingkup sertifikasi yang semula pengelolaan operasional *data center* menjadi pengelolaan operasional aplikasi e-sertifikasi dan ASROT.

d. Daftar Risiko

Pada tahun 2022 terdapat 34 risiko yang berkaitan dengan implementasi SMKI dengan rincian sebagai berikut:

- 1) risiko dengan kategori *low* sebanyak 28 risiko
- 2) risiko dengan kategori *medium* sebanyak 5 risiko
- 3) risiko dengan kategori *high* sebanyak 1 risiko

e. Scope of Availability (SoA)

Pada tahun 2022 terdapat 8 *annex* yang tidak dapat diaplikasikan dikarenakan pada ruang lingkup operasional aplikasi e-sertifikasi dan ASROT tidak dapat diimplementasikan.

f. Sasaran/objektif SMKI

Terdapat 16 sasaran/objektif SMKI pada tahun 2021 dengan hasil 13 objektif tercapai dan 3 objektif belum dilakukan penilaian.

- g. Pedoman terkait Sistem Manajemen Keamanan Informasi
Terdapat 30 (tiga puluh) pedoman yang berkaitan dengan sistem manajemen keamanan informasi yang seluruhnya telah direviu dan disesuaikan dengan kondisi terkini.

5. Audit Internal

Audit internal ISO 27001:2013 dilaksanakan pada tanggal 24 Agustus 2022, 2 September 2022 dan 7 September 2022 oleh auditor internal Fahmy, S.Kom, Niken Setyorini, A.Md, dan N-Noormandiyanti, A.Md. Audit bersifat *sampling* dengan tidak melihat seluruh data melainkan hanya mengambil sampel data pada kurun waktu tertentu yaitu data dari bulan April 2022 – Agustus 2022.

Berdasarkan hasil audit internal, ditemukan 8 (delapan) NC (*Non-confirmity*) dan 20 (dua puluh) OFI (*Opportunity For Improvement*).



Gambar 60 Dokumentasi Audit Internal ISO 27001

6. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Setelah dilakukan audit internal, maka dilakukan RTM untuk melihat kesesuaian ketetapan yang berkelanjutan serta penilaian terhadap peluang peningkatan (*improvement*) demi perubahan sistem manajemen mutu yang lebih baik. RTM dilaksanakan pada tanggal 22 September 2022 yang dihadiri secara langsung oleh Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan sebagai manajemen puncak Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI). Kesimpulan dari rapat tersebut adalah untuk saat ini tidak diperlukan perubahan terhadap implementasi SMKI dan adanya peluang untuk perbaikan berkelanjutan yang meliputi:

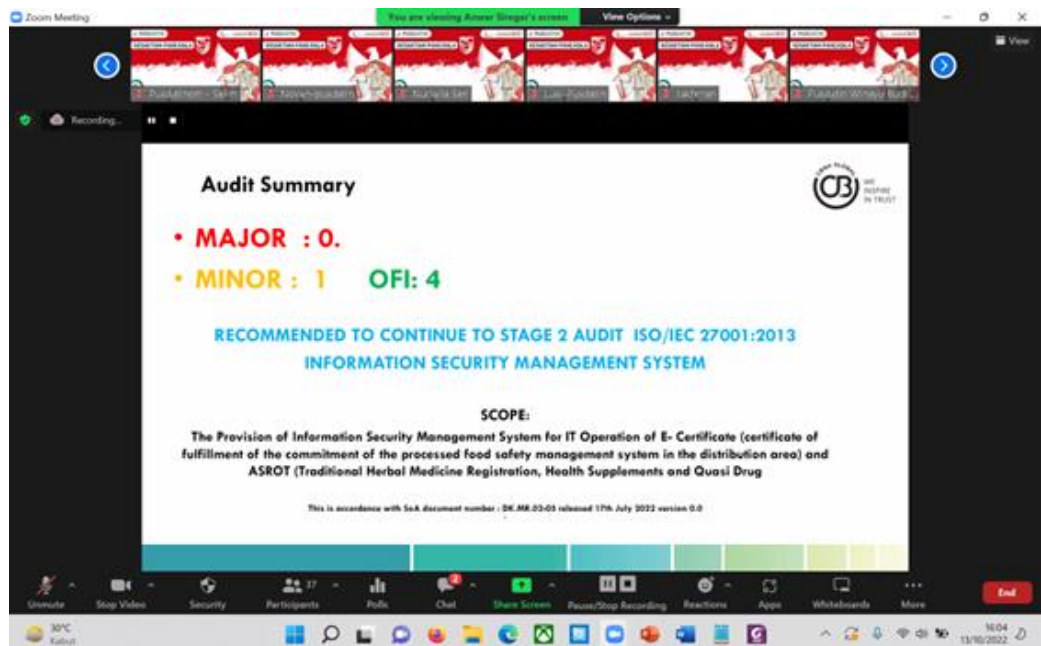
- a. Kerjasama antara Badan POM dengan Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo) terkait Pemanfaatan Pusat Data Nasional sementara;
- b. Kerjasama antara Badan POM dengan Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) terkait Pemanfaatan Sertifikat Elektronik;
- c. Kerjasama antara Badan POM dengan BSSN terkait Keamanan Siber;
- d. Tindak lanjut *IT Security Awareness* dari BSSN; dan
- e. Koordinasi Kerjasama dengan seluruh Tim CSIRT di sektor pemerintahan dalam penanggulangan dan pemulihan insiden, *sharing knowledge* dan pelatihan.

7. Audit Eksternal

Pelaksanaan audit eksternal ISO 27001:2013 dilakukan oleh Lembaga auditor PT. CBQA Global melalui 2 (dua) tahap yaitu:

a. *Stage 1*:

Audit eksternal *stage 1* dilaksanakan pada tanggal 13 Oktober 2022 dengan auditor atas nama Anwar Siregar. Dari hasil audit tersebut, ditemukan 1 (satu) temuan dengan kategori *minor NC* dan 4 (empat) OFI. Seluruh temuan sudah berstatus *closed*.



Gambar 61 Audit Eksternal Stage 1

b. *Stage 2:*

Audit eksternal *stage 2* dilaksanakan pada tanggal 24 Oktober 2022 dengan auditor atas nama Waniwatining Astuti dan Maimun Hasan. Dari hasil audit tersebut ditemukan 3 (tiga) temuan kategori *minor NC* dan 8 (delapan) temuan kategori OFI.



Gambar 62 Dokumentasi Audit Eksternal Stage 2

Berdasarkan hasil audit eksternal, Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan berhasil memperoleh kembali sertifikat ISO 27001:2013 dengan ruang lingkup baru yaitu Pengelolaan Operasional Aplikasi E-sertifikasi dan ASROT.



Gambar 63 Sertifikat ISO 27001

I. KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN KEGIATAN “TERKELOLANYA KEUANGAN PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN SECARA AKUNTABEL”

IKU 1 NILAI KINERJA ANGGARAN

1. Melakukan Revisi POK dan DIPA

Pada Tahun 2022 Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan melakukan revisi terhadap dokumen DIPA sebanyak 4 kali dan revisi dokumen POK sebanyak 25 kali. Usaha melakukan revisi ini antara lain dalam rangka pemutakhiran rencana penarikan dana, pemulihan pagu atau penyesuaian atas realisasi anggaran, optimalisasi serapan anggaran dan perubahan konsep kegiatan, serta revisi perbaikan akun dalam hal pencatatan keuangan.

2. Menetapkan Tim Pengelola Keuangan

Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan telah menetapkan tim pengelola keuangan pada Tahun 2022, melalui Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan Nomor HK.02.02.8.85.01.22.11. Tim pengelola keuangan ini meliputi Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen, PPSPM, Bendahara, serta Staff Pengelola Kegiatan yang diantaranya Penyusun Laporan Keuangan, Verifikator Keuangan Kegiatan Fungsi, Verifikator PPK, serta Operator SPM Sakti.

3. Mengikuti Kemenkeu Corpu Talk Strategi Akselerasi Belanja APBN Tahun 2022

Kemenkeu Corpu Talk Strategi Akselerasi Belanja diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan pada tanggal 16 Maret 2022. Materi workshop disampaikan oleh Direktur Pelaksana Anggaran, DJPB dan Direktur Advokasi Pemerintah Pusat, LKPP. Workshop ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan anggaran melalui langkah-langkah strategis pelaksanaan anggaran. Disampaikan bahwa APBN merupakan instrument utama dalam upaya pemulihan perekonomian dan penanganan pandemi melalui fungsi distribusi, alokasi, dan stabilisasi. Dalam pelaksanaan belanja APBN masih sering terdapat permasalahan yang menyebabkan lambatnya penyerapan anggaran, sehingga pada tahun 2022 dilakukan reformulasi IKPA dan langkah-langkah strategis untuk mendorong akselerasi belanja dan pencapaian output. Setiap K/L dihimbau untuk melakukan langkah startegis sebagai berikut:

- a. Melakukan perbaikan perencanaan;
- b. Mempercepat pelaksanaan program/ kegiatan/ proyek;
- c. Melakukan percepatan pengadaan barang dan jasa;
- d. Mempercepat dan meningkatkan ketepatan penyaluran bantuan sosial dan bantuan pemerintah;
- e. Meningkatkan kualitas belanja melalui peningkatan efisiensi dan efektivitas belanja;
- f. Meningkatkan monitoring dan evaluasi serta pengawasan internal.

Langkah strategis tersebut diharapkan dapat meningkatkan kualitas belanja APBN dengan penguatan *value for money* dalam penilaian kinerja, mendorong akselerasi belanja dan pencapaian output, dan penerapan kewajaran perlakuan dalam penilaian kinerja pada Satuan Kerja, Eselon I, serta Kementerian/Lembaga.

4. Mengikuti Workshop Strategi Optimalisasi IKPA 2022: Kinerja Halaman III DIPA dan Pengelolaan UP-TUP

Workshop Strategi Optimalisasi IKPA 2022 diselenggarakan oleh Direktorat Pelaksana Anggaran, Kementerian Keuangan pada tanggal 13 Juli 2022. Kegiatan ini bertujuan untuk mengevaluasi IKPA Kementerian/Lembaga sampai dengan TW II dan sosialisasi peran kinerja deviasi halaman III DIPA serta pengelolaan UP-TUP. Terdapat reformulasi pada indikator kinerja deviasi halaman III DIPA dan kinerja pengelolaan UP- TUP. Sebagai langkah startegis pengendalian deviasi halaman III DIPA, setiap Kementerian/Lembaga perlu memperhatikan jadwal kegiatan dan rencana penarikan dana bulanan, memperhitungkan sisa pagu efektif, dan melakukan pemutakhiran RPD halaman III DIPA paling lambat pada hari kerja kesepuluh awal triwulan. Pengelolaan kinerja UP-TUP juga perlu memperhatikan dengan cermat kebutuhan UP, identifikasi kemampuan dalam revolving UP, mempertimbangkan outstanding UP, Satker perlu memiliki pengendalian yang baik atas UP-TUP, dan optimalisasi mekanisme langsung dan KKP. Dilaksanakan workshop ini sebagai sarana koordinasi antara kementerian keuangan dengan satuan kerja K/L untuk mengoptimalkan capaian Nilai IKPA dan pelaksanaan anggaran yang efektif.

5. Mengikuti Sosialisasi Revisi Anggaran Kewenangan Kanwil DJPB

Sosialisasi Revisi Anggaran Kewenangan Kanwil dilaksanakan pada tanggal 24-25 Mei 2022 oleh Direktorat Jendral Perbendaharaan, Kementerian Keuangan yang bertujuan meningkatkan perencanaan anggaran dan optimalisasi kinerja revisi DIPA.



Satuan Kerja. Revisi Anggaran yang menjadi kewenangan Kanwil DJPB diatur sesuai PMK Nomor 199/PMK.02/2021 tentang Tata Cara Revisi Anggaran. Strategi optimalisasi kinerja revisi DIPA yang harus dilakukan oleh satker sebagai berikut:

- a. Melakukan reviu atas DIPA secara periodik (minimal sekali di akhir triwulan), dan mengendalikan serta mengoptimalkan revisi anggaran dalam hal diperlukan penyesuaian kebijakan program/kegiatan pada K/L;
- b. Memperkuat koordinasi dan komunikasi antara unit, serta menghimpun kebutuhan revisi di setiap bidang/unit kerja agar dapat diajukan revisinya secara bersamaan;
- c. Meminimalisir revisi pergeseran antarjenis belanja di akhir triwulan yang dapat menyebabkan trajectory penyerapan anggaran berubah.

Pelaksanaan strategi tersebut dapat mendorong perbaikan dalam perencanaan dan pelaksanaan anggaran TA 2022.

BAB IV PENUTUP

Laporan Tahunan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan (Pusdatin) Tahun 2022 merupakan laporan pelaksanaan program dan kegiatan utama Pusdatin Tahun 2022 yang telah memberikan dampak positif berkaitan dengan visi Badan POM yaitu Obat dan Makanan aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong. Berbagai hasil pengelolaan data dan informasi di bidang pengawasan Obat dan Makanan yang telah tercapai dijadikan sebagai indikator keberhasilan dalam mewujudkan pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan.

Beberapa target yang telah ditetapkan pada tahun 2022 telah tercapai, namun demikian masih terdapat beberapa target yang belum maksimal angka capaiannya sehingga diperlukan kerja keras untuk meningkatkan pencapaian target di tahun mendatang. Capaian program pengelolaan data dan informasi tahun 2022 antara lain: Pusdatin berhasil mendapatkan nilai Indeks KAMI (Keamanan Informasi) sebesar 609 (Tinggi) dari batas maksimal 645, dengan hasil evaluasi akhir “Baik” dan berhasil mendapatkan Nilai TMPI (Tingkat Maturitas Penanganan Insiden) Keamanan Siber sebesar 4,04 dari batas maksimal 5.00 (skala). Peningkatan terhadap keamanan data dan informasi menjadi salah satu faktor utama dalam optimalisasi kinerja pengelolaan data dan informasi, dikarenakan maraknya serangan *hacker* yang dapat mengganggu atau mengurangi keberlangsungan sistem pengawasan Obat dan Makanan berbasis digital di Lingkungan Badan POM. Adapun bentuk dukungan kegiatan yang dilakukan Pusdatin dalam meningkatkan kinerja pengelolaan data dan informasi berupa pembangunan Pusat Monitoring Keamanan Informasi, untuk mempermudah deteksi serangan apabila terjadi insiden siber serta mencegah agar tidak berulang.

Sangat disadari bahwa keberhasilan pelaksanaan program pengelolaan data dan informasi masih memerlukan perbaikan dan kerja keras dari seluruh pegawai di Lingkungan Pusdatin. Untuk itu diperlukan sinergi internal Pusdatin dan dukungan lintas sektor serta Lembaga terkait lainnya, juga dukungan para *stakeholder* dalam rangka mewujudkan sistem TIK pengawasan Obat dan Makanan yang andal.

LAMPIRAN 1
Inventarisasi Buku Masuk Tahun 2022

No.	Tanggal	Judul	Jenis	Pengarang	Penerbit	Asal	Tahun Terbit	Jumlah
1	31 Januari 2022	Buku Saku Obat Tradisional Untuk Daya Tahan Tubuh	e-Book	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Badan Pengawas Obat dan Makanan	2020	1
2	3 Februari 2022	Kekuatan Budaya Nusantara Untuk Kesehatan Dunia : Bawang Putih (<i>Allium sativum</i> L.)	e-Book	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Direktorat Obat Asli Indonesia, Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik, dan Produk Komplemen	2016	1
3	3 Februari 2022	Kekuatan Budaya Nusantara Untuk Kesehatan Dunia : Binahong (<i>Anredera cordifolia</i> (Ten.) Steenis)	e-Book	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Direktorat Obat Asli Indonesia, Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik, dan Produk Komplemen	2016	1
4	3 Februari 2022	Kekuatan Budaya Nusantara Untuk Kesehatan Dunia : Jahe (<i>Zingiber officinale</i> Roscoe)	e-Book	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Direktorat Obat Asli Indonesia, Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik, dan Produk Komplemen	2016	1
5	3 Februari 2022	Kekuatan Budaya Nusantara Untuk Kesehatan Dunia : Kelor (<i>Moringa oleifera</i> Lam)	e-Book	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Direktorat Obat Asli Indonesia, Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik, dan Produk Komplemen	2016	1
6	3 Februari 2022	Kekuatan Budaya Nusantara untuk Kesehatan Dunia : Pegagan (<i>Centella Asiatica</i> (L.) Urban)	e-Book	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Direktorat Obat Asli Indonesia, Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik, dan Produk Komplemen	2016	1
7	3 Februari 2022	Kekuatan Budaya Nusantara Untuk Kesehatan Dunia: Sambiloto <i>Andrographis Paniculata</i> (Burm.F.) Nees.	e-Book	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Direktorat Obat Asli Indonesia, Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik, dan Produk Komplemen	2016	1
8	3 Februari 2022	Kekuatan Budaya Nusantara Untuk Kesehatan Dunia: Serat Centhini, Buku Jampi dan Kitab Tibb	e-Book	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Direktorat Obat Asli Indonesia, Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik, dan Produk Komplemen	2016	1
9	25 April 2022	ISO 9001:2015 A Complete Guide to Quality Management Systems	Ebook	Itay Abuhav	CRC Press	Pengadaan TA 2022	2017	1
10	25 April 2022	Textbook of Cosmetic Dermatology, 5 th Edition	Ebook	Howard I. Maibach, Robert Baran	CRC Press	Pengadaan TA 2022	2017	1
11	25 April 2022	Cosmeceuticals and Active Cosmetics, Third Edition	Ebook	Howard I. Maibach, Jared Jagdeo, Peter Elsner, Raja K. Sivamani	Taylor & Francis	Pengadaan TA 2022	2015	1
12	25 April 2022	Dry Skin and Moisturizers: Chemistry and Function, 2nd edition	Ebook	Howard I. Maibach, Marie Loden	CRC Press	Pengadaan TA 2022	2006	1
13	25 April 2022	Animal models in Toxicology 3rd edition	Ebook	Shayne C.Gad	CRC Press	Pengadaan TA 2022	2016	1
14	25 April 2022	Adaptive Design Methods in Clinical Trials (Chapman & Hall/CRC Biostatistics Series) 2nd Edition	Ebook	Shein-Chung Chow	CRC Press	Pengadaan TA 2022	2016	1
15	25 April 2022	Bentuk Sediaan Obat Semi Padat	Buku	Dwi Aulia Ramdini, Rasmi Zakiah Oktarlina	Graha Ilmu	Pengadaan TA 2022	2021	1
16	25 April 2022	Seri Tintin: Petualangan Tintin: Laut Merah	Buku	Herge	Gramedia Pustaka Utama	Pengadaan TA 2022	2015	1
17	25 April 2022	Analisis Fitokimia	Buku	Prof. Dr. Endang Hanani MS., Apt.	EGC	Pengadaan TA 2022	2015	1
18	25 April 2022	Layangan Putus	Buku	Mommy ASF	RDM Publishers	Pengadaan TA 2022	2021	1

19	25 April 2022	Buku Jaringan Komputer Dan Simulasi CISCO Packet Tracer	Buku	Andi Maslan, S.T., M.S.I	Deepublish	Pengadaan TA 2022	2020	1
20	25 April 2022	Buku Domain Dan Hosting	Buku	Andria	Deepublish	Pengadaan TA 2022	2018	1
21	25 April 2022	Buku Implementasi Jaringan Komputer	Buku	Januar Al Amien & Harun Mukhtar	Deepublish	Pengadaan TA 2022	2020	1
22	25 April 2022	ISO/IEC 27001:2013 Information technology – security techniques – information security management systems - requirements	Buku	ISO/IEC JTC 1/SC 27 Information security, cybersecurity and privacy protection	International Standard	Pengadaan TA 2022	2013	1
23	25 April 2022	ISO 37001:2016 Anti – bribery management systems – requirements with guidance for use	Buku	ISO/TC 309 Governance of organizations	International Standard	Pengadaan TA 2022	2016	1
24	25 April 2022	ISO 37001:2016 Bribery Management Systems – A Practical Guide	Buku	-	United Nations Industrial Development Organization	Pengadaan TA 2022	2020	1
25	25 April 2022	The Practice of Enterprise Architecture: A Modern Approach to Business and IT Alignment Paperback	Buku	Svyatoslav Kotusev	SK Publishing	Pengadaan TA 2022	2018	1
26	25 April 2022	EC Council Certified Incident Handler A Complete Guide - 2021 Edition Paperback	Buku	Gerardus Blokdyk (Author)	5starcooks	Pengadaan TA 2022	2020	1
27	25 April 2022	Sunscreens: Source, Formulations, Efficacy and Recommendations	Buku	Rajesh P. Rastogi	Nova Science Publishers	Pengadaan TA 2022	2018	1
28	25 April 2022	Coloring the Cosmetic World: Using Pigments in Decorative Cosmetic Formulations, 2nd Edition	Buku	Edwin B. Faulkner & Jane C. Hollenberg	Wiley	Pengadaan TA 2022	2021	1
29	25 April 2022	Animal models for the study of human disease 2nd	Buku	P. Michael Conn	Academic press	Pengadaan TA 2022	2017	1
30	25 April 2022	Practical Aspects of Cosmetic Testing, How to Set up a Scientific Study in Skin Physiology	Buku	Joachim W. Fluhr	Springer	Pengadaan TA 2022	2020	1
31	25 April 2022	Handbook of Pharmaceutical Excipients 9th edition	Buku	Paul J Sheskey, Bruno C Hancock, Gary P Moss, David J Goldfarb	Pharmaceutical Press	Pengadaan TA 2022	2020	1
32	25 April 2022	Rajesh P. Rastogi	Buku	International Organization for Standardization	Multiple. Distributed through American National Standards Institute (ANSI); 5th edition (September 15, 2015)	Pengadaan TA 2022	2015	1
33	25 April 2022	Edwin B. Faulkner & Jane C. Hollenberg	Buku	International Organization for Standardization	Multiple. Distributed through American National Standards Institute (ANSI); 5th edition	Pengadaan TA 2022	2018	1
34	25 April 2022	P. Michael Conn	Buku	Charis M. Galanakis	Academic Press	Pengadaan TA 2022	2019	1
35	25 April 2022	Shayne C.Gad	Buku	Pratima Bajpai	Elsevier	Pengadaan TA 2022	2019	1
36	25 April 2022	Shein-Chung Chow	Buku	Shaun MacMahon	Elsevier	Pengadaan TA 2022	2022	1
37	25 April 2022	Joachim W. Fluhr	Buku	William N. Dunn	Routledge	Pengadaan TA 2022	2016	1
38	23 Mei 2022	Paul J Sheskey, Bruno C Hancock, Gary P Moss, David J Goldfarb	e-Book	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Direktorat Pengawasan Distribusi dan Pelayanan Obat, Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	2022	1

39	13 Juni 2022	International Organization for Standardization	e-Book	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Direktorat Pengawasan Distribusi dan Pelayanan Obat, Narkotika, Psikotropika dan Prekursor	2022	1
40	25 Juli 2022	International Organization for Standardization	e-Book	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan	2022	1
41	16 Agustus 2022	Charis M. Galanakis	e-Book	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Badan Pengawas Obat dan Makanan	2022	1
42	5 September 2022	Pratima Bajpai	e-Book	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Direktorat Standardisasi Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	2022	1
43	28 September 2022	Shaun MacMahon	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
44	28 September 2022	William N. Dunn	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
45	28 September 2022	Monografi ((analysis for the detection Microbiology of food and)	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
46	28 September 2022	Monografi (animal feeding stuffs--Po Microbiology of food and)	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
47	28 September 2022	Monografi (Mikrobiologi bahan pangan dari pakan-Metode horizo)	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
48	28 September 2022	Monografi (Mikrobiologi bahan pangan dan pakan-protokol valid)	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
49	28 September 2022	Monografi (Mikrobiologi rantai pangan-Metode horizontal untuk)	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
50	28 September 2022	Monografi (Mikrobiologi bahan pangan dan pakan-Pedoman penya)	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
51	28 September 2022	Monografi (Mikrobiologi bahan pangan dan pakan "Persyaratan u)	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
52	28 September 2022	THE BRITISH	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
53	28 September 2022	THE UNITED STATES	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
54	28 September 2022	AQAC OFFICIAL	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
55	28 September 2022	ADVANCES MOLECULAR TOXICOLOGY	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
56	28 September 2022	HANDBOOK OF COSMEUTICAL EXCIPIENTS	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
57	28 September 2022	THIN LAYER CHROMATGRAPHY	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
58	28 September 2022	PROCESS VALIDATION MANUFACTURING	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
59	28 September 2022	Biological evaluation part 12	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
60	28 September 2022	Biological evaluation part 3	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
61	28 September 2022	Biological evaluation part 33	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
62	28 September 2022	Cellular & molecular	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
63	28 September 2022	Developing & enhancing	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
64	28 September 2022	Genetics from genes	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
65	28 September 2022	High-yield biostatics	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
66	28 September 2022	Leadership in organizations	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
67	28 September 2022	Operational risk management	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
68	28 September 2022	Organic chemistry	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
69	28 September 2022	Pharmacotherapy handbook	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
70	28 September 2022	Prescott's microbiology	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
71	28 September 2022	Using excel for business analysis	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
72	28 September 2022	Pharmagenomics challenges and	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
73	28 September 2022	A comprehensive guide to toxicology	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1

74	28 September 2022	Metode Penelitian	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
75	28 September 2022	THE SMART SOLUTION BOOK	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
76	28 September 2022	METODOLOGI PENELITIAN	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
77	28 September 2022	METODOLOGI PENELITIAN	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
78	28 September 2022	Statistik Terapan	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
79	28 September 2022	Statistika Penelitian	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
80	28 September 2022	Metode Penelitian	Buku			Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan		1
81	3 November 2022	Pedoman Implementasi Regulasi Makanan Pendamping Air Susu Ibu (MP-ASI) untuk Pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM)	e-Book	Direktorat Standardisasi Pangan Olahan	Badan POM	Direktorat Standardisasi Pangan Olahan	2021	1
82	3 November 2022	Pedoman Pangan Jajanan Anak Sekolah Untuk Pencapaian Gizi Seimbang	e-Book	Direktorat Standardisasi Pangan Olahan	Badan POM	Direktorat Standardisasi Pangan Olahan	2021	1
83	7 November 2022	Pemanfaatan Teknologi Pengembangan Obat dan Vaksin Covid-19 untuk Mendukung Pembangunan Ekosistem Kemandirian Obat dan Vaksin dalam Negeri	e-Book	Deputi Bidang Pengawasan Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	Badan POM	Deputi Bidang Pengawasan Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	2022	1
84	23 November 2022	Petunjuk Pelaksanaan Anggaran TA 2014	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2014	1
85	23 November 2022	Standar Biaya Masukan (SBM) TA 2015, PMK Nomor 53/PMK.02.2014	Buku	Kementerian Keuangan	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2015	1
86	23 November 2022	Rencana Kerja (Renja) Badan POM TA 2015	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2014	1
87	23 November 2022	Rencana Strategis 2010-2014 Badan POM	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2012	2
88	23 November 2022	Laporan Kinerja Badan POM Tahun 2015	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2015	2
89	23 November 2022	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah-Dit.Standardisasi OTSKK TA 2012	Buku	Dit.Standardisasi OT Kos PK	Dit.Standardisasi OT Kos PK	Direktorat Standardisasi OTSKK	2013	1
90	23 November 2022	Laporan Tahunan Dit.Standardisasi Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplemen TA 2013	Buku	Dit.Standardisasi OT Kos PK	Dit.Standardisasi OT Kos PK	Direktorat Standardisasi OTSKK	2014	7
91	23 November 2022	Laporan Tahunan Badan POM TA 2013	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2014	2
92	23 November 2022	Rencana Strategis 2015-2019 Badan POM	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2015	1
93	23 November 2022	Rencana Kerja Kementerian/ Lembaga (Renja K/L) BPOM Tahun 2014	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2013	2
94	23 November 2022	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Badan POM TA 2013	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2014	2
95	23 November 2022	Petunjuk Teknis Kegiatan TA 2014	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2013	1
96	23 November 2022	Pedoman Penyusunan RKAKL TA 2014	Buku	Biro Perencanaan dan	Biro Perencanaan dan	Direktorat Standardisasi OTSKK	2013	1
97	23 November 2022	Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga TA 2015	Buku	Biro Perencanaan dan Keuanagn Badan POM	Biro Perencanaan dan Keuanagn Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2014	1
98	23 November 2022	Rencana Kerja Pemerintah TA 2015	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2014	1
99	23 November 2022	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah - Kedepuitan Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplemen Tahun 2012	Buku	Deputi 2 Badan POM	Deputi 2 Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2013	1
100	23 November 2022	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah-Dit.Standardisasi OTSKK TA 2013	Buku	Dit.Standardisasi OT Kos PK	Dit.Standardisasi OT Kos PK	Direktorat Standardisasi OTSKK	2014	5
101	23 November 2022	Standar Biaya TA 2013 (Dilengkapi Revisi PMK Np.84/PMK.02/2011)	Buku	Kementerian Keuangan	Kementerian Keuangan	Direktorat Standardisasi OTSKK	2013	1
102	23 November 2022	Rencana Kerja Pemerintah TA 2014	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2013	1
103	23 November 2022	Kertas Kerja Rencana Strategis Badan POM TA 2015-	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2015	1
104	23 November 2022	Pedoman Penyusunan dan Reviu Rencana Strategis 2015-2019	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2015	1

105	23 November 2022	Laporan Kinerja TA 2016 - Dit.Standardisasi OT, Kos, PK	Buku	Dit.Standardisasi OT Kos PK	Dit.Standardisasi OT	Direktorat Standardisasi OTSKK	2017	1
106	23 November 2022	Laporan Tahunan Badan POM TA 2012	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2013	1
107	23 November 2022	Dokumen Kesepakatan Pertemuan Tiga Pihak Dalam Rangka Penyusunan RKP dan Renja K/L Tahun 2015	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2014	1
108	23 November 2022	Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja TA 2015	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2015	1
109	23 November 2022	Pedoman Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetika dan Suplemen Kesehatan	Buku	Dit. Inspeksi dan Sertifikasi OT, Kos, PK	Dit. Inspeksi dan Sertifikasi OT, Kos, PK	Direktorat Standardisasi OTSKK	2015	1
110	23 November 2022	Laporan Tahunan Badan POM Tahun 2015	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2015	1
111	23 November 2022	SK Kepala Badan POM RI Nomor HK.04.01.1.23.08.17.3896 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Manajemen Risiko di Lingkungan Badan POM	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2017	2
112	23 November 2022	Laporan Tahunan - Dit.Standardisasi Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplemen Tahun 2014	Buku	Dit.Standardisasi OT Kos PK	Dit.Standardisasi OT Kos PK	Direktorat Standardisasi OTSKK	2015	1
113	23 November 2022	Laporan Kinerja Badan POM Tahun 2014	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2015	1
114	23 November 2022	Pedoman Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan di Badan POM Tahun	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2016	1
115	23 November 2022	Prosiding Rapat Evaluasi Nasional Tahun 2015	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2015	1
116	23 November 2022	Prosiding Rapat Evaluasi Nasional Tahun 2016	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2016	1
117	23 November 2022	Pedoman Teknologi Formulasi Sediaan Berbasis Ekstrak	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2012	1
118	23 November 2022	Pedoman Teknologi Formulasi Sediaan Berbasis Ekstrak	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2013	1
119	23 November 2022	Formularium Ramuan Etnomedisin Obat Asli Indonesia	Buku	Badan POM	Badan POM	Direktorat Standardisasi OTSKK	2013	1
120	23 November 2022	Serial Data Ilmiah Terkini Tumbuhan Obat - Jali	Buku	Dit. Obat Asli Indonesia	Dit. Obat Asli	Direktorat Standardisasi OTSKK	2013	1
121	23 November 2022	Serial Data Ilmiah Terkini Tumbuhan Obat - Jinten Hitam	Buku	Dit. Obat Asli Indonesia	Dit. Obat Asli	Direktorat Standardisasi OTSKK	2013	1
122	23 November 2022	Serial Data Ilmiah Terkini Tumbuhan Obat - Asam Jawa	Buku	Dit. Obat Asli Indonesia	Dit. Obat Asli	Direktorat Standardisasi OTSKK	2013	1
TOTAL								138

LAMPIRAN 2
Indeks Survei Kepuasan Layanan TIK Tahun 2022

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN

NOTA DINAS

NOMOR : TI.01.05.8.84.09.22.769

Yth : Plt. Sekretaris Utama
Dari : Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan
Hal : Laporan Survei Kepuasan Layanan TIK Tahun 2022
Tanggal : 15 September 2022

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya survei kepuasan layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di lingkungan Badan POM tahun 2022 sebagai salah satu penilaian indikator kinerja Pusat Data dan Informasi (Pusdatin) dalam mendukung sasaran kinerja “Meningkatnya Kepuasan *Stakeholder* terhadap Layanan TIK Badan POM”, dengan ini kami laporkan hasil survei tersebut sebagai berikut:

1. Survei kepuasan layanan TIK bertujuan untuk mengetahui tingkat kepuasan pengguna layanan TIK di Badan POM sehingga Pusdatin dapat terus meningkatkan kualitas layanan TIK.
2. Tingkat kepuasan pengguna layanan TIK diukur melalui kegiatan survei yang dilaksanakan dalam jangka waktu 20 Juli s.d 31 Agustus 2022 dengan jumlah responden sebanyak 2.400 responden yang terdiri dari perwakilan 34 Balai/Balai Besar POM, 29 Loka POM dan 30 Unit Kerja Pusat.
3. Kegiatan survei dilakukan secara mandiri oleh Pusdatin menggunakan *tools* yang terdiri dari 3 (tiga) kategori dan 9 (sembilan) parameter dengan nilai indeks maksimal adalah 4 (empat). Kategori dan parameter tersebut yaitu:
 - 1) Kategori layanan aplikasi (SIPT, e – BPOM, SMART BPOM, Website, e – Presensi, dan TTE):
 - a. Layanan aplikasi berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis;
 - b. Layanan aplikasi dapat diakses dengan mudah;
 - c. Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik.

- 2) Kategori layanan lainnya (BOC, *e-mail*, *sharing folder* dan *cloud* BPOM, pengujian SIT/UAT):
 - a. Layanan berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis;
 - b. Prosedur untuk mendapatkan layanan infrastruktur TIK sangat mudah dan cepat;
 - c. Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik.
- 3) Kategori layanan infrastruktur (dukungan akun dan SDM untuk pelaksanaan *online meeting*, internet, anti virus serta penanganan keluhan):
 - a. Infrastruktur berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis;
 - b. Prosedur untuk mendapatkan layanan infrastruktur TIK sangat mudah dan cepat;
 - c. Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik.
4. Berdasarkan hasil survei, diperoleh data bahwa hasil indeks kepuasan layanan TIK tahun 2022 adalah 3,40 meningkat 0,08 dibandingkan dengan hasil survei pada tahun 2021 (3,32).

Indikator Kinerja	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
Indeks Kepuasan Layanan TIK	3,01	3,32	3,40

5. Kategori layanan yang mendapatkan nilai tertinggi yaitu layanan aplikasi sebesar 3,48 dan kategori layanan yang mendapatkan nilai terendah yaitu layanan infrastruktur sebesar 3,34. Namun demikian, seluruh layanan di Pusdatin yang disurvei termasuk kedalam kategori “Baik”.
6. Pada kategori layanan aplikasi, nilai tertinggi terdapat pada aplikasi e-presensi yaitu sebesar 3,58 dan nilai terendah terdapat pada aplikasi SIPT dan SMART BPOM dengan total nilai sama yaitu sebesar 3,39. Namun, untuk aplikasi SIPT dan SMART BPOM sudah mengalami peningkatan dari

tahun sebelumnya. Faktor – faktor yang mendukung peningkatan nilai tersebut yaitu:

- 1) Adanya simplifikasi alur pada aplikasi SIPT, sehingga berpengaruh terhadap *timeline* pelaporan SIPT;
 - 2) Petugas semakin responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan.
7. Pada kategori layanan lainnya, nilai tertinggi terdapat pada layanan *e-mail* BPOM dan *sharing folder* dengan total nilai sama yaitu sebesar 3,42. Faktor – faktor yang mendukung peningkatan nilai pada kategori layanan lainnya yaitu:
- 1) Peningkatan kinerja *email* dan *sharing folder* untuk mendukung proses bisnis di Badan POM;
 - 2) Peningkatan kapasitas penyimpanan *cloud* BPOM sesuai kebutuhan unit dan UPT;
 - 3) *Awareness* terkait pemanfaatan BOC melalui penerapan indeks pengelolaan data dan informasi;
8. Sedangkan untuk nilai terendah pada kategori layanan lainnya terdapat pada layanan pengujian SIT/UAT, hal ini disebabkan pengguna layanan SIT/UAT masih belum mengetahui secara menyeluruh terkait mekanisme pengajuan dan pelaksanaan SIT/UAT.
9. Pada kategori layanan infrastruktur, nilai tertinggi terdapat pada layanan *zoom meeting* yaitu sebesar 3,40. Faktor yang mempengaruhi hasil tersebut yaitu:
- 1) Pusdatin telah mengakomodir kebutuhan *zoom meeting* dengan baik sesuai dengan permintaan pengguna;
 - 2) Petugas responsif dan komunikatif dalam menanggapi dan menyelesaikan keluhan terkait jaringan, komputer, aplikasi, dsb;
10. Nilai terendah pada kategori layanan infrastruktur terdapat pada layanan koneksi internet yaitu sebesar 3,31. Hal ini disebabkan lambatnya koneksi internet terutama ketika pengguna sedang melakukan *online meeting* pada waktu yang bersamaan.
11. Secara umum seluruh layanan Pusdatin telah memberikan kontribusi terhadap peningkatan kinerja unit, prosedur untuk mendapatkan layanan

sudah mudah dan cepat serta petugas sudah responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan keluhan dengan baik.

12. Rencana tindak lanjut atas hasil survei yang telah dilaksanakan yaitu:

- 1) Untuk kategori layanan aplikasi
 - a. Menyusun *service level agreement* (SLA) untuk penanganan keluhan pada setiap aplikasi;
 - b. Menyusun petunjuk teknis penggunaan aplikasi dan FAQ untuk memudahkan pengguna dalam menggunakan aplikasi;
 - c. Melakukan *update* versi aplikasi secara berkala untuk meningkatkan kinerja aplikasi.
- 2) Untuk kategori layanan lainnya
 - a. Sosialisasi penggunaan aplikasi *Help* Pusdatin dalam melakukan penjadwalan pelaksanaan SIT/UAT.
 - b. Melakukan pembaharuan metode sosialisasi terutama terkait pemanfaatan BOC karena berdasarkan hasil survei BOC mendapatkan nilai terendah. Sosialisasi dapat dilakukan dengan berbagai metode seperti mengadakan forum diskusi, membuat infografis, sosialisasi melalui sosial media dan sebagainya;
- 3) Untuk kategori layanan infrastruktur
 - a. Melakukan *monitoring* dan evaluasi kapasitas *bandwidth* internet;
 - b. Melakukan pemetaan dan peningkatan kebutuhan *bandwidth* internet untuk memfasilitasi kebutuhan *online meeting*;
 - c. Melakukan instalasi dan *update* antivirus berlisensi secara berkala;

Demikian kami sampaikan, mohon arahan Ibu. Terima kasih



Syamsidar Thamrin, ST, MBA

Tembusan Yth:

Plt. Deputi Bidang Penindakan

Lampiran 1. Hasil Survei Layanan TIK di Lingkungan Badan POM (skala 1-4)

Hasil Survei Layanan Aplikasi

No.	Nama Layanan	Nilai Indeks
1	Layanan aplikasi berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit Bapak/Ibu/Saudara dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis	
	E-BPOM	3,52
	Smart BPOM	3,44
	SIPT	3,52
	Website	3,60
	e-Presensi	3,70
	TTE	3,64
2	Layanan aplikasi dapat diakses dengan mudah	
	E-BPOM	3,45
	Smart BPOM	3,39
	SIPT	3,37
	Website	3,56
	e-Presensi	3,59
	TTE	3,49
3	Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik	
	E-BPOM	3,38
	Smart BPOM	3,35
	SIPT	3,29
	Website	3,41
	e-Presensi	3,45
	TTE	3,42
Kesimpulan		
	E-BPOM	3,45
	Smart BPOM	3,39
	SIPT	3,39
	Website	3,53
	e-Presensi	3,58
TTE	3,52	

Hasil Survei Layanan Lainnya

No.	Nama Layanan	Nilai Indeks
1	Layanan berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit Bapak/Ibu/Saudara dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis	
	BOC	3,40
	Email BPOM	3,45
	Sharing Folder	3,48
	Cloud BPOM	3,44
	Pengujian SIT/UAT	3,38
2	Prosedur untuk mendapatkan layanan infrastruktur TIK sangat mudah dan cepat	
	BOC	3,34
	Email BPOM	3,42
	Sharing Folder	3,40
	Cloud BPOM	3,39
	Pengujian SIT/UAT	3,33
3	Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik	
	BOC	3,35
	Email BPOM	3,40
	Sharing Folder	3,39
	Cloud BPOM	3,38
	Pengujian SIT/UAT	3,34

Kesimpulan	Nama Layanan	Nilai Indeks
	BOC	3,36
	Email BPOM	3,42
	Sharing Folder	3,42
	Cloud BPOM	3,41
	Pengujian SIT/UAT	3,35

Hasil Survei Layanan Infrastruktur

No.	Nama Layanan	Nilai Indeks
7	Infrastruktur berkontribusi terhadap peningkatan kinerja unit Bapak/Ibu/Saudara dalam rangka tercapainya tujuan dan sasaran strategis	
	Antivirus komputer	3,43
	Penanganan keluhan (jaringan, komputer, aplikasi, dsb)	3,43
	Koneksi Internet	3,40
	Zoom Meeting (kamera, akun berlisensi, dan pendampingan)	3,48
8	Prosedur untuk mendapatkan layanan infrastruktur TIK sangat mudah dan cepat [Penanganan keluhan]	
	Antivirus komputer	3,25
	Penanganan keluhan (jaringan, komputer, aplikasi, dsb)	3,29
	Koneksi Internet	3,25
	Zoom Meeting (kamera, akun berlisensi, dan pendampingan)	3,35
9	Petugas responsif dan komunikatif dalam memberikan layanan serta mampu menyelesaikan pertanyaan/keluhan/perbaikan dengan baik	
	Antivirus komputer	3,28
	Penanganan keluhan (jaringan, komputer, aplikasi, dsb)	3,30
	Koneksi Internet	3,27
	Zoom Meeting (kamera, akun berlisensi, dan pendampingan)	3,35

Kesimpulan	Nama Layanan	Nilai Indeks
	Antivirus komputer	3,32
	Penanganan keluhan (jaringan, komputer, aplikasi, dsb)	3,34
	Koneksi Internet	3,31
	Zoom Meeting (kamera, akun berlisensi, dan pendampingan)	3,40

LAMPIRAN 3

Rekapitulasi Nilai Indeks Pengelolaan Data dan Informasi – Unit Pusat Tahun 2022

No	Nama Unit	Data dan Informasi Mutakhir	Jumlah	Pemanfaatan Sistem Informasi		Jumlah	Total Nilai $i = b + e / 2$
		Dashboard BOC (a)	$b = a$	Email (c)	Dashboard BOC (d)	$e = c + d / 2$	
1	Direktorat Registrasi Obat	1	1	2	0	1	1
2	Direktorat Penyidikan Obat dan Makanan	3	3	2	0	1	2
3	Biro Perencanaan dan Keuangan	2	2	2	3	2,5	2,25
4	Biro Hukum dan Organisasi	2	2	3	2	2,5	2,25
5	Biro Sumber Daya Manusia	2	2	3	2	2,5	2,25
6	Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat	3	3	2	2	2	2,5
7	Biro Umum	2	2	3	3	3	2,5
8	Pusat Pengembangan Pengujian Obat dan Makanan Nasional	3	3	2	2	2	2,5
9	Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan	3	3	2	2	2	2,5
10	Direktorat Standardisasi Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	2	2	3	3	3	2,5
11	Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik	3	3	2	2	2	2,5
12	Direktorat Registrasi Pangan Olahan	3	3	2	2	2	2,5
13	Direktorat Intelijen Obat dan Makanan	2	2	3	3	3	2,5
14	Direktorat Siber Obat dan Makanan	2	2	3	3	3	2,5
15	Direktorat Standardisasi Pangan Olahan	3	3	3	2	2,5	2,75
16	Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan	3	3	3	2	2,5	2,75
17	Direktorat Cegah Tangkal	3	3	3	2	2,5	2,75
18	Inspektorat I	3	3	3	3	3	3
19	Inspektorat II	3	3	3	3	3	3
20	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	3	3	3	3	3	3

21	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	3	3	3	3	3	3
22	Direktorat Pengawasan Produksi Obat, Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	3	3	3	3	3	3
23	Direktorat Pengawasan Distribusi dan Pelayanan Obat, Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	3	3	3	3	3	3
24	Direktorat Pengawasan Keamanan, Mutu, dan Ekspor Impor Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	3	3	3	3	3	3
25	Direktorat Standardisasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik	3	3	3	3	3	3
26	Direktorat Pengawasan Obat Tradisional dan Suplemen Kesehatan	3	3	3	3	3	3
27	Direktorat Pengawasan Kosmetik	3	3	3	3	3	3
28	Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik	3	3	3	3	3	3
29	Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan	3	3	3	3	3	3
30	Direktorat Pengawasan Peredaran Pangan Olahan	3	3	3	3	3	3

Rekapitulasi Nilai Indeks Pengelolaan Data dan Informasi – Balai/ Balai Besar POM Tahun 2022

No	Nama Balai	Data dan Informasi Mutakhir		Jumlah c = a + b	Pemanfaatan Sistem Informasi				Jumlah h = d+e+f+g/4	Total Nilai i i = c + h / 2
		SIPT (a)	SPIMKer (b)		Email (d)	Sharing Folder (e)	Dashboard BOC (f)	Berita Aktual (g)		
		80%	20%							
1	Balai Besar POM di Banda Aceh	2,4	0,6	3	3	3	2	3	2,75	2,88
2	Balai Besar POM di Bandar Lampung	2,4	0,2	2,6	3	3	3	3	3	2,8
3	Balai Besar POM di Bandung	2,4	0,6	3	2	3	3	3	2,75	2,88
4	Balai Besar POM di Banjarmasin	2,4	0,4	2,8	3	3	3	3	3	2,9
5	Balai Besar POM di Denpasar	2,4	0,6	3	2	3	3	3	2,75	2,88
6	Balai Besar POM di Jakarta	2,4	0,6	3	3	3	2	3	2,75	2,88
7	Balai Besar POM di Jayapura	2,4	0,4	2,8	3	3	3	3	3	2,9
8	Balai Besar POM di Makassar	2,4	0,6	3	3	2	3	3	2,75	2,88
9	Balai Besar POM di Manado	2,4	0,6	3	3	2	2	3	2,5	2,75
10	Balai Besar POM di Mataram	2,4	0,2	2,6	3	3	3	3	3	2,8
11	Balai Besar POM di Medan	2,4	0,6	3	3	3	3	3	3	3
12	Balai Besar POM di Padang	1,6	0,6	2,2	3	3	3	3	3	2,6
13	Balai Besar POM di Palangka Raya	2,4	0,4	2,8	3	3	3	3	3	2,9
14	Balai Besar POM di Palembang	1,6	0,4	2	3	3	3	3	3	2,5
15	Balai Besar POM di Pekanbaru	2,4	0,2	2,6	3	3	3	3	3	2,8
16	Balai Besar POM di Pontianak	2,4	0,6	3	2	3	3	3	2,75	2,88
17	Balai Besar POM di Samarinda	2,4	0,6	3	3	3	3	3	3	3
18	Balai Besar POM di Semarang	2,4	0,4	2,8	3	3	3	3	3	2,9
19	Balai Besar POM di Serang	2,4	0,6	3	3	3	3	3	3	3
20	Balai Besar POM di Surabaya	2,4	0,6	3	3	3	3	3	3	3
21	Balai Besar POM di Yogyakarta	2,4	0,2	2,6	1	3	0	3	1,75	2,17
22	Balai POM di Ambon	2,4	0,6	3	2	3	2	3	2,5	2,75
23	Balai POM di Batam	1,6	0,2	1,8	3	3	3	3	3	2,4
24	Balai POM di Bengkulu	1,6	0,4	2	1	3	0	3	1,75	1,88
25	Balai POM di Gorontalo	2,4	0,2	2,6	2	2	3	3	2,5	2,55
26	Balai POM di Jambi	1,6	0,4	2	2	3	1	3	2,25	2,12
27	Balai POM di Kendari	2,4	0,2	2,6	3	2	0	3	2	2,3

28	Balai POM di Kupang	2,4	0,6	3	3	3	2	3	2,75	2,88
29	Balai POM di Mamuju	2,4	0,6	3	3	2	3	3	2,75	2,88
30	Balai POM di Manokwari	2,4	0,6	3	3	2	3	3	2,75	2,88
31	Balai POM di Palu	2,4	0,4	2,8	3	3	3	3	3	2,9
32	Balai POM di Pangkalpinang	1,6	0,6	2,2	3	3	3	3	3	2,6
33	Balai POM di Sofifi	2,4	0,4	2,8	3	3	3	3	3	2,9
34	Balai POM di Tarakan	2,4	0,2	2,6	3	3	2	3	2,75	2,68

Rekapitulasi Nilai Indeks Pengelolaan Data dan Informasi – Loka POM Tahun 2022

No	Nama Loka	Pemanfaatan Sistem Informasi		Jumlah	Total Nilai K K = J
		Email (a)	Dashboard BOC (b)	$J = a+b/2$	
1	Loka POM di Kabupaten Aceh Selatan	2	3	2,5	2,5
2	Loka POM di Kabupaten Aceh Tengah	2	3	2,5	2,5
3	Loka POM di Kabupaten Banggai	1	1	1	1
4	Loka POM di Kabupaten Banyumas	3	3	3	3
5	Loka POM di Kabupaten Belitung	3	2	2,5	2,5
6	Loka POM di Kabupaten Bima	1	2	1,5	1,5
7	Loka POM di Kabupaten Bogor	2	3	2,5	2,5
8	Loka POM di Kabupaten Buleleng	1	2	1,5	1,5
9	Loka POM di Kabupaten Dharmasraya	3	2	2,5	2,5
10	Loka POM di Kabupaten Ende	3	2	2,5	2,5
11	Loka POM di Kabupaten Hulu Sungai Utara	3	2	2,5	2,5
12	Loka POM di Kabupaten Indragiri Hulu	3	2	2,5	2,5
13	Loka POM di Kabupaten Jember	3	3	3	3
14	Loka POM di Kabupaten Kediri	3	2	2,5	2,5
15	Loka POM di Kabupaten Kepulauan Sangihe	2	0	1	1
16	Loka POM di Kabupaten Kepulauan Tanimbar	2	1	1,5	1,5
17	Loka POM di Kabupaten Kotawaringin Barat	3	3	3	3
18	Loka POM di Kabupaten Manggarai Barat	1	0	0,5	0,5
19	Loka POM di Kabupaten Merauke	3	1	2	2
20	Loka POM di Kabupaten Mimika	3	0	1,5	1,5
21	Loka POM di Kabupaten Pulau Morotai	3	1	2	2
22	Loka POM di Kabupaten Rejang Lebong	2	0	1	1
23	Loka POM di Kabupaten Sanggau	2	2	2	2
24	Loka POM di Kabupaten Sorong	3	3	3	3
25	Loka POM di Kabupaten Tanah Bumbu	3	3	3	3
26	Loka POM di Kabupaten Tangerang	3	2	2,5	2,5
27	Loka POM di Kabupaten Toba	3	3	3	3
28	Loka POM di Kabupaten Tulangbawang	3	3	3	3
29	Loka POM di Kota Balikpapan	3	2	2,5	2,5

30	Loka POM di Kota Baubau	3	2	2,5	2,5
31	Loka POM di Kota Dumai	3	2	2,5	2,5
32	Loka POM di Kota Lubuklinggau	3	2	2,5	2,5
33	Loka POM di Kota Palopo	3	3	3	3
34	Loka POM di Kota Payakumbuh	2	2	2	2
35	Loka POM di Kota Sungai Penuh	3	2	2,5	2,5
36	Loka POM di Kota Surakarta	3	1	2	2
37	Loka POM di Kota Tanjung Balai	3	2	2,5	2,5
38	Loka POM di Kota Tanjungpinang	3	1	2	2
39	Loka POM di Kota Tasikmalaya	2	3	2,5	2,5

LAMPIRAN 4

Tabel Pengembangan Kompetensi Pegawai PUSDATIN 2022

No	Nama Lengkap	NIP	Jabatan	Judul Kegiatan Peningkatan Kompetensi	Tempat (Kota) Penyelenggaraan Peningkatan Kompetensi	Penyelenggara Kegiatan Peningkatan Kompetensi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Bimbingan Teknis Corporate University	Bandung	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	13/06/2022	15/06/2022
2	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Enterprise Architecture berbasis TOGAF	Yogyakarta	Pilar Teknotama	07/03/2022	11/03/2022
3	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Workshop Pelaksanaan Audit Teknologi dan Informasi (TI) di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan	Sanggabuana Meeting Room, Hotel Santika Premiere Bekasi	Inspektorat Utama	26/04/2022	26/04/2022
4	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Potensi Cemaran pada Produk Biologi dan Strategi Pengawasannya	PPSDM POM	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	07/11/2022	07/11/2022
5	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Potensi Cemaran Kimia pada Produk Farmasi dan Strategi Pengawasannya	PPSDM POM	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	08/11/2022	08/11/2022
6	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Webinar "Manajemen dan Analisis Data Pengawasan Obat dan Makanan"	Zoom meeting	PPSDM POM dengan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia (FKM UI)	15/11/2022	15/11/2022
7	Anggia Saniagati, S.Si, Apt., M.A.B	19861104 201012 2 004	Pranata Komputer Ahli Muda	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
8	Indah Widiyaningrum, S.Si, Apt.,M.KM	19801127 200501 2 001	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Muda	Workshop Pelaksanaan Audit Teknologi dan Informasi (TI) di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan	Sanggabuana Meeting Room, Hotel Santika Premiere Bekasi	Inspektorat Utama	26/04/2022	26/04/2022
9	Indah Widiyaningrum, S.Si, Apt.,M.KM	19801127 200501 2 001	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Muda	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
10	Indah Widiyaningrum, S.Si, Apt.,M.KM	19801127 200501 2 001	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Muda	Pelatihan ISO 37001 Anti Bribery Management System	Hotel Wyndham	TUV SUD Indonesia	18/01/2022	19/01/2022
11	Indah Widiyaningrum, S.Si, Apt.,M.KM	19801127 200501 2 001	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Muda	Auditor Internal ISO 37001:2016	Milenium Sirih Hotel	PMP Consulting and Training	23/05/2022	24/05/2022
12	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) DAN SOSIALISASI OMS PAN ATAS IKPA SERTA MEKANISME PELAPORAN DAN MONEV CAPAIAN OUTPUT PADA APLIKASI SAKTI TAHUN 2022	Hotel Santika Premiere Harapan Indah, Bekasi.	Biro Perencanaan dan Keuangan	06/04/2022	07/04/2022
13	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022

14	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Buildings Initiative For Professional At Work			04/11/2022	04/11/2022
15	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Forum Koordinasi Intelijen	Hotel Grand Mercure Malang Mirama	Direktorat Intelijen Obat dan Makanan	13/06/2022	15/06/2022
16	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
17	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Graphic Design 101		PPSDM POM	04/11/2022	04/11/2022
18	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Webinar Pengadaan Pekerjaan Konstruksi di Lingkungan BPOM	Aplikasi Zoom Meeting	Inspektorat Utama	19/07/2022	19/07/2022
19	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Penulisan Artikel Populer dalam Rangka Diseminasi Program Pencegahan Kejahatan	Zoom Meeting	Direktorat Cegah Tangkal	20/09/2022	20/09/2022
20	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA	Hotel Avanzel/zoom meeting	Biro Umum	20/06/2022	23/06/2022
21	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pelatihan Basic Cyber Security untuk Sektor Kesehatan	Jakarta (Online)	KOMINFO	21/03/2022	22/04/2022
22	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	HR for Non HR (Penyusunan Analisa Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Pegawai)			07/11/2022	07/11/2022
23	Nugroho Susanto, SE	19830414 201502 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
24	Judhi Saraswati, SP,MKM	19711031 199903 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
25	Judhi Saraswati, SP,MKM	19711031 199903 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	WebGIS Training	Jogjakarta	TechnoGIS	10/11/2021	12/12/2022
26	Judhi Saraswati, SP,MKM	19711031 199903 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Enterprise Arsitektur Berbasis Togaf	Jogjakarta	PITMA	03/08/2022	03/10/2022
27	Judhi Saraswati, SP,MKM	19711031 199903 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Workshop Pelaksanaan Audit Teknologi dan Informasi (TI) di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan	Sanggabuana Meeting Room, Hotel Santika Premiere Bekasi	Inspektorat Utama	26/04/2022	26/04/2022
28	Judhi Saraswati, SP,MKM	19711031 199903 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
29	Judhi Saraswati, SP,MKM	19711031 199903 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
30	Dewi Arun Sari, S.Ak	19900907 201502 2 004	Analisis Penganggaran	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
31	Dewi Arun Sari, S.Ak	19900907 201502 2 004	Analisis Penganggaran	Workshop IKPA 2022: "Optimalisasi Kinerja Belanja Kontraktual, Penyelesaian Tagihan, dan Dispensasi SPM"	Jakarta	Direktorat Pelaksanaan Anggaran	10/08/2022	10/08/2022
32	Dewi Arun Sari, S.Ak	19900907 201502 2 004	Analisis Penganggaran	Workshop IKPA 2022: "Optimalisasi Kinerja Revisi DIPA dan Penyerapan Anggaran"	Jakarta	Direktorat Pelaksanaan Anggaran	28/07/2022	28/07/2022
33	Dewi Arun Sari, S.Ak	19900907 201502 2 004	Analisis Penganggaran	E-Learning Pengenalan Aplikasi SAKTI bagi Kementerian/Lembaga	Daring	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan	21/06/2022	20/07/2022
34	Dewi Arun Sari, S.Ak	19900907 201502 2 004	Analisis Penganggaran	Open Class (AP Corner) Highlight APBN Tahun 2022	Jakarta	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan	15/09/2022	15/09/2022

35	Dewi Arun Sari, S.Ak	19900907 201502 2 004	Analisis Penganggaran	Sosialisasi dan Sharing Discussion terkait Langkah-Langkah Akhir Tahun, Perpajakan, dan Penggunaan Modul Pembayaran pada Aplikasi SAKTI Tahun 2022	Jakarta	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	28/10/2022	02/11/2022
36	Irmayanty, S.T	19731117 200212 2 001	Kepala Subbagian Tata Usaha pada Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Transformasi Pengawasan Intern Melalui Peningkatan Implementasi Risk Manajemen dan Perubahan ke Three Lines Model	Denpasar	Inspektorat Utama	24/05/2022	25/05/2022
37	Irmayanty, S.T	19731117 200212 2 001	Kepala Subbagian Tata Usaha pada Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Enterprise Architecture berbasis TOGAF	Yogyakarta	PITMA PILAR TEKNOTAMA	07/04/2022	11/04/2022
38	Irmayanty, S.T	19731117 200212 2 001	Kepala Subbagian Tata Usaha pada Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Best Practice Implementasi SAKIP dan Entry Meeting Evaluasi SAKIP TA 2022	Zoom Meeting	Inspektorat Utama	18/10/2022	19/10/2022
39	Irmayanty, S.T	19731117 200212 2 001	Kepala Subbagian Tata Usaha pada Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Rapat Koordinasi Nasional (Rakornas) SDM BPOM "Akselerasi Pengelolaan SDM Berbasis Sistem Merit dalam Mendukung Terwujudnya ASN BPOM Berkelas Dunia"	Intercontinental Hotel Bandung dan Zoom Meeting	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	20/04/2022	21/04/2022
40	Hanifa Inawati, S.Hum.	19960302 202012 2 002	Arsiparis Ahli Pertama	SOSIALISASI TATA NASKAH DINAS DAN PERSIAPAN PENGAWASAN KEARSIPAN EKSTERNAL DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TAHUN 2022	Gedung Merah Putih Lantai 7/Zoom Meeting	Biro Umum	08/04/2022	08/04/2022
41	Hanifa Inawati, S.Hum.	19960302 202012 2 002	Arsiparis Ahli Pertama	FGD Penyusunan Laporan Kinerja Badan POM Tahun 2021	Hotel Santika Indonesia, Bekasi	Biro Perencanaan dan Keuangan	03/02/2022	04/02/2022
42	Hanifa Inawati, S.Hum.	19960302 202012 2 002	Arsiparis Ahli Pertama	BIMBINGAN TEKNIS SURVEILAN QMS ISO 9001:2015	Harris Convention Hall Summarecon Bekasi	Biro Hukum dan Organisasi	12/05/2022	12/05/2022
43	Hanifa Inawati, S.Hum.	19960302 202012 2 002	Arsiparis Ahli Pertama	Pelatihan Analisis Kebutuhan dan Perencanaan Pengembangan Kompetensi Tahun 2023	PPSDM POM	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	03/11/2022	16/11/2022
44	Hanifa Inawati, S.Hum.	19960302 202012 2 002	Arsiparis Ahli Pertama	Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Pengangkatan arsiparis Tingkat Ahli Angkatan VI (PNBP)	Jakarta	Arsip Nasional Republik Indonesia	13/06/2022	28/09/2022
45	Hanifa Inawati, S.Hum.	19960302 202012 2 002	Arsiparis Ahli Pertama	STRATEGI PENYELAMATAN ARSIP COVID	Harmoni Yellow Hotel dan Media Zoom Meeting	Biro Umum	14/12/2022	14/12/2022
46	Firmadi Biastiko, S.Kom	19880627 201012 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
47	Firmadi Biastiko, S.Kom	19880627 201012 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
48	Firmadi Biastiko, S.Kom	19880627 201012 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	Aplikasi Pendukung Sampling : BPOM Mobile dan Sharing Folder	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/02/2022	07/02/2022

49	Firmadi Biastiko, S.Kom	19880627 201012 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
50	Firmadi Biastiko, S.Kom	19880627 201012 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pelatihan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Level-1	hotel sofyana jakarta	Ikatan Ahli Pengadaan Indonesia	27/09/2022	29/09/2022
51	Firmadi Biastiko, S.Kom	19880627 201012 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
52	Hayati Rohmatika Jufri, A.Md	19951031 201903 2 001	Pranata Komputer Terampil	SOSIALISASI APLIKASI SIROUM BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN	virtual meeting	Biro Umum	09/02/2022	10/03/2022
53	Hayati Rohmatika Jufri, A.Md	19951031 201903 2 001	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan UI UX Design	Online	Kominfo - Digital Talent Scholarship	19/03/2022	18/06/2022
54	Hayati Rohmatika Jufri, A.Md	19951031 201903 2 001	Pranata Komputer Terampil	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
55	Bowo Umbardiono, S.Kom	19771026 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	PHP Application Framework With Laravel	Jakarta	Pilar Teknotama	21/03/2022	23/03/2022
56	Bowo Umbardiono, S.Kom	19771026 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pembelajaran User Acceptance Testing (UAT)		PPSDM POM	21/02/2022	21/02/2022
57	Bowo Umbardiono, S.Kom	19771026 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Check Distribusi dan Penyimpanan Vaksin		PPSDM POM	21/02/2022	21/02/2022
58	Bowo Umbardiono, S.Kom	19771026 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
59	Bowo Umbardiono, S.Kom	19771026 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
60	Bowo Umbardiono, S.Kom	19771026 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
61	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Enterprise Architecture Berbasis TOGAF	Yogyakarta	PITMA	08/03/2022	10/03/2022
62	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
63	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
64	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Percepatan Transformasi ASN menuju Birokrasi Kelas Dunia		PPSDM POM	12/12/2022	12/12/2022
65	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Pelatihan Supervisory Development Programme (SDP) Tahun 2022	Online melalui Aplikasi IDEAS	PPSDM POM	17/05/2022	17/05/2022
66	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	19711024 199803 2 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Negosiasi, Kepemimpinan, dan Pengembangan Orang Lain		PPSDM POM	17/12/2022	17/12/2022
67	Iswari Shitaresmi, A.Md.	19831006 200604 2 004	Pranata Komputer Terampil	Basic Principle of Effective Communication		PPSDM POM	21/02/2022	21/02/2022
68	Iswari Shitaresmi, A.Md.	19831006 200604 2 004	Pranata Komputer Terampil	Mengenal Framework PHP Yii & Laravel		PPSDM POM	21/02/2022	21/02/2022
69	Iswari Shitaresmi, A.Md.	19831006 200604 2 004	Pranata Komputer Terampil	Managing Your Boss		PPSDM POM	21/02/2022	21/02/2022

70	Iswari Shitaesmi, A.Md.	19831006 200604 2 004	Pranata Komputer Terampil	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
71	Iswari Shitaesmi, A.Md.	19831006 200604 2 004	Pranata Komputer Terampil	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
72	Iswari Shitaesmi, A.Md.	19831006 200604 2 004	Pranata Komputer Terampil	Supervisory Development Programe - Basic Management (POAC)		PPSDM POM	14/12/2022	14/12/2022
73	Niken Setyorini, A.Md	19881227 201012 2 005	Pranata Komputer Mahir	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
74	Niken Setyorini, A.Md	19881227 201012 2 005	Pranata Komputer Mahir	CYBER SECURITY	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	27/08/2022	17/09/2022
75	Niken Setyorini, A.Md	19881227 201012 2 005	Pranata Komputer Mahir	Training Audit ISO 37001:2016	Hotel Millenium Jakarta	PMP Consulting and Training	23/05/2022	24/05/2022
76	Niken Setyorini, A.Md	19881227 201012 2 005	Pranata Komputer Mahir	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
77	Nur Awaliah, A.Md	19940104 202012 2 002	Pranata Keuangan APBN Terampil	WORKSHOP EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) DAN SOSIALISASI OMSPAN ATAS IKPA SERTA MEKANISME PELAPORAN DAN MONEV CAPAIAN OUTPUT PADA APLIKASI SAKTI TAHUN 2022	Hotel Santika Premiere Harapan Indah, Bekasi.	Biro Perencanaan dan Keuangan	06/04/2022	07/04/2022
78	Nur Awaliah, A.Md	19940104 202012 2 002	Pranata Keuangan APBN Terampil	E-Learning Jabatan Fungsional Pranata dan Analisis Pengelolaan Keuangan APBN	Zoom Meeting	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	06/06/2022	17/06/2022
79	Nur Awaliah, A.Md	19940104 202012 2 002	Pranata Keuangan APBN Terampil	Pembelajaran Coaching : Inner Coaching Games		PPSDM POM	30/12/2022	30/12/2022
80	Affandi Sukarjan, S.Kom	19741101 200212 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
81	Affandi Sukarjan, S.Kom	19741101 200212 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pengelolaan Server	jakarta	Multimatics	21/03/2022	23/03/2022
82	Affandi Sukarjan, S.Kom	19741101 200212 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Workshop Information Security	Tangerang	IDNIC-APJII	22/11/2022	23/11/2022
83	Affandi Sukarjan, S.Kom	19741101 200212 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
84	Affandi Sukarjan, S.Kom	19741101 200212 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Kesiapsiagaan Teknis Insiden Keamanan Siber Pemerintah Pusat	Bandung	Badan Siber dan Sandi Negara	18/09/2022	20/09/2022
85	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	19920501 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
86	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	19920501 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Transformasi Pengawasan Intern Melalui Peningkatan Implementasi Risk Manajemen dan Perubahan ke Three Lines Model	Denpasar	Inspektorat Utama	24/05/2022	25/05/2022
87	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	19920501 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP DIGITAL PAYMENT DAN IMPLEMENTASI KARTU KREDIT PEMERINTAH TAHUN 2022	Hotel Horison, Bekasi	Biro Perencanaan dan Keuangan	19/05/2022	20/05/2022

88	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	19920501 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Peningkatan Profesionalisme dengan Kualitas Pelayanan Publik Level Dasar		PPSDM POM	11/07/2022	11/07/2022
89	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	19920501 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA	Hotel Avanzel/zoom meeting	Biro Umum	20/06/2022	23/06/2022
90	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	19920501 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Webinar "Manajemen dan Analisis Data Pengawasan Obat dan Makanan"	Zoom meeting	PPSDM POM dengan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia (FKM UI)	15/11/2022	15/11/2022
91	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	19920501 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
92	Salim Akhtur Permadi, S.Kom	19920501 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Workshop Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Harris Hotel Sentul City Bogor	Biro Umum	05/10/2022	07/10/2022
93	Irza Hartiantio Rahmana, S.Kom	19911012 201502 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
94	Irza Hartiantio Rahmana, S.Kom	19911012 201502 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	Linux Networking and Security	Jakarta	BSSN dan sciencom	09/05/2022	13/05/2022
95	Irza Hartiantio Rahmana, S.Kom	19911012 201502 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pengelolaan Server	Jakarta	Multimatics	21/03/2022	23/03/2022
96	Irza Hartiantio Rahmana, S.Kom	19911012 201502 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	Information Security	Jakarta	APJII IDNIC	22/11/2022	23/11/2022
97	Irza Hartiantio Rahmana, S.Kom	19911012 201502 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	CYBER SECURITY	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	27/08/2022	17/09/2022
98	Irza Hartiantio Rahmana, S.Kom	19911012 201502 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	SOSIALISASI INDEKS TATA KELOLA PENGADAAN BARANG/JASA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TAHUN 2022	virtual meeting	Biro Umum	10/02/2022	10/02/2022
99	Irza Hartiantio Rahmana, S.Kom	19911012 201502 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
100	Irza Hartiantio Rahmana, S.Kom	19911012 201502 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	Ec-Council Certified Incident Handler for Ministry and Province CSIRT Registered in BSSN	Jakarta	BSSN dan sciencom	17/05/2022	19/05/2022
101	Irza Hartiantio Rahmana, S.Kom	19911012 201502 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	Bimbingan Teknis Cyber Security	Jakarta	BADAN POM	27/08/2022	17/09/2022
102	Irza Hartiantio Rahmana, S.Kom	19911012 201502 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sistem Manajemen Keamanan Informasi SNI ISO/IEC 27001:2013	Jakarta	KOMINFO-DIGITALENT	11/04/2022	21/04/2022
103	Irza Hartiantio Rahmana, S.Kom	19911012 201502 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	Audit Internal Sistem Manajemen Keamanan Informasi	Jakarta	KOMINFO-DIGITALENT	29/08/2022	02/09/2022
104	Irza Hartiantio Rahmana, S.Kom	19911012 201502 1 005	Pranata Komputer Ahli Pertama	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
105	Vera Yeni Andika Putri, S.E	19940616 201903 2 005	Perencana Ahli Pertama	FGD Penyusunan Laporan Kinerja Badan POM Tahun 2021	Hotel Santika Indonesia, Bekasi	Biro Perencanaan dan Keuangan	03/02/2022	04/02/2022
106	Vera Yeni Andika Putri, S.E	19940616 201903 2 005	Perencana Ahli Pertama	BIMBINGAN SAKIP DAN MONITORING DAN EVALUASI ONLINE BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TAHUN 2022	Jakarta	Biro Perencanaan dan Keuangan	22/05/2022	25/05/2022
107	Vera Yeni Andika Putri, S.E	19940616 201903 2 005	Perencana Ahli Pertama	FORUM DISKUSI JFP: KONTRIBUSI PERENCANA DALAM MENINGKATKAN PERAN BPOM DI BIDANG PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN	Bogor	Biro Perencanaan dan Keuangan	31/08/2022	01/09/2022
108	Vera Yeni Andika Putri, S.E	19940616 201903 2 005	Perencana Ahli Pertama	Enterprise Architecture Berbasis TOGAF	Yogyakarta	Pilar Teknotama	08/03/2022	10/03/2022
109	Vera Yeni Andika Putri, S.E	19940616 201903 2 005	Perencana Ahli Pertama	Pelatihan Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender Tingkat Basic	Swiss-Belhotel , Bogor	Biro Perencanaan dan Keuangan	02/09/2022	02/09/2022

110	Vera Yeni Andika Putri, S.E	19940616 201903 2 005	Perencana Ahli Pertama	Pelatihan Pengelolaan Data dan Informasi Gender	Hotel Santika Premiere , Kota Harapan Indah, Bekasi	Biro Perencanaan dan Keuangan	30/09/2022	30/09/2022
111	Vera Yeni Andika Putri, S.E	19940616 201903 2 005	Perencana Ahli Pertama	Best Practice Implementasi SAKIP dan Entry Meeting Evaluasi SAKIP TA 2022	Zoom Meeting	Inspektorat Utama	18/10/2022	19/10/2022
112	Vera Yeni Andika Putri, S.E	19940616 201903 2 005	Perencana Ahli Pertama	SARASEHAN PEJABAT FUNGSIONAL PERENCANA DENGAN IBU KEPALA BADAN POM	Jakarta	Biro Perencanaan dan Keuangan	01/12/2022	02/12/2022
113	Siti Masyitoh, S.Kom	19820103 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
114	Siti Masyitoh, S.Kom	19820103 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan Lead Auditor	Jakarta	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	23/05/2022	27/05/2022
115	Siti Masyitoh, S.Kom	19820103 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
116	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Analisis Data dan Informasi	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
117	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Analisis Data dan Informasi	SOSIALISASI TATA NASKAH DINAS DAN PERSIAPAN PENGAWASAN KEARSIPAN EKSTERNAL DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TAHUN 2022	Gedung Merah Putih Lantai 7/Zoom Meeting	Biro Umum	08/04/2022	08/04/2022
118	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Analisis Data dan Informasi	Reformasi Birokrasi Penguatan Sistem Pengawasan		PPSDM POM	12/07/2022	12/07/2022
119	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Analisis Data dan Informasi	CYBER SECURITY	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	27/08/2022	17/09/2022
120	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Analisis Data dan Informasi	Integritas ASN		PPSDM POM	10/10/2022	10/10/2022
121	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Analisis Data dan Informasi	Information Security	Tangerang	Indonesia Network Information Centre	22/11/2022	23/11/2022
122	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Analisis Data dan Informasi	Pelatihan Network Cisco CCNA	IDN Network Indonesia	IDN Networks	12/09/2022	15/09/2022
123	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Analisis Data dan Informasi	Linux Essentials for Datacenter Administrator	Online	GLC Networks	05/12/2022	06/12/2022
124	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Analisis Data dan Informasi	Percepatan Transformasi ASN menuju Birokrasi Kelas Dunia		PPSDM POM	12/12/2022	12/12/2022
125	Rakhman Hakim, S.Kom	19811112 200501 1 008	Analisis Data dan Informasi	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
126	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Capacity Building Agent of Change BPOM Batch 1 Tahun 2022	Zoom Meeting	PPSDM POM & ACT Consulting	14/03/2022	15/03/2022
127	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
128	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Graphic Design 101		PPSDM POM	07/11/2022	07/11/2022
129	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Mengenal Framework PHP Yii & Laravel		PPSDM POM	07/11/2022	07/11/2022
130	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Buildings Initiative For Professional At Work			07/11/2022	07/11/2022

131	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
132	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Webinar Pengadaan Pekerjaan Konstruksi di Lingkungan BPOM	Aplikasi Zoom Meeting	Inspektorat Utama	19/07/2022	19/07/2022
133	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	CYBER SECURITY	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	27/08/2022	17/09/2022
134	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Toxic Positivity, Ketika Kalimat Positif Menjadi Destruktif (Mental Health di Era Pandemi)			07/11/2022	07/11/2022
135	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Webinar "Manajemen dan Analisis Data Pengawasan Obat dan Makanan"	Zoom meeting	PPSDM POM dengan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia (FKM UI)	15/11/2022	15/11/2022
136	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Pengelola Keamanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) pada K/L/D	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Badan Siber dan Sandi Negara, Depok	BSSN	19/09/2022	28/09/2022
137	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Tips Cerdas Menulis KTI			07/11/2022	07/11/2022
138	Agus Priyanto, A.Md	19870815 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
139	Fahmy, S.Kom	19850123 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
140	Fahmy, S.Kom	19850123 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pelatihan Drone	Bogor	Nusa Drone	17/01/2022	20/01/2022
141	Fahmy, S.Kom	19850123 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Workshop Pelaksanaan Audit Teknologi dan Informasi (TI) di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan	Sanggabuana Meeting Room, Hotel Santika Premiere Bekasi	Inspektorat Utama	26/04/2022	26/04/2022
142	Fahmy, S.Kom	19850123 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
143	Fahmy, S.Kom	19850123 200712 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
144	Ade Restu Pahlawan, S. Kom	19901110 202203 1 001	Pranata Komputer Keahlian	Pemahaman terkait renstra pusdatin dan Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2020			18/03/2022	18/03/2022
145	Ade Restu Pahlawan, S. Kom	19901110 202203 1 001	Pranata Komputer Keahlian	Manajerial, Komunikasi			09/03/2022	09/03/2022
146	Ade Restu Pahlawan, S. Kom	19901110 202203 1 001	Pranata Komputer Keahlian	Bimtek Pengawasan Produk Tembakau	Hotel Holiday Inn Kemayoran Jakarta dan Online Zoom	Direktorat Pengawasan Keamanan, Mutu, dan Ekspor Impor Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif	15/03/2022	16/03/2022
147	Ade Restu Pahlawan, S. Kom	19901110 202203 1 001	Pranata Komputer Keahlian	Pelatihan Sampling Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	Hotel Aryaduta; zoom meeting	Direktorat Pengawasan Kosmetik	06/04/2022	07/04/2022
148	Ade Restu Pahlawan, S. Kom	19901110 202203 1 001	Pranata Komputer Keahlian	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022

149	Ade Restu Pahlawan, S. Kom	19901110 202203 1 001	Pranata Komputer Keahlian	Pelatihan Orientasi CPNS	Zoom Meeting	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	01/03/2022	30/03/2022
150	Ade Restu Pahlawan, S. Kom	19901110 202203 1 001	Pranata Komputer Keahlian	Web Application Development with Angular 9	Biometrics Jakarta	Biometrics	21/11/2022	24/11/2022
151	Ade Restu Pahlawan, S. Kom	19901110 202203 1 001	Pranata Komputer Keahlian	Pelatihan Dasar CPNS Golongan III	PPSDM Aparatur Perhubungan Parung	PPSDM Aparatur perhubungan Kementerian Perhubungan	30/05/2022	26/08/2022
152	Ade Restu Pahlawan, S. Kom	19901110 202203 1 001	Pranata Komputer Keahlian	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
153	Margaretha, SE	19861114 201012 2 004	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	Smart Employee, Priority at works and Process Acceleration (Strategi menghadapi perubahan Sistem Kerja ASN sesuai PermenPANRB 7/2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi))	Zoom Meeting	PPSDM POM	25/04/2022	25/04/2022
154	Margaretha, SE	19861114 201012 2 004	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	Adapting in new group and environment sebagai Strategi menghadapi perubahan Sistem Kerja ASN sesuai PermenPANRB 7/2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi	Zoom Meeting	PPSDM POM	18/04/2022	18/04/2022
155	Margaretha, SE	19861114 201012 2 004	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	Pembelajaran Coaching : Self Leadership		PPSDM POM	13/10/2022	13/10/2022
156	Margaretha, SE	19861114 201012 2 004	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	Pembelajaran Coaching : Bridging Communication		PPSDM POM	12/10/2022	12/10/2022
157	Margaretha, SE	19861114 201012 2 004	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	HR for Non HR (Penyusunan Analisa Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Pegawai)		PPSDM POM	27/09/2022	27/09/2022
158	Margaretha, SE	19861114 201012 2 004	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	Pengembangan Diri dan Orang Lain Tingkat Lanjutan		PPSDM POM	13/10/2022	13/10/2022
159	Margaretha, SE	19861114 201012 2 004	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	Analisis Kebutuhan dan Tren Global Pengembangan Kompetensi SDM	PPSDM POM	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	19/10/2022	19/10/2022
160	Asril Sapli, S.I.P	19941119 201903 1 002	Pustakawan Ahli Pertama	Mengenal Framework PHP Yii & Laravel		PPSDM POM	04/07/2022	04/07/2022
161	Asril Sapli, S.I.P	19941119 201903 1 002	Pustakawan Ahli Pertama	Training Drone	Bogor	Asosiasi Pilot Drone Indonesia	14/12/2022	14/12/2022
162	Asril Sapli, S.I.P	19941119 201903 1 002	Pustakawan Ahli Pertama	Pelatihan dalam bentuk Bimbingan Online pemanfaatan sistem otomasi perpustakaan	Jakarta	Universitas Muhammadiyah Enrekang	12/12/2022	12/12/2022
163	Asril Sapli, S.I.P	19941119 201903 1 002	Pustakawan Ahli Pertama	Pelatihan Bimbingan Online otomasi perpustakaan berbasis SLiMS	Zoom Meeting	Universitas Muhammadiyah Enrekang	14/12/2022	14/12/2022
164	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	19870321 201012 2 006	Pranata Komputer Ahli Muda	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
165	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	19870321 201012 2 006	Pranata Komputer Ahli Muda	Aplikasi Pendukung Sampling : BPOM Mobile dan Sharing Folder	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/02/2022	07/02/2022
166	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	19870321 201012 2 006	Pranata Komputer Ahli Muda	Auditor Internal ISO 37001 : 2016	Hotel Borobudur	PMP Consulting and Training	24/06/2022	24/06/2022

167	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	19870321 201012 2 006	Pranata Komputer Ahli Muda	Rapat Koordinasi Isu Strategis dan Forum Diseminasi	Batam Marriott Hotel Harbour Bay	Pusat Riset dan Kajian Obat dan Makanan	13/05/2022	13/05/2022
168	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	19870321 201012 2 006	Pranata Komputer Ahli Muda	Enterprise Architecture Berbasis TOGAF	Yogyakarta	Pilar Teknotama	08/03/2022	10/03/2022
169	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	19870321 201012 2 006	Pranata Komputer Ahli Muda	Sosialisasi Peraturan di Bidang Produksi dan Distribusi Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	Zoom Meeting	Direktorat Standardisasi Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	09/12/2022	09/12/2022
170	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	19870321 201012 2 006	Pranata Komputer Ahli Muda	Teknik dan Strategi Pengambilan Keputusan Tingkat Lanjut			14/12/2022	14/12/2022
171	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Terampil	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
172	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Terampil	Mengenal Framework PHP Yii & Laravel		PPSDM POM	08/03/2022	08/03/2022
173	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Terampil	Orientasi Pada Hasil		PPSDM POM	09/03/2022	09/03/2022
174	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Terampil	CYBER SECURITY	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	27/08/2022	17/09/2022
175	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Terampil	Pembelajaran User Acceptance Testing (UAT)		PPSDM POM	21/02/2022	21/02/2022
176	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Terampil	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
177	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Terampil	Ujian Kompetensi Pranata Komputer Mahir	Badan Pusat Statistik	BPS	06/06/2022	07/06/2022
178	Arif Widakdo, A.Md	19850407 200712 1 001	Pranata Komputer Terampil	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
179	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Drone Safety and Ethics Training Course for Advance Drone Maneuvers	Bogor	APDI	17/01/2022	20/01/2022
180	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Pelatihan Supervisory Development Programme (SDP) dengan materi Coaching, Mentoring, and Counseling	Jakarta	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	04/04/2022	21/04/2022
181	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Certified IT Audit Profesional	Zoom Meeting	PT. Motekar Edukasi Indonesia	14/05/2022	16/05/2022
182	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
183	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Workshop Pelaksanaan Audit Teknologi dan Informasi (TI) di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan	Sanggabuana Meeting Room, Hotel Santika Premiere Bekasi	Inspektorat Utama	26/04/2022	26/04/2022
184	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Sosialisasi di Bidang Teknologi dan Informasi		B POM RI	02/02/2022	04/02/2022
185	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Reformasi Birokrasi Penguatan Sistem Pengawasan		PPSDM POM	29/08/2022	29/08/2022
186	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Webinar Pengadaan Pekerjaan Konstruksi di Lingkungan BPOM	Aplikasi Zoom Meeting	Inspektorat Utama	19/07/2022	19/07/2022
187	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Prinsip Dasar Operasi Siber Obat dan Makanan	Bandung	Direktorat Siber Obat dan Makanan	01/09/2022	02/09/2022

188	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Pelatihan Supervisory Development Programme (SDP) Tahun 2022	Online melalui Aplikasi IDEAS	PPSDM POM	04/04/2022	21/04/2022
189	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Pelatihan Supervisory Development Programme (SDP) Tahun 2022	Online melalui Aplikasi IDEAS	PPSDM POM	04/04/2022	21/04/2022
190	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Pelatihan Supervisory Development Programme (SDP) Tahun 2022	Online melalui Aplikasi IDEAS	PPSDM POM	04/04/2022	21/04/2022
191	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Pelatihan Supervisory Development Programme (SDP) Tahun 2022	Online melalui Aplikasi IDEAS	PPSDM POM	04/04/2022	21/04/2022
192	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Training Of Trainers (ToT) Pelatihan SDP	Novotel Hotel, Jakarta	Iradat Consulting	05/04/2022	07/04/2022
193	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Pelatihan Supervisory Development Programme (SDP) Tahun 2022	Online melalui Aplikasi IDEAS	PPSDM POM	04/04/2022	21/04/2022
194	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	WORKSHOP DIGITAL PAYMENT DAN IMPLEMENTASI KARTU KREDIT PEMERINTAH TAHUN 2022	Hotel Horison, Bekasi	Biro Perencanaan dan Keuangan	19/05/2022	20/05/2022
195	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	HOW TO BE A GREAT FACILITATOR	Acacia Hotel	PPSDM POM	19/12/2022	21/12/2022
196	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Petunjuk Pelaksanaan Penerapan, Penilaian, dan Reviu PIPK di Lingkungan BPOM	Hotel Grand Mansion Menteng	Inspektorat Utama	10/11/2022	10/11/2022
197	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	19820517 200501 1 004	Pranata Komputer Ahli Madya	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
198	Arief Dwi Putranto, S.Si, Apt, MT	19790209 200312 1 001	Pranata Komputer Ahli Madya	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
199	Arief Dwi Putranto, S.Si, Apt, MT	19790209 200312 1 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Webinar Pengadaan Pekerjaan Konstruksi di Lingkungan BPOM	Aplikasi Zoom Meeting	Inspektorat Utama	19/07/2022	19/07/2022
200	Arief Dwi Putranto, S.Si, Apt, MT	19790209 200312 1 001	Pranata Komputer Ahli Madya	Aplikasi Pendukung Sampling : BPOM Mobile dan Sharing Folder	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/02/2022	07/02/2022
201	Arief Dwi Putranto, S.Si, Apt, MT	19790209 200312 1 001	Pranata Komputer Ahli Madya	System Analysis and Design Fundamental	Jakarta	Brainmatic	19/12/2022	22/12/2022
202	Agung Aditia Gumilar, A.md	19950830 202203 1 002	Pranata Komputer Ketrampilan	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
203	Agung Aditia Gumilar, A.md	19950830 202203 1 002	Pranata Komputer Ketrampilan	Membangun Komunikasi Efektif dalam Lingkungan Kerja dan Keluarga	Online Meeting	Biro Sumber Daya Manusia	23/06/2022	23/06/2022
204	Agung Aditia Gumilar, A.md	19950830 202203 1 002	Pranata Komputer Ketrampilan	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
205	Agung Aditia Gumilar, A.md	19950830 202203 1 002	Pranata Komputer Ketrampilan	Coaching Clinic Pelaksanaan Uji Bioekivalensi	Bandung	Direktorat Registrasi Obat	12/09/2022	12/09/2022
206	Agung Aditia Gumilar, A.md	19950830 202203 1 002	Pranata Komputer Ketrampilan	CYBER SECURITY	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	27/08/2022	17/09/2022
207	Agung Aditia Gumilar, A.md	19950830 202203 1 002	Pranata Komputer Ketrampilan	Pelatihan Orientasi CPNS	Zoom Meeting	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	01/03/2022	30/03/2022
208	Agung Aditia Gumilar, A.md	19950830 202203 1 002	Pranata Komputer Ketrampilan	Webinar "Manajemen dan Analisis Data Pengawasan Obat dan Makanan"	Zoom meeting	PPSDM POM dengan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia (FKM UI)	15/11/2022	15/11/2022

209	Agung Aditia Gumilar, A.md	19950830 202203 1 002	Pranata Komputer Ketrampilan	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
210	Syamsidar Thamrin, ST, MBA	19700809 200003 2 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	WORKSHOP INFORMASI DAN KOMUNIKASI à COACHING PIMPINAN	Batam Marriot Hotel Harbour Bay (Hybrid)	Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat	12/05/2022	12/05/2022
211	Syamsidar Thamrin, ST, MBA	19700809 200003 2 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Transformasi Pengawasan Intern Melalui Peningkatan Implementasi Risk Manajemen dan Perubahan ke Three Lines Model	Denpasar	Inspektorat Utama	24/05/2022	25/05/2022
212	Syamsidar Thamrin, ST, MBA	19700809 200003 2 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Drone Safety and Ethich Training Course and Pass The Test For Advance Drone Maneuvers	Sentul - Bogor	Asosiasi Pilot Drone Indonesia	17/01/2022	20/01/2022
213	Syamsidar Thamrin, ST, MBA	19700809 200003 2 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
214	Syamsidar Thamrin, ST, MBA	19700809 200003 2 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Rapat Koordinasi Nasional (Rakornas) SDM BPOM "Akselerasi Pengelolaan SDM Berbasis Sistem Merit dalam Mendukung Terwujudnya ASN BPOM Berkelas Dunia"	Intercontinental Hotel Bandung dan Zoom Meeting	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	20/04/2022	21/04/2022
215	Syamsidar Thamrin, ST, MBA	19700809 200003 2 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Forum Konsultasi Analisis Kebijakan Obat dan Makanan Tahun 2022	Pullman Bandung	Pusat Analisis Kebijakan Obat dan Makanan	29/11/2022	29/11/2022
216	Syamsidar Thamrin, ST, MBA	19700809 200003 2 004	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
217	Muhammad Novan Satriono, S.Kom	19811116 200501 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Workshop Pelaksanaan Audit Teknologi dan Informasi (TI) di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan	Sanggabuana Meeting Room, Hotel Santika Premiere Bekasi	Inspektorat Utama	26/04/2022	26/04/2022
218	Muhammad Novan Satriono, S.Kom	19811116 200501 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
219	Muhammad Novan Satriono, S.Kom	19811116 200501 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan Supervisory Development Programme	PPSDM POM	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	04/04/2022	14/09/2022
220	Muhammad Novan Satriono, S.Kom	19811116 200501 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan Supervisory Development Programme (SDP) Tahun 2022	Online melalui Aplikasi IDEAS	PPSDM POM	04/04/2022	21/04/2022
221	Muhammad Novan Satriono, S.Kom	19811116 200501 1 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
222	Lika Nur Annisa, A.Md	19970130 202203 2 001	Pranata Komputer Ketrampilan	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
223	Lika Nur Annisa, A.Md	19970130 202203 2 001	Pranata Komputer Ketrampilan	Pemahaman terkait renstra pusdatin dan Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2020			17/03/2022	17/03/2022
224	Lika Nur Annisa, A.Md	19970130 202203 2 001	Pranata Komputer Ketrampilan	Manajerial, Komunikasi			09/03/2022	09/03/2022
225	Lika Nur Annisa, A.Md	19970130 202203 2 001	Pranata Komputer Ketrampilan	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
226	Lika Nur Annisa, A.Md	19970130 202203 2 001	Pranata Komputer Ketrampilan	Pelatihan Orientasi CPNS	Zoom Meeting	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	01/03/2022	30/03/2022

227	Lika Nur Annisa, A.Md	19970130 202203 2 001	Pranata Komputer Ketrampilan	Mengenal Framework PHP Yii & Laravel		PPSDM POM	31/10/2022	31/10/2022
228	Lika Nur Annisa, A.Md	19970130 202203 2 001	Pranata Komputer Ketrampilan	Web Application Development with Angular 9	Brainmatics Jakarta	Brainmatics	21/11/2022	24/11/2022
229	Lika Nur Annisa, A.Md	19970130 202203 2 001	Pranata Komputer Ketrampilan	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
230	Raki Anwar Ekaniza, S.Kom	19941117 202012 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Aplikasi Pendukung Sampling : BPOM Mobile dan Sharing Folder	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/02/2022	07/02/2022
231	Raki Anwar Ekaniza, S.Kom	19941117 202012 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Web Application Development With Angular 9	Brainmatics Jakarta	Brainmatics	21/11/2022	24/11/2022
232	Raki Anwar Ekaniza, S.Kom	19941117 202012 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pembekalan Materi Ujian Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1	Hotel Sofyan Cut Meutia Jakarta	Dewan Pegurus Daerah Ikatan Ahli Pengadaan Indonesia	27/09/2022	29/09/2022
233	Raki Anwar Ekaniza, S.Kom	19941117 202012 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
234	Agatha Novita Ika Hayuningtyas, S.Farm., Apt.	19900206 201502 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DAN BUDAYA PELAYANAN PRIMA	The Margo Hotel, Depok	Biro Hukum dan Organisasi	12/05/2022	13/05/2022
235	Agatha Novita Ika Hayuningtyas, S.Farm., Apt.	19900206 201502 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Bimtek Pengawasan Produk Tembakau	Hotel Holiday Inn Kemayoran Jakarta dan Online Zoom	Direktorat Pengawasan Keamanan, Mutu, dan Ekspor Impor Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif	15/03/2022	16/03/2022
236	Agatha Novita Ika Hayuningtyas, S.Farm., Apt.	19900206 201502 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
237	Agatha Novita Ika Hayuningtyas, S.Farm., Apt.	19900206 201502 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Aplikasi Pendukung Sampling : BPOM Mobile dan Sharing Folder	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/02/2022	07/02/2022
238	Agatha Novita Ika Hayuningtyas, S.Farm., Apt.	19900206 201502 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Farmasi dan Makanan Tingkat Ahli dan Terampil		PPSDM POM	30/12/2022	30/12/2022
239	Agatha Novita Ika Hayuningtyas, S.Farm., Apt.	19900206 201502 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Farmasi dan Makanan Tingkat Ahli dan Terampil		PPSDM POM	30/12/2022	30/12/2022
240	Agatha Novita Ika Hayuningtyas, S.Farm., Apt.	19900206 201502 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Farmasi dan Makanan Tingkat Ahli dan Terampil		PPSDM POM	30/12/2022	30/12/2022
241	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Sosialisasi PerBPOM No 2 tahun 2022 tentang Tentang Pelaporan Kegiatan Industri Farmasi dan Pedagang Besar Farmasi	Zoom Meeting	Direktorat Standardisasi Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	25/01/2022	25/01/2022
242	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Workshop Penulisan Karya Tulis Populer	Daring	PPSDM POM	10/01/2022	10/01/2022

243	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Cybersecurity for Safe, Reliable, Secure Industrial Control System	During	BSSN	16/02/2022	16/02/2022
244	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Managing The Trust gap Issues with the V-Key V-OS Family of Product	cyberhub.com/live	BSSN	15/02/2022	15/02/2022
245	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Securing Your Data in Cloud Environment	Daring	BSSN	18/02/2022	18/02/2022
246	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	TANTANGAN TERKINI TRANSFORMASI DIGITAL SEKTOR PUBLIK DI INDONESIA	Daring	BSSN	17/02/2022	17/02/2022
247	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	SOSIALISASI PERATURAN BADAN POM NOMOR 2 TAHUN 2022 TENTANG PELAPORAN KEGIATAN INDUSTRI FARMASI DAN PEDAGANG BESAR FARMASI	jakarta	Dit Standardisasi ONPPZA	25/01/2022	25/01/2022
248	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	SOSIALISASI APLIKASI SIROUM BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN	virtual meeting	Biro Umum	09/02/2022	10/03/2022
249	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Sosialisasi dan Internalisasi Employee Branding dan Core Value BerAKHLAK Tingkat Dasar		PPSDM POM	13/07/2022	13/07/2022
250	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
251	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	WORKSHOP PELAKSANAAN BARANG DAN JASA TAHUN 2022	hotel Intercontinental Jakarta Pondok Indah dan virtual meeting	Biro Umum	21/03/2022	24/03/2022
252	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
253	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/03/2022	07/03/2022
254	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Aplikasi Pendukung Sampling : BPOM Mobile dan Sharing Folder	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/02/2022	07/02/2022
255	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Track and Trace for Pharmaceuticals: The Road Ahead	Daring	Taylor University - Malaysia	10/08/2022	10/08/2022
256	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	BIMBINGAN TEKNSI APLIKASI LAPOR DAN SIMPEL VER.2022 DALAM RANGKA PENGUATAN PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK TAHUN 2022	Hotel Santika Mega Bekasi	Biro Hukum dan Organisasi	28/09/2022	28/09/2022
257	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	PIT IAI 2022	Virtual	Ikatan Apoteker Indonesia	28/07/2022	01/08/2022
258	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Workshop Monitoring dan Evaluasi Data Hasil Pengawasan Obat dan Makanan	Luring	PPSDM POM dan FKM UI	22/11/2022	24/11/2022

259	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	SOSIALISASI INDEKS TATA KELOLA PENGADAAN BARANG/JASA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TAHUN 2022	virtual meeting	Biro Umum	10/02/2022	10/02/2022
260	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Sosialisasi Peraturan di Bidang Produksi dan Distribusi Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	Zoom Meeting	Direktorat Standardisasi Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	09/12/2022	09/12/2022
261	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Farmasi dan Makanan Tingkat Ahli dan Terampil		PPSDM POM	30/12/2022	30/12/2022
262	Sheila Evicka Novri, S.Farm., Apt.	19911019 201502 2 004	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Farmasi dan Makanan Tingkat Ahli dan Terampil		PPSDM POM	30/12/2022	30/12/2022
263	Haifa Salsabila, S.Kom	19981021 202203 2 002	Pranata Komputer Keahlian	Pemahaman tugas non klasikal			17/03/2022	17/03/2022
264	Haifa Salsabila, S.Kom	19981021 202203 2 002	Pranata Komputer Keahlian	Manajerial, Komunikasi			11/03/2022	11/03/2022
265	Haifa Salsabila, S.Kom	19981021 202203 2 002	Pranata Komputer Keahlian	Pelatihan Orientasi CPNS	Zoom Meeting	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	01/03/2022	30/03/2022
266	Haifa Salsabila, S.Kom	19981021 202203 2 002	Pranata Komputer Keahlian	Webinar "Manajemen dan Analisis Data Pengawasan Obat dan Makanan"	Zoom meeting	PPSDM POM dengan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia (FKM UI)	15/11/2022	15/11/2022
267	Haifa Salsabila, S.Kom	19981021 202203 2 002	Pranata Komputer Keahlian	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
268	Rey Rinaldo, A.Md	19960804 202203 1 001	Pranata Komputer Ketrampilan	1. Peserta dapat memahami budaya organisasi PIKKIR dan ASN. Kemudian mampu mengidentifikasi budaya organisasi tersebut di dalam masing - masing fungsi di unit pusdatin 2.Menyiapkan nama - nama role model yang di unit kerja 3.Menyiapkan excel yang			17/03/2022	17/03/2022
269	Rey Rinaldo, A.Md	19960804 202203 1 001	Pranata Komputer Ketrampilan	Manajerial, Komunikasi			11/03/2022	11/03/2022
270	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	19810505 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
271	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	19810505 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	WORKSHOP PENGUATAN FUNGSI MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM STRATEGIS PIMPINAN	Jakarta	Biro Perencanaan dan Keuangan	12/07/2022	12/07/2022
272	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	19810505 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Kebijakan Satu Data dalam Mendukung SPBE	Avenzel Hotel	Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik	29/08/2022	29/08/2022
273	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	19810505 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Webinar "Manajemen dan Analisis Data Pengawasan Obat dan Makanan"	Zoom meeting	PPSDM POM dengan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia (FKM UI)	15/11/2022	15/11/2022
274	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	19810505 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Best Practice Implementasi SAKIP dan Entry Meeting Evaluasi SAKIP TA 2022	Zoom Meeting	Inspektorat Utama	18/10/2022	19/10/2022
275	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	19810505 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Workshop Monitoring dan Evaluasi Data Hasil Pengawasan Obat dan Makanan	Luring	PPSDM POM dan FKM UI	22/11/2022	24/11/2022

276	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	19810505 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
277	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt	19880711 201502 2 002	Pelaksana	Sharing Knowledge Alumni Tugas Belajar "Data Science and the Future of Drug and Food Control"	IDEAS	PPSDM POM	29/06/2022	29/06/2022
278	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt	19880711 201502 2 002	Pelaksana	Smart Employee, Priority at works and Process Acceleration (Strategi menghadapi perubahan Sistem Kerja ASN sesuai PermenPANRB 7/2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi))	Zoom Meeting	PPSDM POM	25/04/2022	25/04/2022
279	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt	19880711 201502 2 002	Pelaksana	Effective Multitasking in Multiteams (Strategi menghadapi perubahan Sistem Kerja ASN sesuai PermenPANRB 7/2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi)	Zoom Meeting	PPSDM POM	11/04/2022	11/04/2022
280	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt	19880711 201502 2 002	Pelaksana	Adapting in new group and environment sebagai Strategi menghadapi perubahan Sistem Kerja ASN sesuai PermenPANRB 7/2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi	Zoom Meeting	PPSDM POM	18/04/2022	18/04/2022
281	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt	19880711 201502 2 002	Pelaksana	WORKSHOP PENGUATAN FUNGSI MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM STRATEGIS PIMPINAN	Jakarta	Biro Perencanaan dan Keuangan	12/07/2022	12/07/2022
282	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt	19880711 201502 2 002	Pelaksana	Aplikasi Pendukung Sampling : BPOM Mobile dan Sharing Folder	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/02/2022	07/02/2022
283	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt	19880711 201502 2 002	Pelaksana	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/03/2022	07/03/2022
284	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt	19880711 201502 2 002	Pelaksana	Pencatatan Non Transaksional / Non e-Tendering	Zoom Meeting IDEAS	PPSDM POM	04/04/2022	04/04/2022
285	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt	19880711 201502 2 002	Pelaksana	Pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Farmasi dan Makanan Tingkat Ahli dan Terampil		PPSDM POM	14/12/2022	14/12/2022
286	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt	19880711 201502 2 002	Pelaksana	Pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Farmasi dan Makanan Tingkat Ahli dan Terampil		PPSDM POM	14/12/2022	14/12/2022
287	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt	19880711 201502 2 002	Pelaksana	Pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Farmasi dan Makanan Tingkat Ahli dan Terampil		PPSDM POM	14/12/2022	14/12/2022
288	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt	19880711 201502 2 002	Pelaksana	Supervisory Development Program - Managing Team		PPSDM POM	14/12/2022	14/12/2022
289	Ana Perwitasari, S.Farm, Apt	19880711 201502 2 002	Pelaksana	Supervisory Development Programe - Basic Management (POAC)		PPSDM POM	16/12/2022	16/12/2022
290	Djohan Sunaryadi, A.Md.	19820320 200604 1 004	Pranata Komputer Terampil	Membangun Komunikasi Efektif dalam Lingkungan Kerja dan Keluarga	Online Meeting	Biro Sumber Daya Manusia	23/06/2022	23/06/2022
291	Djohan Sunaryadi, A.Md.	19820320 200604 1 004	Pranata Komputer Terampil	Webinar Pengadaan Pekerjaan Konstruksi di Lingkungan BPOM	Aplikasi Zoom Meeting	Inspektorat Utama	19/07/2022	19/07/2022
292	Djohan Sunaryadi, A.Md.	19820320 200604 1 004	Pranata Komputer Terampil	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
293	Djohan Sunaryadi, A.Md.	19820320 200604 1 004	Pranata Komputer Terampil	Workshop Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Harris Hotel Sentul City Bogor	Biro Umum	05/10/2022	07/10/2022
294	Khafidloh Tri Rusdaniati, A.Md	19920617 201402 2 002	Pustakawan Terampil	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022

295	Khafidloh Tri Rusdaniati, A.Md	19920617 201402 2 002	Pustakawan Terampil	Pemanfaatan Sistem Otomasi Perpustakaan	Online	Universitas Muhammadiyah Enrekang	26/01/2022	28/01/2022
296	Khafidloh Tri Rusdaniati, A.Md	19920617 201402 2 002	Pustakawan Terampil	Tata Cara Revisi DIPA dan Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Online	Kanwil DJPB Provinsi DKI Jakarta	24/05/2022	25/05/2022
297	Khafidloh Tri Rusdaniati, A.Md	19920617 201402 2 002	Pustakawan Terampil	SOSIALISASI INDEKS TATA KELOLA PENGADAAN BARANG/JASA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TAHUN 2022	virtual meeting	Biro Umum	10/02/2022	10/02/2022
298	Khafidloh Tri Rusdaniati, A.Md	19920617 201402 2 002	Pustakawan Terampil	Pembukaan Bulan Mutu Nasional dan Seminar Nasional Standardisasi Tahun2022	Online	Badan Standardisasi Nasional	26/10/2022	26/10/2022
299	Khafidloh Tri Rusdaniati, A.Md	19920617 201402 2 002	Pustakawan Terampil	Pengembangan Karir Jabatan Fungsional Pustakawan Strategi Pengelolaan Dokumen Dupak	Online	Perpustakaan UGM	23/11/2022	23/11/2022
300	Khafidloh Tri Rusdaniati, A.Md	19920617 201402 2 002	Pustakawan Terampil	Workshop Inovasi Pelayanan Publik BPOM	Daring dan Luring	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	05/12/2022	05/12/2022
301	Khafidloh Tri Rusdaniati, A.Md	19920617 201402 2 002	Pustakawan Terampil	High Performance melalui Kecerdasan Emosi dan Harmonisasi Peran dalam Karier dan Keluarga	PPSDM POM	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	22/11/2022	22/11/2022
302	Riani Fajar Sari, A.Md	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Pelatihan Enterprise Architecture Berbasis TOGAF	Yogyakarta	PILAR TEKNOTAMA	08/03/2022	10/03/2022
303	Riani Fajar Sari, A.Md	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Training Awareness and Interpretasi ISO 37001:2016	Jakarta	TUV SUD Indonesia	18/01/2022	19/01/2022
304	Riani Fajar Sari, A.Md	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Auditor Internal ISO 37001:2016	Jakarta	PMP Consulting and Training	23/05/2022	24/05/2022
305	Riani Fajar Sari, A.Md	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
306	Riani Fajar Sari, A.Md	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Farmasi dan Makanan Tingkat Ahli dan Terampil		PPSDM POM	30/12/2022	30/12/2022
307	Riani Fajar Sari, A.Md	19870531 201012 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	Pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Farmasi dan Makanan Tingkat Ahli dan Terampil		PPSDM POM	30/12/2022	30/12/2022
308	Sannie Ragistia, A. Md.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
309	Sannie Ragistia, A. Md.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	FGD Penyusunan Laporan Kinerja Badan POM Tahun 2021	Hotel Santika Indonesia, Bekasi	Biro Perencanaan dan Keuangan	03/02/2022	04/02/2022
310	Sannie Ragistia, A. Md.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	BIMBINGAN TEKNIS APLIKASI SRIKANDI VERSI 2	virtual meeting	Biro Umum	09/02/2022	09/02/2022
311	Sannie Ragistia, A. Md.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
312	Sannie Ragistia, A. Md.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Auditor Internal 37001:2016	Hotel Millennium	PMP Consulting & Training	23/05/2022	24/05/2022
313	Sannie Ragistia, A. Md.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/03/2022	07/03/2022
314	Sannie Ragistia, A. Md.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan Enterprise Architecture Berbasis TOGAF	Novotel Suites Yogyakarta	Pilar Teknotama	08/03/2022	10/03/2022

315	Sannie Ragistia, A. Md.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan Barang dan Jasa Pemerintah Level 1	Hotel Sofyan Menteng	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGADAAN BARANG/JASA	27/09/2022	29/09/2022
316	Sannie Ragistia, A. Md.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan Pengelolaan Media Sosial Badan POM Tahun 2022	Luring/Hotel Aryaduta	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	06/12/2022	07/12/2022
317	Sannie Ragistia, A. Md.	19930812 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
318	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
319	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Nessus Profesional	online	Multimatics	19/09/2022	19/09/2022
320	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Enterprise Arcitecture Berbasis TOGAF	Yogyakarta	Pilar Teknotama	08/03/2022	10/03/2022
321	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Webinar Pengadaan Pekerjaan Konstruksi di Lingkungan BPOM	Aplikasi Zoom Meeting	Inspektorat Utama	19/07/2022	19/07/2022
322	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan Keamanan Siber untuk Pimpinan Paket 1	Online	Badan Siber dan Sandi Negara	22/03/2022	31/03/2022
323	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Introduction and implementation ISO/IEC 27001:2013	BSI	BSI Training Academy	21/03/2022	22/03/2022
324	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Webinar Keamanan TIK	Jakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
325	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Webinar Sandikamimania Series#23	Online	Diskominfo Jawa Barat	20/04/2022	20/04/2022
326	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	SOSIALISASI INDEKS TATA KELOLA PENGADAAN BARANG/JASA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TAHUN 2022	virtual meeting	Biro Umum	10/02/2022	10/02/2022
327	Royanah, S.Kom	19691212 200003 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
328	Sumarjianto, S.Kom	19950430 202203 1 003	Pranata Komputer Keahlian	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
329	Sumarjianto, S.Kom	19950430 202203 1 003	Pranata Komputer Keahlian	EC Council CTIA	Faculty of Engineering Universitas Indonesia	idCARE.UI	05/12/2022	07/12/2022
330	Sumarjianto, S.Kom	19950430 202203 1 003	Pranata Komputer Keahlian	CCNA 200-301	IDN.ID	IDN.ID	12/09/2022	15/09/2022
331	Sumarjianto, S.Kom	19950430 202203 1 003	Pranata Komputer Keahlian	Manajerial, Komunikasi			08/03/2022	08/03/2022
332	Sumarjianto, S.Kom	19950430 202203 1 003	Pranata Komputer Keahlian	Harus Memahami budaya PIKKIR dan BerAKHLAK			20/03/2022	20/03/2022
333	Sumarjianto, S.Kom	19950430 202203 1 003	Pranata Komputer Keahlian	Peningkatan Profesionalisme dengan Kualitas Pelayanan Publik Level Lanjutan		PPSDM POM	12/07/2022	12/07/2022
334	Sumarjianto, S.Kom	19950430 202203 1 003	Pranata Komputer Keahlian	FUN EDUCATION DAY "AMAN BERSELANCAR DI DUNIA MAYA"	Online via zoom meeting	Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan	30/09/2022	30/09/2022
335	Sumarjianto, S.Kom	19950430 202203 1 003	Pranata Komputer Keahlian	Digital Forensic	Zoom Meeting	Digitalent	17/05/2022	20/08/2022

336	Sumarjanto, S.Kom	19950430 202203 1 003	Pranata Komputer Keahlian	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
337	Dimas Setiawan Afis, S.Kom	19970630 201903 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
338	Dimas Setiawan Afis, S.Kom	19970630 201903 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Threat Hunting	Daring/Zoom	BSSN dan Multimatics	23/05/2022	30/05/2022
339	Dimas Setiawan Afis, S.Kom	19970630 201903 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
340	Dimas Setiawan Afis, S.Kom	19970630 201903 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pelatihan dan Sertifikasi Ethical Hacker	Daring/Zoom	BSSN dan Multimatics	31/05/2022	07/06/2022
341	Dimas Setiawan Afis, S.Kom	19970630 201903 1 002	Pranata Komputer Ahli Pertama	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
342	Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng	19830525 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
343	Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng	19830525 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	CYBER SECURITY	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	27/08/2022	17/09/2022
344	Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng	19830525 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
345	Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng	19830525 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	FUN EDUCATION DAY "AMAN BERSELANCAR DI DUNIA MAYA"	Online via zoom meeting	Direktorat Pengawasan Produksi Pangan Olahan	30/09/2022	30/09/2022
346	Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng	19830525 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Pelatihan Teknis Keamanan Siber Bagi Pimpinan Paket II	Daring	BSSN	31/08/2022	09/09/2022
347	Winayu Budi Wardhani, S.Kom, M.Eng	19830525 200712 2 001	Pranata Komputer Ahli Muda	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
348	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
349	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Nessus Professional	Daring	Multimatics	19/09/2022	19/09/2022
350	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	CYBER SECURITY	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	27/08/2022	17/09/2022
351	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	BIMBINGAN TEKNIS APLIKASI SRIKANDI VERSI 2	virtual meeting	Biro Umum	09/02/2022	09/02/2022
352	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	WORKSHOP PELAKSANAAN BARANG DAN JASA TAHUN 2022	hotel Intercontinental Jakarta Pondok Indah dan virtual meeting	Biro Umum	21/03/2022	24/03/2022
353	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/03/2022	07/03/2022
354	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022

355	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	SOSIALISASI INDEKS TATA KELOLA PENGADAAN BARANG/JASA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TAHUN 2022	virtual meeting	Biro Umum	10/02/2022	10/02/2022
356	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Awareness Training Auditor Internal 37001:2016	Hotel Millenium	OMO Consulting and Training	23/05/2022	24/05/2022
357	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Gov-CSIRT Communication Check	Zoom Meeting	Badan Siber dan Sandi Negara	25/02/2022	25/02/2022
358	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Linux Essential For Datacenter Administrator	Zoom Meeting	GLN Networks	05/12/2022	06/12/2022
359	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	19960424 202012 2 002	Pranata Komputer Terampil	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
360	Muhammad Sofyan Syaori, A. md	19910714 202203 1 001	Pranata Komputer Ketrampilan	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
361	Muhammad Sofyan Syaori, A. md	19910714 202203 1 001	Pranata Komputer Ketrampilan	pemahaman tugas non klasikal			18/03/2022	18/03/2022
362	Muhammad Sofyan Syaori, A. md	19910714 202203 1 001	Pranata Komputer Ketrampilan	Manajerial, Komunikasi			11/03/2022	11/03/2022
363	Muhammad Sofyan Syaori, A. md	19910714 202203 1 001	Pranata Komputer Ketrampilan	CYBER SECURITY	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	27/08/2022	17/09/2022
364	Muhammad Sofyan Syaori, A. md	19910714 202203 1 001	Pranata Komputer Ketrampilan	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
365	Muhammad Sofyan Syaori, A. md	19910714 202203 1 001	Pranata Komputer Ketrampilan	Pelatihan Orientasi CPNS	Zoom Meeting	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	01/03/2022	30/03/2022
366	Muhammad Sofyan Syaori, A. md	19910714 202203 1 001	Pranata Komputer Ketrampilan	PEMBUATAN SISTEM SHARING FILE BERBASIS ACTIVE DIRECTORY PADA WINDOWS SERVER 2022 DI SUBSTANSI KEAMANAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI BADAN POM	PPMKP Ciawi	Kementrian Pertanian	12/09/2022	17/11/2022
367	Maulana Malik Muhammad, S.Kom.	19970303 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Sosialisasi dan Pendampingan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Pemasukan Kosmetika secara Post Border Bagi Petugas	Online via Aplikasi Zoom Cloud Meeting	Direktorat Pengawasan Kosmetik	14/07/2022	14/07/2022
368	Maulana Malik Muhammad, S.Kom.	19970303 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Menyusun perencanaan/time line tugas individu			14/03/2022	14/03/2022
369	Maulana Malik Muhammad, S.Kom.	19970303 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Pelatihan Ujian Kompetensi Pengadaan Barang atau Jasa Pemerintah Level 1	Hotel Sofyan Cut Meutia Jakarta	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	27/09/2022	29/09/2022
370	Maulana Malik Muhammad, S.Kom.	19970303 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan ANGKATAN IX Tahun 2022	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Sekretariat Negara	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Sekretariat Negara	31/05/2022	08/09/2022
371	Maulana Malik Muhammad, S.Kom.	19970303 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
372	Habib Akmal Nasution, A.Md	19980304 202012 1 001	Arsiparis Terampil	FOCUS GROUP DISCUSSION JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS DI LINGKUNGAN BADAN POM	Zoom Meeting	Biro Umum	26/04/2022	26/04/2022
373	Habib Akmal Nasution, A.Md	19980304 202012 1 001	Arsiparis Terampil	SOSIALISASI PENGISIAN INSTRUMEN PENGAWASAN KEARSIPAN INTERNAL DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Biro Umum	23/02/2022	23/02/2022

374	Habib Akmal Nasution, A.Md	19980304 202012 1 001	Arsiparis Terampil	SOSIALISASI TATA NASKAH DINAS DAN PERSIAPAN PENGAWASAN KEARSIPAN EKSTERNAL DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TAHUN 2022	Gedung Merah Putih Lantai 7/Zoom Meeting	Biro Umum	08/04/2022	08/04/2022
375	Habib Akmal Nasution, A.Md	19980304 202012 1 001	Arsiparis Terampil	BIMBINGAN TEKNIS APLIKASI SRIKANDI VERSI 2	virtual meeting	Biro Umum	09/02/2022	09/02/2022
376	Habib Akmal Nasution, A.Md	19980304 202012 1 001	Arsiparis Terampil	konsep, kebijakan, dan kebutuhan revolusi mental untuk penguatan budaya birokrasi yang bersih, meyakini dan responsif ; transformasi budaya pelayanan publik di era digital ; transformasi sifat pikir	P3KASN LAN Jatinangor	Lembaga Administrasi Negara	19/05/2022	18/07/2022
377	Habib Akmal Nasution, A.Md	19980304 202012 1 001	Arsiparis Terampil	Peningkatan Profesionalisme dengan Kualitas Pelayanan Publik Level Lanjutan		PPSDM POM	03/08/2022	03/08/2022
378	Habib Akmal Nasution, A.Md	19980304 202012 1 001	Arsiparis Terampil	WORKSHOP PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA	Hotel Avanzel/zoom meeting	Biro Umum	20/06/2022	23/06/2022
379	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	WORKSHOP EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) DAN SOSIALISASI OMSPAN ATAS IKPA SERTA MEKANISME PELAPORAN DAN MONEV CAPAIAN OUTPUT PADA APLIKASI SAKTI TAHUN 2022	Hotel Santika Premiere Harapan Indah, Bekasi.	Biro Perencanaan dan Keuangan	06/04/2022	07/04/2022
380	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	WORKSHOP DIGITAL PAYMENT DAN IMPLEMENTASI KARTU KREDIT PEMERINTAH TAHUN 2022	Hotel Horison, Bekasi	Biro Perencanaan dan Keuangan	19/05/2022	20/05/2022
381	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Pemberian Umpan Balik yang Efektif dalam Optimalisasi Kinerja	Online Meeting	Biro Sumber Daya Manusia	27/09/2022	27/09/2022
382	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Workshop IKPA 2022 Seri VI : â KINERJA PENGELOLAAN UANG PERSEDIAAN DAN TAMBAHAN UANG PERSEDIAAN (UP-TUP) PADA AKHIR TAHUN ANGGARAN 2022â	Jakarta (Daring)	Direktorat Pelaksanaan Anggaran	01/11/2022	01/11/2022
383	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Highlight APBN Tahun 2022	Jakarta (Daring)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan	15/09/2022	15/09/2022
384	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Strategi Pelaksanaan Anggaran Akhir TA 2022 : Tertib Pelaksanan Anggarannya, Optimal Capaian IKPA-nya Tahun 2022	Jakarta (Daring)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan	20/10/2022	20/10/2022
385	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Strategi Percepatan Belanja APBN Tahun 2022	Jakarta (Daring)	Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan	16/03/2022	16/03/2022
386	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Pedoman Pelaksanaan Penerimaan dan Pengeluaran pada Akhir Tahun Anggaran 2022	Luring	Balai Diklat Keuangan Pekanbaru	11/10/2022	11/10/2022
387	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Workshop Evaluasi Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Dan Sosialisasi Omspan Atas IKPA Serta Mekanisme Pelaporan Dan Monev Capaian Output Pada Aplikasi Sakti Tahun 2022	Jakarta	Biro Perencanaan dan Keuangan	06/04/2022	07/04/2022
388	Siti Mustaqimah	19710907 199103 2 001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Sosialisasi dan Sharing Discussion terkait Langkah-Langkah Akhir Tahun, Perpajakan, dan Penggunaan Modul Pembayaran pada Aplikasi SAKTI Tahun 2022	Jakarta	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	28/10/2022	02/11/2022
389	N - Noormandiyanti, A.Md.S.I.	19970924 201903 2 003	Arsiparis Terampil	SOSIALISASI TATA NASKAH DINAS DAN PERSIAPAN PENGAWASAN KEARSIPAN EKSTERNAL DI LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TAHUN 2022	Gedung Merah Putih Lantai 7/Zoom Meeting	Biro Umum	08/04/2022	08/04/2022
390	N - Noormandiyanti, A.Md.S.I.	19970924 201903 2 003	Arsiparis Terampil	Transformasi Pengawasan Intern Melalui Peningkatan Implementasi Risk Manajemen dan Perubahan ke Three Lines Model	Denpasar	Inspektorat Utama	24/05/2022	25/05/2022

391	N - Noormandiyanti, A.Md.S.I.	19970924 201903 2 003	Arsiparis Terampil	BIMBINGAN TEKNIS APLIKASI SRIKANDI VERSI 2	virtual meeting	Biro Umum	09/02/2022	09/02/2022
392	N - Noormandiyanti, A.Md.S.I.	19970924 201903 2 003	Arsiparis Terampil	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
393	N - Noormandiyanti, A.Md.S.I.	19970924 201903 2 003	Arsiparis Terampil	BIMBINGAN TEKNIS DAN SERTIFIKASI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TAHUN 2022	Kantor Arsip Nasional Republik Indonesia	Biro Umum	07/06/2022	09/06/2022
394	N - Noormandiyanti, A.Md.S.I.	19970924 201903 2 003	Arsiparis Terampil	WORKSHOP PENGELOLAAN KEARSIPAN SECARA DIGITAL TAHUN 2022	secara hybrid yaitu Hotel Intercontinental Jakarta dan zoom meeting	Biro Umum	20/07/2022	22/07/2022
395	N - Noormandiyanti, A.Md.S.I.	19970924 201903 2 003	Arsiparis Terampil	BIMBINGAN TEKNIS PENYELENGGARAAN KEARSIPAN	secara hybrid yaitu Aula Gedung batik lantai 6 dan zoom meeting	Biro Umum	04/10/2022	04/10/2022
396	N - Noormandiyanti, A.Md.S.I.	19970924 201903 2 003	Arsiparis Terampil	BIMBINGAN TEKNIS PENYELENGGARAAN KEARSIPAN	Secara Hybrid, Luring di Aula Gd.Batik Lt.6 dan Daring melalui Zoom Meeting	Biro Umum	10/10/2022	10/10/2022
397	N - Noormandiyanti, A.Md.S.I.	19970924 201903 2 003	Arsiparis Terampil	STRATEGI PENYELAMATAN ARSIP COVID	Harmoni Yellow Hotel dan Media Zoom Meeting	Biro Umum	14/12/2022	14/12/2022
398	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
399	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	Awareness and Interpretation Anti-Bribery Management System based on ISO 37001 :2016	Whydham Hotel Cassablanca	Tuv SUD	18/01/2022	19/01/2022
400	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	Awareness and Interpretation Anti-Bribery Management System based on ISO 37001 :2016	Hotel Millenium	PMP Consulting and Training	23/05/2022	24/05/2022
401	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/03/2022	07/03/2022
402	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	Keamanan TIK	Whydham Hotel Cassablanca	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
403	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	SOSIALISASI INDEKS TATA KELOLA PENGADAAN BARANG/JASA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TAHUN 2022	virtual meeting	Biro Umum	10/02/2022	10/02/2022
404	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	Enterprise Architecture Berbasis TOGAF	PITMA Pilar Teknotama	PITMA Pilar Teknotama	08/03/2022	10/03/2022
405	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	PELATIHAN INTENSIF MENULIS LAPORAN EFEKTIF	Online Meeting	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	15/12/2022	16/12/2022
406	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	19950830 201903 2 004	Pranata Komputer Terampil	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
407	Rangga Sasmita Nugraha, S.SI	19910312 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Menyusun Perencanaan/Timeline Tugas Individu			14/03/2022	14/03/2022
408	Rangga Sasmita Nugraha, S.SI	19910312 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Pelatihan Orientasi CPNS	Zoom Meeting	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	01/03/2022	30/03/2022

409	Rangga Sasmita Nugraha, S.SI	19910312 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Pelatihan Dasar CPNS Golongan III di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	18/04/2022	19/07/2022
410	Rangga Sasmita Nugraha, S.SI	19910312 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Pelatihan Docker Fundamentals	Brainmatics Indonesia Cendekia, Menara Bidakara 1, Lantai 2. Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73 Pancoran Jakarta Selatan	Brainmatics	14/11/2022	17/11/2022
411	Rangga Sasmita Nugraha, S.SI	19910312 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
412	Irfan Nanda Gustri, S.T.	19951222 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
413	Irfan Nanda Gustri, S.T.	19951222 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Sosialisasi dan Internalisasi Employee Branding dan Core Value BerAKHLAK Tingkat Dasar		PPSDM POM	11/07/2022	11/07/2022
414	Irfan Nanda Gustri, S.T.	19951222 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Persiapan mengenai tugas non-klasikal individu dan kelompok yang akan diselesaikan sebelum pertemuan kedua			18/03/2022	18/03/2022
415	Irfan Nanda Gustri, S.T.	19951222 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Docker Fundamentals	Brainmatics, Menara Bidakara, Jakarta	PT Brainmatics Indonesia Cendekia	14/11/2022	17/11/2022
416	Irfan Nanda Gustri, S.T.	19951222 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan ANGKATAN IX Golongan III Tahun 2022	Jakarta	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Sekretariat Negara	31/05/2022	08/09/2022
417	Irfan Nanda Gustri, S.T.	19951222 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Peningkatan Profesionalisme dengan Kualitas Pelayanan Publik Level Lanjutan		PPSDM POM	12/07/2022	12/07/2022
418	Irfan Nanda Gustri, S.T.	19951222 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Sosialisasi Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 276 Tahun 2022 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pengawasan Produk Tembakau	Zoom Meeting	Direktorat Standardisasi Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif	27/12/2022	27/12/2022
419	Irfan Nanda Gustri, S.T.	19951222 202203 1 002	Pranata Komputer Keahlian	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
420	Adit Satriya, A.Md	19910513 202203 1 003	Pranata Komputer Ketrampilan	Perekat Bangsa Tingkat Dasar		PPSDM POM	01/11/2022	01/11/2022
421	Adit Satriya, A.Md	19910513 202203 1 003	Pranata Komputer Ketrampilan	Manajerial, Komunikasi			08/03/2022	08/03/2022
422	Adit Satriya, A.Md	19910513 202203 1 003	Pranata Komputer Ketrampilan	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
423	Adit Satriya, A.Md	19910513 202203 1 003	Pranata Komputer Ketrampilan	Pengembangan Aplikasi Pencatatan Aset dan Monitoring Petugas Pendamping Berbasis Web di Pusat Data Informasi Obat dan Makanan	Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi-Bogor	Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi-Bogor	07/11/2022	18/11/2022
424	Adit Satriya, A.Md	19910513 202203 1 003	Pranata Komputer Ketrampilan	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
425	Olivia Flora Eva, A.Md.Ak.	19980805 202203 2 001	Penata Laksana Barang	Pemahaman Terkait RENSTRA Pusdatin dan Permenpan RB Nomor 23 Tahun 2018			17/03/2022	17/03/2022

426	Olivia Flora Eva, A.Md.Ak.	19980805 202203 2 001	Penata Laksana Barang	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
427	Olivia Flora Eva, A.Md.Ak.	19980805 202203 2 001	Penata Laksana Barang	Pemberian Umpan Balik yang Efektif dalam Optimalisasi Kinerja	Online Meeting	Biro Sumber Daya Manusia	27/09/2022	27/09/2022
428	Olivia Flora Eva, A.Md.Ak.	19980805 202203 2 001	Penata Laksana Barang	Manajerial, Komunikasi			08/03/2022	08/03/2022
429	Olivia Flora Eva, A.Md.Ak.	19980805 202203 2 001	Penata Laksana Barang	Manajemen Aset melalui Pengelolaan BMN yang Baik	Zoom Meeting	PPSDM POM	21/03/2022	21/03/2022
430	Olivia Flora Eva, A.Md.Ak.	19980805 202203 2 001	Penata Laksana Barang	WORKSHOP PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA	Hotel Avanzel/zoom meeting	Biro Umum	20/06/2022	23/06/2022
431	Olivia Flora Eva, A.Md.Ak.	19980805 202203 2 001	Penata Laksana Barang	Pelatihan Orientasi CPNS	Zoom Meeting	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	01/03/2022	30/03/2022
432	Olivia Flora Eva, A.Md.Ak.	19980805 202203 2 001	Penata Laksana Barang	PELATIHAN INTENSIF MENULIS LAPORAN EFEKTIF	Online Meeting	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	15/12/2022	16/12/2022
433	Maria Melisa S, S.Si, Apt	19861011 201402 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
434	Maria Melisa S, S.Si, Apt	19861011 201402 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Awareness Training Auditor ISO 370001 : 2016	Hotel Millenium	PMP Consulting and Training	23/06/2022	24/06/2022
435	Maria Melisa S, S.Si, Apt	19861011 201402 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
436	Maria Melisa S, S.Si, Apt	19861011 201402 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Enterprise Arsitektur Berbasis TOGAF	Yogyakarta	PT. Pitma Pilar Teknotama	08/03/2022	10/03/2022
437	Maria Melisa S, S.Si, Apt	19861011 201402 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	SNI Sistem Manajemen Anti Penyuapan	Jakarta	Garuda Sertifikasi Indonesia	18/01/2022	19/01/2022
438	Maria Melisa S, S.Si, Apt	19861011 201402 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Introduction and Implementation ISO/IEC 27001:2913 Training Course	Jakarta	BSI	21/03/2022	22/03/2022
439	Maria Melisa S, S.Si, Apt	19861011 201402 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	SOSIALISASI INDEKS TATA KELOLA PENGADAAN BARANG/JASA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TAHUN 2022	virtual meeting	Biro Umum	10/02/2022	10/02/2022
440	Maria Melisa S, S.Si, Apt	19861011 201402 2 002	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Bimbingan Teknis Penilaian Kompetensi Teknis Fungsi Pemantauan KIE dan Pengujian		PPSDM POM	23/12/2022	23/12/2022
441	Akhmad Winarno, S.Kom	19920929 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Aplikasi Pendukung Sampling : BPOM Mobile dan Sharing Folder	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/02/2022	07/02/2022
442	Akhmad Winarno, S.Kom	19920929 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022

443	Akhmad Winarno, S.Kom	19920929 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/03/2022	07/03/2022
444	Akhmad Winarno, S.Kom	19920929 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pelatihan Enterprise Architecture Berbasis TOGAF	Yogyakarta	PT. Pilar Teknotama	08/03/2022	10/03/2022
445	Akhmad Winarno, S.Kom	19920929 201801 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
446	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	19960110 202012 1 001	Pranata Komputer Terampil	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
447	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	19960110 202012 1 001	Pranata Komputer Terampil	BIMBINGAN TEKNIS APLIKASI SRIKANDI VERSI 2	virtual meeting	Biro Umum	09/02/2022	09/02/2022
448	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	19960110 202012 1 001	Pranata Komputer Terampil	SOSIALISASI APLIKASI SISTEM INFORMASI KERJA SAMA (SIKES) DAN EXPORT CONSULTATION DESK (ECD)	Jakarta	Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat	05/09/2022	05/09/2022
449	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	19960110 202012 1 001	Pranata Komputer Terampil	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
450	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	19960110 202012 1 001	Pranata Komputer Terampil	Aplikasi Pendukung Sampling : BPOM Mobile dan Sharing Folder	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/02/2022	07/02/2022
451	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	19960110 202012 1 001	Pranata Komputer Terampil	Web Application Development With Angular 9	Brainmatics Jakarta	Brainmatics	21/11/2022	24/11/2022
452	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	19960110 202012 1 001	Pranata Komputer Terampil	Pembekalan Materi Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah Level 1	Hotel Sofyan Cut Mutia Jakarta	Ikatan Ahli Pengadaan Indonesia	27/09/2022	29/09/2022
453	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	19960110 202012 1 001	Pranata Komputer Terampil	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
454	Eny Dwi Astuti, S.Farm, Apt., M.Sc.	19920110 201502 2 005	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Pelatihan Evaluasi Periodic Safety Update Report (PSUR) dan Post Market Safety Study (PASS)	The Margo Hotel, Depok	Direktorat Pengawasan Keamanan, Mutu, dan Ekspor Impor Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif	12/05/2022	13/05/2022
455	Eny Dwi Astuti, S.Farm, Apt., M.Sc.	19920110 201502 2 005	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Webinar Dalam Rangka Hari Tanpa Tembakau Sedunia (HTTS)	Harris Convention Hall Summarecon Bekasi dan Online Zoom Meeting	Direktorat Pengawasan Keamanan, Mutu, dan Ekspor Impor Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif	14/06/2022	14/06/2022
456	Eny Dwi Astuti, S.Farm, Apt., M.Sc.	19920110 201502 2 005	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Workshop of Pharmacovigilance Inspection	Online Zoom Meeting	Direktorat Pengawasan Keamanan, Mutu, dan Ekspor Impor Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif	17/02/2022	18/03/2022
457	Eny Dwi Astuti, S.Farm, Apt., M.Sc.	19920110 201502 2 005	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Penyusunan Kerja Sama Dalam Negeri	Hotel Grand Mercure	Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat	11/04/2022	11/04/2022

458	Eny Dwi Astuti, S.Farm, Apt., M.Sc.	19920110 201502 2 005	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
459	Eny Dwi Astuti, S.Farm, Apt., M.Sc.	19920110 201502 2 005	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Kebijakan Satu Data dalam Mendukung SPBE	Avenzel Hotel	Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik	29/08/2022	29/08/2022
460	Eny Dwi Astuti, S.Farm, Apt., M.Sc.	19920110 201502 2 005	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Rapat Koordinasi Nasional (Rakornas) SDM BPOM "Akselerasi Pengelolaan SDM Berbasis Sistem Merit dalam Mendukung Terwujudnya ASN BPOM Berkelas Dunia"	Intercontinental Hotel Bandung dan Zoom Meeting	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	20/04/2022	21/04/2022
461	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Keuangan	WORKSHOP EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN (IKPA) DAN SOSIALISASI OMSPAN ATAS IKPA SERTA MEKANISME PELAPORAN DAN MONEV CAPAIAN OUTPUT PADA APLIKASI SAKTI TAHUN 2022	Hotel Santika Premiere Harapan Indah, Bekasi.	Biro Perencanaan dan Keuangan	06/04/2022	07/04/2022
462	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Keuangan	Workshop IKPA 2022: "Optimalisasi Kinerja Revisi DIPA dan Penyerapan Anggaran"	Jakarta	Direktorat Pelaksanaan Anggaran	28/07/2022	28/07/2022
463	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Keuangan	Enterprise Architecture berbasis TOGAF	Yogyakarta	Pilar Teknotama	08/03/2022	10/03/2022
464	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Keuangan	Pelatihan Pengarusutamaan Gender dan Perencanaan Penganggaran Responsif Gender (Basic)	Hotel Arya Duta, Jakarta	Biro Perencanaan dan Keuangan	18/08/2022	19/08/2022
465	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Keuangan	Refreshment Kinerja Capaian Output pada IKPA 2022	Jakarta	Direktorat Pelaksanaan Anggaran	06/07/2022	06/07/2022
466	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Keuangan	Open Class (AP Corner) Highlight APBN Tahun 2022	Jakarta	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan	15/09/2022	15/09/2022
467	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Keuangan	Open Class (AP Corner) Strategi Pelaksanaan Anggaran Akhir TA 2022 : Tertib Pelaksanaan Anggarannya, Optimal Capaian IKPA-nya Tahun 2022	Jakarta	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan	20/10/2022	20/10/2022
468	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Keuangan	E-Learning Pengelolaan Keuangan Satuan Kerja Pemerintah Pusat Angkatan VI Tahun 2021	Jakarta	Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan	01/11/2022	12/11/2022
469	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Keuangan	E-Learning Asah Kreativitas Diri Konsisten Berinovasi Angkatan V (Open Access) Tahun 2022	Jakarta	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Keuangan	26/05/2022	25/06/2022
470	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Keuangan	Tata Cara Revisi DIPA dan Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Jakarta	Kanwil DJPB Provinsi DKI Jakarta	24/05/2022	25/05/2022
471	Andrea Anggrianti, S.E	19950410 201903 2 003	Analisis Keuangan	Sosialisasi dan Sharing Discussion terkait Langkah-Langkah Akhir Tahun, Perpajakan, dan Penggunaan Modul Pembayaran pada Aplikasi SAKTI Tahun 2022	Jakarta	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	28/10/2022	02/11/2022
472	Vinsca Pramesthi, A.Md	19920625 201502 2 003	Pranata Komputer Terampil	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
473	Vinsca Pramesthi, A.Md	19920625 201502 2 003	Pranata Komputer Terampil	CYBER SECURITY	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	27/08/2022	17/09/2022

474	Vinsca Pramesthi, A.Md	19920625 201502 2 003	Pranata Komputer Terampil	SOSIALISASI APLIKASI SISTEM INFORMASI KERJA SAMA (SIKES) DAN EXPORT CONSULTATION DESK (ECD)	Jakarta	Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat	05/09/2022	05/09/2022
475	Vinsca Pramesthi, A.Md	19920625 201502 2 003	Pranata Komputer Terampil	Linux Essentials for Datacenter Administrator	Zoom Meeting	GLCNetworks Workshop	05/12/2022	06/12/2022
476	Vinsca Pramesthi, A.Md	19920625 201502 2 003	Pranata Komputer Terampil	Pembekalan Materi Ujian Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Level 1	Hotel Sofyan Cut Meutia	DPD IAPI DKI Jakarta	27/09/2022	29/09/2022
477	Vinsca Pramesthi, A.Md	19920625 201502 2 003	Pranata Komputer Terampil	Auditor Internal ISO 37001;2016	Hotel Millennium	PMP Consulting And Training	23/05/2022	24/05/2022
478	Vinsca Pramesthi, A.Md	19920625 201502 2 003	Pranata Komputer Terampil	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
479	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	19891204 201502 2 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	sertifikasi drone	BPOM	BPOM	20/01/2022	20/01/2022
480	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	19891204 201502 2 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/03/2022	07/03/2022
481	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	19891204 201502 2 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
482	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	19891204 201502 2 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Auditor Internal ISO 37001 : 2016	BPOM	BPOM	14/04/2022	14/04/2022
483	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	19891204 201502 2 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Introduction and Impelementation ISO/IEC 27001:2014 Training Course	BPOM	BSI Training Academy	21/03/2022	22/03/2022
484	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	19891204 201502 2 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
485	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sharing Knowledge Alumni Tugas Belajar "Data Science and the Future of Drug and Food Control"	IDEAS	PPSDM POM	29/06/2022	29/06/2022
486	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	WORKSHOP TEKNIS KEDEPUTIAN BIDANG PENGAWASAN OBAT, NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, PREKURSOR DAN ZAT ADIKTIF DAN FORUM KOMUNIKASI PENGAWASAN DISTRIBUSI DAN PELAYANAN OBAT, NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA DAN PREKURSOR TAHUN 2022	Daring	Direktorat Pengawasan Distribusi dan Pelayanan Obat, Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	23/02/2022	25/02/2022
487	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Pengembangan E-Learning		PPSDM POM	09/06/2022	09/06/2022
488	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	SOSIALISASI APLIKASI SIROUM BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN	virtual meeting	Biro Umum	09/02/2022	10/03/2022
489	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	pelatihan Data Scientist pada Program Professional Academy	Dalam Jaringan	Kementerian Komunikasi dan Informatika	17/05/2022	25/06/2022
490	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Mengenal Framework PHP Yii & Laravel		PPSDM POM	09/06/2022	09/06/2022
491	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/03/2022	07/03/2022
492	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022

493	Widi Mardianto, ST	19860317 201502 1 003	Pranata Komputer Ahli Pertama	Best Practice Implementasi SAKIP dan Entry Meeting Evaluasi SAKIP TA 2022	Zoom Meeting	Inspektorat Utama	18/10/2022	19/10/2022
494	Lamhot Alfianto Destian, A.Md.Kom.	19941206 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Cara Pembuatan Kosmetik yang Benar	Avenzel Hotel	Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik	21/03/2022	22/03/2022
495	Lamhot Alfianto Destian, A.Md.Kom.	19941206 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
496	Lamhot Alfianto Destian, A.Md.Kom.	19941206 202012 1 002	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan Pesawat Udara Kecil tanpa Awak (Small Unmanned Aircraft System)	Bogor	Asosiasi Pilot Drone Indonesia (APDI)	17/01/2022	19/01/2022
497	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
498	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	Pengembangan E-Learning		PPSDM POM	18/06/2022	18/06/2022
499	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	Kepemimpinan Situasional		PPSDM POM	09/12/2022	09/12/2022
500	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	Manajemen Proyek		PPSDM POM	09/12/2022	09/12/2022
501	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	CYBER SECURITY	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	27/08/2022	17/09/2022
502	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	Pelatihan Sampling Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik	Hotel Aryaduta; zoom meeting	Direktorat Pengawasan Kosmetik	06/04/2022	07/04/2022
503	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
504	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	Forum Asistensi Regulatori Dalam Rangka Pemanfaatan Teknologi Pengembangan Obat dan Vaksin Covid-19	Jakarta	Direktorat Registrasi Obat	26/08/2022	26/08/2022
505	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	Basic Principle of Effective Communication		PPSDM POM	18/06/2022	18/06/2022
506	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	Mengenal Framework PHP Yii & Laravel		PPSDM POM	07/06/2022	07/06/2022
507	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	Aplikasi Pendukung Sampling : BPOM Mobile dan Sharing Folder	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/02/2022	07/02/2022
508	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
509	Artomo, A.Md	19850415 200912 1 003	Pranata Komputer Mahir	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
510	Ridho Tri Agusti, S.Kom	19930803 201903 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Implementasi SAKIP di Lingkungan Badan POM	Zoom meeting	PPSDM POM	13/06/2022	13/06/2022
511	Ridho Tri Agusti, S.Kom	19930803 201903 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Mengembangkan Kepemimpinan yang Berkinerja Tinggi		PPSDM POM	09/06/2022	09/06/2022

512	Ridho Tri Agusti, S.Kom	19930803 201903 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
513	Ridho Tri Agusti, S.Kom	19930803 201903 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Webinar "Manajemen dan Analisis Data Pengawasan Obat dan Makanan"	Zoom meeting	PPSDM POM dengan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia (FKM UI)	15/11/2022	15/11/2022
514	Ridho Tri Agusti, S.Kom	19930803 201903 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Asosiasi Pilot Drone Indonesia	Sentul, Jawa Barat	Asosiasi Pilot Drone Indonesia	17/01/2022	20/01/2022
515	Ridho Tri Agusti, S.Kom	19930803 201903 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	PHP Application Framework With Laravel	Hotel Best Western Plus Jl. Benyamin Suaeb No. 5, Kemayoran à Jakarta Pusat	Pilar Teknotama	21/03/2022	23/03/2022
516	Ridho Tri Agusti, S.Kom	19930803 201903 1 001	Pranata Komputer Ahli Pertama	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
517	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	CYBER SECURITY	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	27/08/2022	17/09/2022
518	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	Enterprise Architecture Berbasis TOGAF	Yogyakarta	Pilar Teknotama	08/03/2022	10/03/2022
519	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022
520	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	Aplikasi Pendukung Sampling : BPOM Mobile dan Sharing Folder	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/02/2022	07/02/2022
521	Andri Haryo Saputro, S.Kom	19941217 201903 1 004	Pranata Komputer Ahli Pertama	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022
522	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Awareness Keamanan pada Aplikasi dan Simulasi CyberDrill	Zoom Meeting dan Luring (Wyndham Casablanca)	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	15/06/2022	15/06/2022
523	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Powerful Execution, strategi menghadapi perubahan Sistem Kerja ASN sesuai PermenPANRB 7/2022	Zoom Meeting	PPSDM POM	23/05/2022	23/05/2022
524	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Disolusi Kepegawaian: Prepare an appropriate portfolio of PFM work for better competency assessment : Fungsi Penyuluhan dan KIE	IDEAS	PPSDM POM	12/07/2022	12/07/2022
525	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Kecerdasan Menghadapi Kesulitan		PPSDM POM	09/06/2022	09/06/2022
526	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Mengembangkan Kepemimpinan yang Berkinerja Tinggi		PPSDM POM	09/06/2022	09/06/2022
527	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Implementasi SAKIP di Lingkungan Badan POM	Zoom meeting	PPSDM POM	13/06/2022	13/06/2022
528	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Coaching Clinic Bangkom "Konsultasi Pendaftaran Tubel-lbel Th 2022"	Zoom Meeting	PPSDM POM	14/02/2022	14/02/2022
529	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Sharing Knowledge Alumni Tugas Belajar BPOM	IDEAS	PPSDM POM	09/03/2022	09/03/2022
530	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	SOSIALISASI APLIKASI LAYANAN PUSDATIN TAHUN 2022	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	31/08/2022	02/09/2022

531	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Badan POM	Zoom meeting	PPSDM POM	11/07/2022	11/07/2022
532	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Sharing Knowledge Alumni Tugas Belajar "Uji Kelarutan dan Hyper-Discriminating Method untuk Pemilihan Metoda Disolusi dalam Pengawasan Produk Obat Sediaan Padat"	IDEAS	PPSDM POM	13/07/2022	13/07/2022
533	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Penegakan Integritas melalui Penguatan Sistem Pengawasan	Zoom Meeting	PPSDM POM	04/07/2022	04/07/2022
534	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
535	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
536	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	07/03/2022	07/03/2022
537	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Tata Kelola Data, Satu Data	Zoom meeting	PPSDM POM dan Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	21/02/2022	21/02/2022
538	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Webinar "Manajemen dan Analisis Data Pengawasan Obat dan Makanan"	Zoom meeting	PPSDM POM dengan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia (FKM UI)	15/11/2022	15/11/2022
539	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Pelatihan Pengelolaan Media Sosial Badan POM Tahun 2022	Luring/Hotel Aryaduta	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengawasan Obat dan Makanan	06/12/2022	07/12/2022
540	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	19951222 201903 1 003	Pranata Komputer Terampil	Kebijakan terkait Fungsional Pranata Komputer di Lingkungan Badan POM	Zoom Meeting	Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	26/12/2022	26/12/2022

LAMPIRAN 5 DAFTAR PEGAWAI PUSDATIN

No	Nama Lengkap	Jabatan	Tingkat Pendidikan	Jenis Kelamin	ASN/PPNPN
1	Syamsidar Thamrin, ST, MBA	Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan	S2	Perempuan	ASN
2	Eny Dwi Astuti, S.Farm, Apt., M.Sc	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	S2	Perempuan	ASN
3	Winayu Budi Wardhani, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	S2	Perempuan	ASN
4	Indah Widiyaningrum, S.Si, Apt.,M.KM	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Muda	S2	Perempuan	ASN
5	Judhi Saraswati, SP,MKM	Pranata Komputer Ahli Muda	S2	Perempuan	ASN
6	Anggia Saniagati, S.Si Apt	Pranata Komputer Ahli Muda	S2	Perempuan	ASN
7	Arlinda Wibiayu, S.Si, Apt., M.A.B	Pranata Komputer Ahli Muda	S2	Perempuan	ASN
8	Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom	Pranata Komputer Ahli Madya	S2	Laki-Laki	ASN
9	Arief Dwi Putranto, S.Si, Apt, MT	Pranata Komputer Ahli Madya	S2	Laki-Laki	ASN
10	Fahmi Fasah Angkotasan.,S.Kom, M.Kom	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	S2	Laki-Laki	ASN
11	Maria Melisa, S.Farm.,Apt	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Profesi	Perempuan	ASN
12	Sheila Evicka Novri,S.Farm.,Apt	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Profesi	Perempuan	ASN
13	Dwi Resmiyarti, S.Farm, Apt	Pranata Komputer Ahli Muda	Profesi	Perempuan	ASN
14	Agatha Novita Ika H, S.Farm.,Apt	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Profesi	Perempuan	ASN
15	Ana Perwitasari,S.Farm.,Apt	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama	Profesi	Perempuan	ASN
16	Irmayanty, S.T	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	S1	Perempuan	ASN
17	Andrea Anggrianti, S.E	Analisis Keuangan	S1	Perempuan	ASN
18	Dewi Arun Sari, S.Ak	Pengadministrasi Keuangan	S1	Perempuan	ASN
19	Vera Yeni Andika Putri, S.E	Perencana ahli pertama	S1	Perempuan	ASN
20	Margaretha, SE	Analisis SDM	S1	Perempuan	ASN
21	Hanifa Inawati, S.Hum	Arsiparis ahli pertama	S1	Perempuan	ASN
22	Ekawati Emilia Hasanuddin, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Madya	S1	Perempuan	ASN
23	Haifa Salsabila, S.Kom	Pranata Komputer Keahlian	S1	Perempuan	ASN
24	Royanih, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	Perempuan	ASN
25	Diniarti Nayu Pratiwi, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Perempuan	ASN
26	Siti Masyitoh, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	Perempuan	ASN
27	Firmadi Biastiko, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
28	Maulana Malik Muhammad, S.Kom.	Pranata Komputer Keahlian	S1	Laki-Laki	ASN
29	Irfan Nanda Gustri, S.T.	Pranata Komputer Keahlian	S1	Laki-Laki	ASN
30	Rakhman Hakim, S.Kom	Analisis Data dan Informasi	S1	Laki-Laki	ASN
31	Dimas Setiawan Afis, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
32	Sumarjianto, S.Kom	Pranata Komputer Keahlian	S1	Laki-Laki	ASN

33	Bowo Umbardiono, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	Laki-Laki	ASN
34	Asril Sapli, S.IP	Pustakawan Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
35	M Novan Satriono, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	Laki-Laki	ASN
36	Salim Akhtur, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
37	Nugroho Susanto, SE	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
38	Widi Mardianto, ST	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
39	Affandi Sukarjan, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	S1	Laki-Laki	ASN
40	Ridho Tri Agusti, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
41	Akhmad Winarno, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
42	Ade Restu Pahlawan, S.Kom	Pranata Komputer Keahlian	S1	Laki-Laki	ASN
43	Raki Anwar Ekaniza, S. Kom.	Pranata Komputer Terampil	S1	Laki-Laki	ASN
44	Andri Haryo Saputro, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Pertama	S1	Laki-Laki	ASN
45	Rangga Sasmita Nugraha, S.SI	Pranata Komputer Keahlian	S1	Laki-Laki	ASN
46	Riani Fajar Sari, A.Md	Pengawas Farmasi dan Makanan Terampil	D3	Perempuan	ASN
47	Sannie Ragistia, A. Md.	Pranata Komputer terampil	D3	Perempuan	ASN
48	Nurlaila Sari, A.Md.MI.	Pranata Komputer terampil	D3	Perempuan	ASN
49	Niken Setyorini, A.Md	Pranata Komputer Mahir	D3	Perempuan	ASN
50	Vinsca Pramesthi, A.Md	Pranata Komputer Terampil	D3	Perempuan	ASN
51	Dyah Aprillia Retno Anggraeni, A.Md	Pranata Komputer Terampil	D3	Perempuan	ASN
52	Lika Nur Annisa, A.Md	Pranata Komputer keterampilan	D3	Perempuan	ASN
53	Hayati Rohmatika Jufri, A.Md	Pranata Komputer Terampil	D3	Perempuan	ASN
54	Khafidloh Tri Rusdaniati, A.Md	Pustakawan Terampil	D3	Perempuan	ASN
55	Iswari Shitaesmi, A.Md	Pranata Komputer terampil	D3	Perempuan	ASN
56	N - Noormandiyanti, A.Md.S.I	Arsiparis terampil	D3	Perempuan	ASN
57	Nur Awaliah, A.Md	APBN Terampil	D3	Perempuan	ASN
58	Olivia Flora Eva, A.Md. Ak	Penata Laksana Barang	D3	Perempuan	ASN
59	Artomo, A.Md	Pranata Komputer Mahir	D3	Laki-Laki	ASN
60	Fahmy, A.Md	Pranata Komputer Ahli Pertama	D3	Laki-Laki	ASN
61	Muhammad Sofyan Syaori, A.Md	Pranata Komputer keterampilan	D3	Laki-Laki	ASN
62	Ricky Kurnia Lestari, A.Md.	Pranata Komputer Terampil	D3	Laki-Laki	ASN
63	Arif Widakdo, A.Md	Pranata Komputer Terampil	D3	Laki-Laki	ASN
64	Djohan Sunaryadi, A.Md	Pranata Komputer terampil	D3	Laki-Laki	ASN
65	Habib Akmal Nasution, A.Md	Arsiparis terampil	D3	Laki-Laki	ASN
66	Agung Aditia Gumilar, A.md	Pranata Komputer keterampilan	D3	Laki-Laki	ASN
67	Adit Satriya, A.md	Pranata Komputer keterampilan	D3	Laki-Laki	ASN
68	Lamhot Alfianto Destian, A.Md.Kom.	Pranata Komputer terampil	D3	Laki-Laki	ASN
69	Rey Rinaldo, A.md	Pranata Komputer keterampilan	D3	Laki-Laki	ASN
70	Muhamad Wahyu Kurniawan, A.Md	Pranata Komputer terampil	D3	Laki-Laki	ASN

71	Irza Hartiantio Rahmana, A.Md	Pranata Komputer Ahli Pertama	D3	Laki-Laki	ASN
72	Agus Priyanto, A.Md	Pranata Komputer terampil	D3	Laki-Laki	ASN
73	Siti Mustaqimah	APBN Terampil	SMF	Perempuan	ASN
74	Yuti Sahra Pratiwi, S.Farm., Apt		Profesi	Perempuan	PPNPN
75	Endah Nuftapia, S.Farm.,Apt		Profesi	Perempuan	PPNPN
76	Dian Anggraeni, S.Si., Apt		Profesi	Perempuan	PPNPN
77	Bimansyah, S.Kom		S1	Laki-Laki	PPNPN
78	Agung Wicaksana Putra, S.Kom		S1	Laki-Laki	PPNPN
79	Muhammad Rois Purna		S1	Laki-Laki	PPNPN
80	Ibnu Umar, ST		S1	Laki-Laki	PPNPN
81	Raden M.Rizky Awwali Akbar, ST		S1	Laki-Laki	PPNPN
82	Lusi Sapitri, SE		S1	Perempuan	PPNPN
83	Meiranny, Tresnasari, ST		S1	Perempuan	PPNPN
84	Riska Apriliana, S.Si		S1	Perempuan	PPNPN
85	Norvantina Murjito		S1	Perempuan	PPNPN
86	Sentya Mersita, S.Kom		S1	Perempuan	PPNPN
87	Gheanissa Kurnia, S.Kom		S1	Perempuan	PPNPN
88	Dian Masyitah, SKM		S1	Perempuan	PPNPN
89	Debby, S.Tr.		S1	Perempuan	PPNPN
90	Risanti Kartika Purnomo, S.Farm.,Apt		S1	Perempuan	PPNPN
91	Annisa		S1	Perempuan	PPNPN
92	Mella Minanggi, SKM		S1	Perempuan	PPNPN
93	Hikmah Al Jannah		S1	Perempuan	PPNPN
94	Lovita Diah Putri A.		S1	Perempuan	PPNPN
95	Syatiani Arum S, S.Farm.,Apt		S1	Perempuan	PPNPN
96	Inggit Arti Sari, S.Farm.,Apt		S1	Perempuan	PPNPN
97	Fathrianda Komala Isral, A.Md.Kom.		S1	Perempuan	PPNPN
98	Dimas Praditya, A.Md		D3	Laki-Laki	PPNPN
99	Panji Agung Satriaji, A.Md		D3	Laki-Laki	PPNPN
100	Dynno Arliano DS.Kom		D3	Laki-Laki	PPNPN
101	Vini Anggraini, A.Md		D3	Perempuan	PPNPN
102	Putri Dewi Pelangi Permata Wijaya		D3	Perempuan	PPNPN
103	Rena Wuri Pawestri		D3	Perempuan	PPNPN
104	Komarudin		SMA	Laki-Laki	PPNPN
105	Suwarto		SMA	Laki-Laki	PPNPN
106	Sapei		SMA	Laki-Laki	PPNPN (OB)
107	Opik		SMA	Laki-Laki	PPNPN (OB)
108	Alim Syaefudin		SMA	Laki-Laki	PPNPN (OB)